

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ –
ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

Δημοκρατίας 61, Άγιοι Ανάργυροι, τ.κ.13561

Άγιοι Ανάργυροι, 22-08-2024
Πρωτ. 17313

ΑΔΑ: 9ΔΣ2Ω62-ΡΓΤ

Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας
Τηλ: 213 2023647
Πληρ.: Άννα Βογιατζή
vogatzi@agankam.gov.gr

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ (ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΓΗΠΕΔΟΥ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ) ΣΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ**

Ο Δήμαρχος Αγίων Αναργύρων- Καματερού

Λαμβάνοντας υπόψη:

- 1)Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων)
- 2)Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης)
- 3)Τις διατάξεις του Π.Δ. 270/81 περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών για την εκμίσθωση ακινήτων
- 5)Την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αριθμό 190/2024 περί έγκρισης εκμίσθωσης Κυλικείου Δημοτικού Γυμναστηρίου (Ανοικτού Γηπέδου Ποδοσφαίρου) Δ.Κ. Αγίων Αναργύρων (ΑΔΑ:ΨΚΩΔΩ62-ΗΥΓ)
- 6)Την με αρ. 289/30-07-2024 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για την: «Έγκριση όρων διακήρυξης πλειοδοτικής δημοπρασίας εκμίσθωσης κυλικείου Δημοτικού Γυμναστηρίου (Ανοικτό Γήπεδο Ποδοσφαίρου) της Δημοτικής Κοινότητας Αγίων Αναργύρων.

προκηρύσσει

προφορική, πλειοδοτική δημοπρασία για την εκμίσθωση του κυλικείου του Δημοτικού Γυμναστηρίου (Ανοικτού Γηπέδου) Ποδοσφαίρου της Δημοτικής Κοινότητας Αγίων Αναργύρων

Άρθρο 1ο – Τόπος και χρόνος διεξαγωγής της δημοπρασίας.

Η δημοπρασία θα είναι φανερή και θα διενεργηθεί στο Νέο Δημαρχείο, αίθουσα Νομικής Υπηρεσίας, Δημοκρατίας 61, Άγιοι Ανάργυροι, ΤΚ13561 από την Επιτροπή Διενέργειας των Δημοπρασιών για την μίσθωση, εκμίσθωση και εκποίηση ακινήτων του άρθρου 1 του Π.Δ.270/81, την **Τρίτη, 17 Σεπτεμβρίου 2024 ώρα 10.00πμ. Η υποβολή των δικαιολογητικών θα διαρκέσει από τις 10.00πμ έως τις 11.00 πμ.**

Άρθρο 2ο – Δημοσίευση διακήρυξης.

Η διακήρυξη δημοσιεύεται με επιμέλεια του Δημάρχου δέκα τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διενέργεια της δημοπρασίας με τοιχοκόλληση αντιγράφου στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημαρχείου, σε δημόσια μέρη του Δήμου και στο site του Δήμου (agan.gov.gr).

Άρθρο 3ο – Χώρος προς εκμίσθωση.

Το κυλικείο βρίσκεται εντός του Δημοτικού Γυμναστηρίου (Ανοικτού Γηπέδου Ποδοσφαίρου) της Δημοτικής Κοινότητας Αγίων Αναργύρων, επί των οδών Λ. Δημοκρατίας, Σ. Λούη, Κωνσταντινουπόλεως & Βαλτετσίου. Το κυλικείο ευρίσκεται δίπλα από τον αγωνιστικό χώρο.

Άρθρο 4ο – Διάρκεια σύμβασης.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για 5 έτη και παρέχεται το δικαίωμα ανανέωσης για άλλο ένα (1 έτος), μετά από αίτηση του διαχειριστή τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν την λήξη της αρχικής σύμβασης και την έγγραφη συναίνεση του Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού, υπό τον όρο ότι έχουν τηρηθεί οι όροι της σύμβασης κατά την διάρκειά της. Η καταβολή του συμφωνηθέντος μισθώματος θα ξεκινήσει από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης και παράδοσης του μισθίου. Σε περίπτωση, όμως, που με υπαιτιότητα του Δήμου, καθυστερήσει η αδειοδότηση του κυλικείου, η ημερομηνία έναρξης καταβολής του μισθώματος μπορεί να μετατεθεί και να ξεκινήσει από την ημερομηνία που εκδοθεί η άδεια αυτή.

Άρθρο 5ο – Χρήση.

Ο χώρος του κυλικείου θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά ως κατάστημα υγειονομικού ενδιαφέροντος.

- Ο διαχειριστής (δηλαδή ο μισθωτής) θα αναλάβει αποκλειστικά το κόστος λειτουργίας του κυλικείου και το κόστος συντήρησης μηχανημάτων και εξοπλισμού αυτού.

Επίσης ο διαχειριστής αναλαμβάνει την υποχρέωση καθαριότητας του περιβάλλοντος χώρου του κυλικείου.

-Με το συμφωνητικό που θα υπογραφεί θα γίνει και πλήρης καταγραφή των κινητών πραγμάτων και εξοπλισμού που θα παραχωρηθούν στον διαχειριστή, συντασσομένου σχετικού πρωτοκόλλου παραδόσεως-παραλαβής το οποίο θα αποτελέσει παράρτημα του συμφωνητικού. Οποιοδήποτε κινητό αντικείμενο προσθέσει ο διαχειριστής στην διαμόρφωση των χώρων και όχι μόνο, με την λήξη της σύμβασης έχει δικαίωμα να το πάρει πίσω.

- Το ελάχιστο όριο μηνιαίου μισθώματος είναι 500 ευρώ. Το μίσθωμα θα καταβάλλεται το αργότερο έως τις 10 πρώτες ημέρες του επόμενου μήνα από αυτόν για το οποίο οφείλεται. Εκτός από την υποχρέωση καταβολής του μηνιαίου μισθώματος ο διαχειριστής βαρύνεται με την καταβολή κάθε τέλους, φόρου ή εισφοράς (δημόσιου ή δημοτικού) βαρύνει το μίσθιο.

-Ο διαχειριστής βαρύνεται επίσης με την καταβολή της δαπάνης κατανάλωσης που του αναλογεί ως προς τη χρήση ηλεκτρικού ρεύματος, νερού.

-Ο διαχειριστής υποχρεούται στην καταβολή των αναλογούντων ασφαλιστικών εισφορών και στην έκδοση βιβλιαρίου υγείας από την αρμόδια Διεύθυνση Υγιεινής, για το προσωπικό που θα απασχολήσει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και ουδεμία φέρει ευθύνη ο Δήμος Αγίων Αναργύρων – Καματερού, υπό την ιδιότητά του ως εκμισθωτής.

- Απαγορεύεται ρητά η σιωπηρή αναμίσθωση, ολική ή μερική υπεκμίσθωση ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο παραχώρηση της χρήσης του μισθίου.

Άρθρο 6ο – Κατάθεση προσφορών.

Η κατάθεση προσφορών θα γίνει για μεν τα φυσικά πρόσωπα από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο ή τον νόμιμο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του, για δε τα νομικά πρόσωπα τους όπως ορίζεται κατωτέρω:

- Για τις Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας όπως ορίζεται στο καταστατικό της και τις τυχόν τροποποιήσεις του.
- Για τις Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης Ε.Π.Ε. από το διαχειριστή της εταιρείας όπως ορίζεται στο καταστατικό της και τις τυχόν τροποποιήσεις.
- Για τις Ανώνυμες Εταιρείες Α.Ε. από το νόμιμο εκπρόσωπο που εξουσιοδοτεί το Διοικητικό Συμβούλιο με το πρακτικό του όπως αυτό έχει οριστεί από το καταστατικό της εταιρείας και τις τυχόν τροποποιήσεις του με τη δημοσίευση σε ΦΕΚ.

Τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο αποδεικτικά έγγραφα εκπροσώπησης απαιτείται να κατατεθούν ως απλά αλλά ευκρινή φωτοαντίγραφα επί ποινή αποκλεισμού. Εφόσον τα φυσικά πρόσωπα ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των νομικών προσώπων συμμετέχουν στη δημοπρασία με αντιπροσώπους απαιτείται η προσκόμιση παραστατικού νόμιμης εκπροσώπησης ήτοι συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο εκτός από την περίπτωση των ανωνύμων εταιρειών όπου οι εκπρόσωποι ορίζονται από το Διοικητικό τους Συμβούλιο.

Άρθρο 7ο – Δικαιολογητικά συμμετοχής στην δημοπρασία

Για να γίνει κάποιος δεκτός στη δημοπρασία απαιτείται να καταθέσει επί ποινή αποκλεισμού τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

- Αστυνομική ταυτότητα είτε πρόκειται για φυσικό πρόσωπο είτε για εκπρόσωπο νομικού προσώπου
- Αστυνομική ταυτότητα του αξιόχρεου εγγυητή του.
- Υπεύθυνη δήλωση από φυσικό ή νομικό πρόσωπο για αποδοχή ορισμού αξιόχρεου εγγυητή με πλήρη προσδιοριστικά στοιχεία του καθώς και το ΑΦΜ του. Ο εγγυητής θα είναι αλληλέγγυος και σε ολόκληρο υπεύθυνος με τον πλειοδότη για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.
- Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας συμμετέχοντα που ισχύουν κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας.
- Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας εγγυητή του που ισχύουν κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας.
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου :
 - α) του φυσικού προσώπου που συμμετέχει στη δημοπρασία
 - β) των διαχειριστών σε περίπτωση ομορρυθμών Ο.Ε και ετερορρυθμών Ε.Ε. και των Εταιρειών Περιορισμένης ευθύνης.
 - γ) του Προέδρου και του Διευθύνοντα Συμβούλου σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας Α.Ε.

Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου δεν είναι λευκό θα υποβάλλεται ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου περί των αδικημάτων που αφορούν οι καταδίκες που είναι γραμμένες στο μητρώο.

- Κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό αναγνωρισμένης τράπεζας ή γραμματίο εγγυήσεως του ταμείου παρακαταθηκών δανείων ποσού ίσου με το 10% του ΕΤΗΣΙΟΥ ή ΤΗΣ ΕΛΑΧΙΣΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ, δηλαδή 600,00€. Η εγγυητική επιστολή αυτή αντικαθίσταται μετά την υπογραφή της σύμβασης με άλλη καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ποσού ίσου προς το 10% του ποσού του ετήσιου μισθώματος σύμβασης για την εξασφάλιση της τήρησης όλων των όρων της σύμβασης. Η παραπάνω εγγυητική επιστολή θα παραμείνει στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, θα αποδοθεί δε στον μισθωτή μετά τη λήξη της σύμβασης και την κατά τους όρους αυτής εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων αυτού.
- Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα ότι δεν έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση σε βάρος του ούτε έχει κηρυχτεί σε πτώχευση ούτε βρίσκεται σε διαδικασία λύσης ή και εκκαθάρισης.
- Βεβαίωση της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου μας ότι ο συμμετέχων δεν έχει ληξιπρόθεσμες βεβαιωμένες οφειλές προς τον Δήμο ή αν τυχόν έχει τέτοιες, αυτές έχουν ήδη εισαχθεί σε ρύθμιση και ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του ανελλιπώς.
- Βεβαίωση της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου μας ότι ο εγγυητής δεν έχει ληξιπρόθεσμες βεβαιωμένες οφειλές προς τον Δήμο ή αν τυχόν έχει τέτοιες, αυτές έχουν ήδη εισαχθεί σε ρύθμιση και ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του ανελλιπώς.
- Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος στη δημοπρασία ή του νόμιμου εκπροσώπου του περί του ότι:

α) Έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

β) Δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ

γ) Ότι δεν υφίστανται οφειλές- οικονομικές υποχρεώσεις του προς προηγούμενους χώρους κυλικείου που μίσθωνε.

δ) Ότι επισκέφτηκε το χώρο του κυλικείου και είναι γνώστης της πραγματικής κατάστασης στην οποία βρίσκεται. τον εξέτασε, τον βρήκε κατάλληλο για το σκοπό που προορίζεται.

Όλα ανεξαρτήτως τα έγγραφα που θα κατατεθούν οφείλουν να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας της δημοπρασίας είτε πρωτότυπα είτε φωτοαντίγραφα εκτός της φορολογικής ενημερότητας η οποία θα πρέπει να είναι πρωτότυπη ή θεωρημένη όπως ο νόμος ορίζει.

Άρθρο 9ο-Διεξαγωγή δημοπρασίας

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη δημοπρασία οφείλουν να υποβάλουν στο πρωτόκολλο του Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ώστε να ενημερώνονται για τις ημερομηνίες διεξαγωγής της δημοπρασίας μέσω της διεύθυνσης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που θα δηλώσουν. Η δήλωση αυτή είναι υποχρεωτική, πρέπει να υποβληθεί μέχρι την προηγούμενη της δημοπρασίας ημέρα **Δευτέρα 16 Σεπτεμβρίου 2024** και η μη υποβολή της σημαίνει τον αποκλεισμό από τη διαδικασία της δημοπρασίας.

Την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από τη διακήρυξη διεξάγεται η δημοπρασία για την ανάδειξη του διαχειριστή του κυλικείου. Η δημοπρασία, αυτή, είναι φανερή και προφορική και διεξάγεται από την Επιτροπή δημοπρασιών σε δημόσια συνεδρίαση.

Στην πρώτη φάση η Επιτροπή παραλαμβάνει τα δικαιολογητικά και τις εγγυήσεις και καταχωρεί στο πρακτικό διενέργειας της δημοπρασίας τους ενδιαφερόμενους κατά σειρά προσέλευσης καθώς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής τους.

Η δημοπρασία δύναται να συνεχίζεται και πέραν της ώρας λήξης του διαγωνισμού εφόσον εξακολουθούν άνευ διακοπής οι προσφορές. Σχετικά με τη συνέχιση της δημοπρασίας πέραν της οριζόμενης ώρας αποφασίζει η οικεία Επιτροπή και η απόφασή της καταχωρείται στα πρακτικά.

Αν κάποιος συμμετέχει για λογαριασμό άλλου, οφείλει να δηλώσει τούτο προς την επι της δημοπρασίας επιτροπή, προ της ενάρξεως της δημοπρασίας, παρουσιάζοντας και το προς τούτο νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο, αλλιώς θεωρείται ότι μετέχει για δικό του λογαριασμό.

Στη δεύτερη φάση η Επιτροπή μονογραφεί ένα προς ένα τα δικαιολογητικά και ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών. Η τυχόν απόφασή της περί αποκλεισμού ενδιαφερομένου να συμμετάσχει στη δημοπρασία ως μη πληρούντος τους όρους της παρούσας διακήρυξης αναγράφεται στα πρακτικά.

Στην τρίτη φάση η Επιτροπή δημοπρασιών δέχεται προφορικά προσφορές από εκείνους που έχουν υποβάλλει νομίμως όλα τα δικαιολογητικά κατά τη σειρά προσέλευσης. Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τους προσφέροντες, η δέσμευση δε αυτή μεταβαίνει διαδοχικά από τον πρώτο στους ακόλουθους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο. Οι συμμετέχοντες με την ίδια σειρά θα συνεχίσουν να υποβάλλουν την προφορική τους προσφορά, ενώ μπορούν να αποσυρθούν από τη δημοπρασία σε περίπτωση που δεν επιθυμούν να υποβάλλουν ανώτερη ή ίση τιμή με τον προηγούμενο ενδιαφερόμενο. Τελευταίος διαχειριστής ανακηρύσσεται αυτός που θα καταθέσει την υψηλότερη τιμή μηνιαίου μισθίου. Σε περίπτωση ισόποσων προσφορών, ο διαχειριστής θα ανακηρύσσεται κατόπιν κληρώσεως που θα διενεργηθεί.

Στην περίπτωση κατά την οποία ο τελευταίος πλειοδότης προσφέρει τον ίδιο ποσό με τον ήδη διαχειριστή του κυλικείου διατηρείται το δικαίωμα προτίμησης υπέρ του προηγούμενου διαχειριστή, εφόσον κατά την διάρκεια της συμβατικής σχέσης τηρούσε πιστά τους όρους της σύμβασης, για την διαφύλαξη και την προστασία των δικαιωμάτων του Δήμου Αγίων Αναργύρων -Καματερού.

Μετά την λήξη της δημοπρασίας το πρακτικό διενέργειας της δημοπρασίας υπογράφεται από τα μέλη της επιτροπής, τον διαχειριστή και τον εγγυητή του, ο οποίος καθίσταται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο υπεύθυνος μετά του αναδειχθέντος διαχειριστή για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης, παραιτούμενος της ενστάσεως διαιρέσεως και διζήσεως.

Αν ο διαχειριστής αρνηθεί να υπογράψει τα πρακτικά καλείται από τον πρόεδρο της Επιτροπής εγγράφως να συμμορφωθεί εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών.

Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία η δημοπρασία επαναλαμβάνεται σε βάρος του αναδειχθέντος διαχειριστή και εγγυητή αυτού με ελάχιστο όριο προσφοράς το επ' ονόματι του κατακυρωθέν ποσό και καταπίπτει σε βάρος του η κατατεθείσα εγγύηση συμμετοχής .

Τα πρακτικά της δημοπρασίας συντάσσονται σε απλό χαρτί από την επιτροπή.

Για την έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας αποφασίζει το αρμόδιο κατά νόμο όργανο, δηλαδή η Οικονομική Επιτροπή.

Άρθρο 10-Κατακύρωση αποτελέσματος διαγωνισμού

Μετά το πέρας της δημοπρασίας η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει περί της κατακυρώσεως ή μη του αποτελέσματος της δημοπρασίας, η οποία μπορεί με αιτιολογημένη απόφαση της να μην αποδεχθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, αν το κρίνει ασύμφορο και να μην το κατακυρώσει στον τελευταίο διαχειριστή ή να ακυρώσει την δημοπρασία λόγω παραβάσεως τύπου της διαδικασίας ή για άλλο απολύτως αιτιολογημένο λόγο.

Στις περιπτώσεις αυτές ο διαχειριστής και οι λοιποί συμμετέχοντες στον διαγωνισμό δεν έχουν καμία αξίωση ή δικαίωμα αποζημίωσης κατά του Δήμου λόγω μη εγκρίσεως του πρακτικού της δημοπρασίας από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο ή την εποπτεύουσα αρχή του.

Η κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης στον τελευταίο διαχειριστή γίνεται με επιδοτήριο έγγραφο που υπογράφεται από τον επιδίδοντα και τον παραλαβόντα. Σε περίπτωση απουσίας ή άρνησης του διαχειριστή να το παραλάβει θυροκολλείται στην κατοικία αυτού και συντάσσεται έκθεση στην οποία υπογράφουν δύο μάρτυρες. Η έκθεση αυτή κοινοποιείται και στον εγγυητή του.

Άρθρο 12ο-Υπογραφή σύμβασης

Ο τελευταίος διαχειριστής υποχρεούται μέσα σε δέκα ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας να προσέλθει μαζί με τον εγγυητή του για τη σύνταξη και την υπογραφή της σύμβασης διαφορετικά η εγγύηση που έχει καταθέσει θα καταπέσει υπέρ του Δήμου χωρίς δικαστική παρέμβαση.

Ενεργείται δε νέα δημοπρασία σε βάρος αυτού και του εγγυητή του και ενέχονται και οι δυο για τη μικρότερη διαφορά του αποτελέσματος της δημοπρασίας από την προηγούμενη όμοια. Πάντως, έπειτα από την άνω προθεσμία δέκα ημερών, η σύμβαση θεωρείται ότι καταρτίστηκε οριστικά υπό τον όρο της έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού από την ανωτέρω επιτροπή.

Άρθρο 13ο-Επανάληψη Δημοπρασίας

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από το δήμαρχο εάν δεν παρουσιαστεί σε αυτήν ενδιαφερόμενος.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν αποφάσεως της Οικονομικής Επιτροπής όταν:

α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκρίθηκε από την Οικονομική Επιτροπή ή από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας λόγω ασύμφορου αποτελέσματος ή σφάλματος κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας.

β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας ο τελευταίος διαχειριστής και ο εγγυητής τούτου αρνούνται να υπογράψουν τα πρακτικά. Σε αυτήν την περίπτωση η δημοπρασία επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου διαχειριστή και του εγγυητή του. Ελάχιστο όριο προσφοράς ορίζεται το επ' ονόματι τούτου κατακυρωθέν ποσό το οποίο μπορεί να μειωθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

γ) μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο διαχειριστή της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως της διοικητικής αρχής αυτός δεν παρουσιάστηκε εμπροθέσμως για την σύνταξη και υπογραφή της συμβάσεως.

Οι επαναληπτικές δημοπρασίες γνωστοποιούνται με περιληπτική διακήρυξη του δημάρχου που αναφέρεται στους όρους της πρώτης διακηρύξεως και δημοσιευμένης πέντε τουλάχιστον ημέρας προ της ημέρας της διενεργείας της δημοπρασίας.

Η επανάληψη της δημοπρασίας ενεργείται επί της βάσει της δοθείσης τελευταίας προσφοράς κατά την προηγούμενη δημοπρασία.

Σε περίπτωση που δεν προσέλθουν ενδιαφερόμενοι ή απορριφθούν όλοι οι συμμετέχοντες κατά δύο συνεχόμενες επαναλήψεις της δημοπρασίας η Οικονομική Επιτροπή μπορεί να λάβει απόφαση για απευθείας ανάθεση της μίσθωσης του ακινήτου με τους ίδιους όρους με την παρούσα.

Άρθρο 14ο-Γενικές υποχρεώσεις

Ο διαχειριστής είναι υποχρεωμένος να κάνει καλή χρήση του μισθίου, και του περιβάλλοντος χώρου.

Ο διαχειριστής υποχρεούται σε τήρηση των όρων και όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα και αν ακόμη δεν κάνει χρήση του χώρου, η αδυναμία δε αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του διαχειριστή.

Ο διαχειριστής οφείλει να συμμορφωθεί σε όλες τις διατάξεις των Νόμων περί απαγόρευσης της προμήθειας, της χρήσης και της διάθεσης των πλαστικών προϊόντων μίας χρήσης της παρ. 1 του

άρθρου 5 του Ν.4736/20, καθώς και των προϊόντων που κατασκευάζονται από οξοδιασπώμενη πλαστική ύλη. (περίπτ.β' παρ. 2 άρθρο 5 Ν.4736/20)

Ο διαχειριστής οφείλει να τηρεί αυστηρά:

- τις διατάξεις του Ν. 4442/2016 (ΦΕΚ 230/7-12-2016, τ.Α): «Νέο θεσμικό πλαίσιο για την άσκηση οικονομικής δραστηριότητας και άλλες διατάξεις.»
- τις διατάξεις τις υπ' αριθμ. 16228/18-05-2017 (ΦΕΚ 1723/18-05-2017, τ. Β') ΚΥΑ: «Απλούστευση και προτυποποίηση των διοικητικών διαδικασιών γνωστοποίησης λειτουργίας Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος, Θεάτρων και Κινηματογράφων.»
- τις ισχύουσες Υγειονομικές διατάξεις σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Υ1γ/Γ.Π/οικ.47829/ (ΦΕΚ 2161/23-06-2017, τ.Β) ΚΥΑ: «Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων / ποτών και άλλες διατάξεις.»

Ως εκ τούτου, πριν την λειτουργία του κυλικείου, ο διαχειριστής οφείλει να μεταβεί στο Γραφείο Καταστημάτων του Δήμου μας προκειμένου να ενημερωθεί για όλες τις απαραίτητες ενέργειες (βεβαίωση εγκατάστασης στη συγκεκριμένη τοποθεσία, πληρωμή παραβόλου, γνωστοποίηση δραστηριότητας μέσω της πλατφόρμας notify business κ.λ.π.), στις οποίες οφείλει να προβεί προκειμένου να λειτουργήσει νόμιμα η εν λόγω επιχείρηση.

Η Τεχνική Υπηρεσία οφείλει να διαθέσει στον διαχειριστή την αντίστοιχη κάτοψη του κυλικείου με την απαραίτητη Βεβαίωση Κύριας Χρήσης του χώρου υπογεγραμμένη από αρμόδιο μηχανικό της. Η κάτοψη θα συνοδεύεται από αντίγραφα των στοιχείων νομιμότητας του χώρου (π.χ. άδεια δόμησης, δήλωση αυθαιρέτου με τις εκάστοτε περί αυθαιρέτων διατάξεις, απόφαση εξαίρεσης από κατεδάφιση, βεβαίωση παλαιότητας κ.λπ.).

Ο διαχειριστής έχει υποχρέωση με δική του φροντίδα και δαπάνες να διατηρεί στον Φάκελο της επιχείρησης του σχέδιο κάτοψης του χώρου του κυλικείου με την αναλυτική διάταξη του εξοπλισμού (ψυγεία, φούρνοι, λάντζα-νεροχύτης κ.λπ.), Διάγραμμα Ροής, Πιστοποιήσεις Παρακολούθησης σεμιναρίων υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του ΕΦΕΤ και τυχόν άλλα στοιχεία που απαιτούνται από την αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία.

Ο διαχειριστής είναι υποχρεωμένος να τηρεί τα μέτρα/μέσα πυροπροστασίας όπως αυτά αναγράφονται στην σχετική μελέτη και το Πιστοποιητικό Πυροπροστασίας του χώρου που θα του κοινοποιηθεί από την Τεχνική Υπηρεσία. Επιπρόσθετα θα φροντίσει να εφαρμόσει οιοδήποτε άλλο μέσο πυροπροστασίας είτε του ζητηθεί από τις Αρμόδιες Αρχές, είτε κριθεί απαραίτητο από τον/την ιδιώτη μηχανικό του για την προστασία του ακινήτου.

Άρθρο 15ο -Διατήρηση κατάστασης χώρου

Ο διαχειριστής υποχρεούται να προστατεύει τον χώρο του κυλικείου και τις υπέρ αυτού δουλειές από κάθε καταπάτηση και γενικά να τον διατηρεί σε καλή κατάσταση διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση. Οφείλει δε σε κάθε περίπτωση για την τήρηση των όρων αυτών να συμμορφώνεται στις υποδείξεις του Δήμου. Επίσης οποιαδήποτε άλλη επέμβαση στο χώρο στα πλαίσια που επιτρέπονται από το νόμο θα γίνεται πάντοτε σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δήμου.

Η επίπλωση, καθώς και κάθε κινητό μέρος του εξοπλισμού, που ανήκουν κατά κυριότητα στον διαχειριστή, μετά την αποχώρησή του από τον χώρο, υποχρεούται να τα απομακρύνει από αυτόν. Ρητά συμφωνείται, ότι οποιαδήποτε εγκατάσταση έγινε ή τοποθετήθηκαν κινητά, τα οποία είναι πλέον εμπεπηγμένα στο έδαφος και η απομάκρυνσή τους θα προκαλέσει φθορά στον χώρο, αυτά παραμένουν μετά την λήξη της σύμβασης σε όφελος του χώρου.

Άρθρο 16ο-Πραγματική κατάσταση χώρου

Ο διαχειριστής για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό δηλώνει ότι επισκέφθηκε τον χώρο του κυλικείου από πριν, τον εξέτασε, τον βρήκε κατάλληλο για το σκοπό που τον προορίζει και αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα με υπεύθυνη δήλωση τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Η επίσκεψη πραγματοποιείται μετά από επικοινωνία του ενδιαφερόμενου με τον Δήμο(τμήμα Τεχνικής Υπηρεσίας) και την παρουσία αρμόδιου υπαλλήλου της υπηρεσίας .

Άρθρο 17ο-Αποζημίωση

Ο Δήμος δεν φέρει καμία ευθύνη για αποζημίωση αν καθυστερήσει η εγκατάσταση του

διαχειριστή στον χώρο για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, ούτε έχει υποχρέωση να αλλάξει όρους ή να λύσει τη σύμβαση.

Ο διαχειριστής αποκτά μόνο το δικαίωμα ισόχρονης παρατάσεως της συμβατικής διάρκειας για το χρονικό διάστημα μέχρι την εγκατάστασή του χωρίς υποχρέωση τήρησης των όρων 1-15 της διακήρυξης για αυτό το διάστημα, εφόσον βεβαίως η καθυστέρηση εγκατάστασης οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου.

Άρθρο 18ο-Απόδοση της χρήσης

Ο διαχειριστής υποχρεούται όταν λήξει η σύμβαση να αποδώσει τον χώρο στην κατάσταση που τον παρέλαβε διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση. Μετά τη λήξη ή λύση της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο ο διαχειριστής εντός δεκαπέντε ημερών από την κοινοποίηση σχετικού εγγράφου υποχρεούται να εκκενώσει το ακίνητο από τις εγκαταστάσεις τα έπιπλα του και τον εξοπλισμό του με δικές του δαπάνες και να αποκαταστήσει, με δικές του δαπάνες τυχόν ζημιές που προκάλεσε στο χώρο και τις εγκαταστάσεις του Δήμου και να το αποδώσει άδαιο και ελεύθερο.

Διαρκούσης της σύμβασης ο Δήμος δεν υποχρεούται να προβεί σε καμία απολύτως επισκευή, βελτίωση, τροποποίηση ή μεταβολή της διαρρύθμισης του χώρου, έστω και αναγκαία, αν δε, γίνει κάποια τέτοια –και μόνο κατόπιν της έγγραφης συναίνεσης του Δήμου–, αυτή βαρύνει τον διαχειριστή, εκτός αυτών που προέρχονται εκ λόγων ανωτέρας βίας και κατ' ενδεικτική περιγραφή σεισμός, πλημμύρα, καθίζηση κλπ.

Κάθε επισκευή, αναμόρφωση, τροποποίηση κ.α. του χώρου, θα παραμείνει μετά τη λήξη τις μισθώσεως σε όφελος του χώρου, χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης του διαχειριστή, δικαιουμένου του Δήμου να ζητήσει και την επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση με δαπάνες του διαχειριστή ή να εγκρίνει αυτές και να απαγορεύσει τη μεταβολή τους, οπότε ο διαχειριστής δε θα έχει οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης ή μεταβολής ή αφαίρεσής τους.

Απαγορεύεται απολύτως κάθε μετατροπή ή προσθήκη κλπ στον χώρο, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Δήμου, κάθε δε μετατροπή ή προσθήκη που θα γίνει παραμένει μετά τη λήξη ή τη λύση της σύμβασης σε όφελος του χώρου και του Δήμου, ο δε διαχειριστής παραιτείται από κάθε αποζημίωση ή αφαίρεση των γενομένων προσθηκών

Άρθρο 19ο-Δυνατότητα τροποποίησης

Η τυχόν τροποποίηση των όρων της διακήρυξης ή και της υπογραφόμενης σύμβασης θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο με έγγραφο αποκλειόμενου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού του όρκου. Η τυχόν μη έγκαιρη ενάσκηση υπό του Δήμου οποιουδήποτε δικαιώματος του άπαξ ή κατ' επανάληψη δε θα σημαίνει παραίτηση από το δικαίωμα του.

Αν ο Δήμος εισπράξει χρήματα από τον διαχειριστή μετά την λήξη της σύμβασης και την μη απόδοση του χώρου, αυτό δεν έχει την έννοια σιωπηρής παρατάσεως ή μισθώσεως, αλλά θεωρείται ως είσπραξη αποζημιώσεως χρήσεως για την μη έγκαιρη απόδοση του χώρου.

Άρθρο 20ο-Πληροφορίες

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από την Οικονομική Υπηρεσία (Λ. Δημοκρατίας 61, Άγιοι Ανάργυροι) τηλ. 213-2023647 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ενώ θα βρίσκονται αναρτημένα και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου agan.gov.gr.

Ο Δήμαρχος,

Γεώργιος-Σταύρος Τσίρμπας