



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ: 115/ 2025

Απόσπασμα από το πρακτικό της 10^{ης} (Τακτικής) συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, έτους 2025

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης για την έγκριση του καθορισμού διαδικασίας των αιτήσεων εγγραφών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου για το σχολικό έτος 2025-2026 ήτοι:

- **Καθορισμός των δικαιολογητικών και ημερομηνίες υποβολής αιτήσεων**
- **Καθορισμός των κριτηρίων μοριοδότησης**
- **Καθορισμός μελών επιτροπής αξιολόγησης αιτήσεων και ενστάσεων**

Στους Αγίους Αναργύρους, σήμερα στις **19 Μαΐου 2025**, ημέρα Δευτέρα και ώρα **18:00**, συνήλθε στο Δημοτικό Κατάστημα (Δ/ση: Δημοκρατίας και Ι.Μέρλα), το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ, σε δια ζώσης (Τακτική) Συνεδρίαση, κατόπιν της με αριθμό πρωτ **11080 / 15-5-2025** πρόσκλησης του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Δρόσου Κωνσταντίνου, σύμφωνα με τον Ν. 4954/22 άρθρο 78 (ΦΕΚ 136/Α/9-7-22), για συζήτηση και λήψη απόφασης στα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης, όπως ορίζεται με τις διατάξεις των άρθρων 65 & 67 του Ν. 3852/2010, με τα αναφερόμενα στην εγκύκλιο με αριθμ. 375 του ΥΠ.ΕΣ. (Α.Π.: 39167/02.06.2022) και το άρθρο 11 του Ν. 5043/2023 (Τροποποίηση παρ. 1 άρθρου 67 και παρ. 1 άρθρου 167 Ν.3852/2010).

Παρόντος του Δημάρχου κ. Γεωργίου-Σταύρου Τσίρμπα, και παρόντος του υπαλλήλου του Δήμου κ. Πετούση Ανδρέα, διαπιστώθηκε από τον πρόεδρο του Δ.Σ. η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο τριάντα πέντε (35) μελών, παραβρέθηκαν τα τριάντα (30) μέλη και απόντα πέντε (5) ονομαστικά οι :

1. ΔΡΟΣΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (Πρόεδρος Δ.Σ.)	ΑΠΟΝΤΕΣ
2. ΒΑΒΛΑΔΕΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	1. ΝΤΑΟΥΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
3. ΚΑΠΝΙΑ-ΜΠΟΥΝΑ ANNA	2. ΚΟΤΣΙΝΗΣ ΣΠΥΡΟΣ
4. ΖΑΛΑΚΟΥΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	3. ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΔΑΜΙΑΝΟΣ
5. ΠΑΠΑΚΩΣΤΑΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ	4. ΤΑΜΠΑΚΙΔΗ-ΜΑΤΙΝΟΠΟΥΛΟΥ MARINA
6. ΚΑΪΣΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	5. ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ
7. ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΗΛΙΑΣ	
8. ΔΑΝΑΚΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	
9. ΣΤΑΦΥΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	
10. ΜΑΝΤΑΦΟΥΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ κ. Γεωργίου – Σταύρου Τσίρμπα
11. ΝΙΚΗΤΟΠΟΥΛΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	

12. ΣΚΑΡΛΑΤΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	
13. ΡΕΠΠΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	
14. ΣΙΣΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	
15. ΤΣΕΛΕΚΑΣ ΜΙΧΑΗΛ	
16. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΕΡΙΚΛΗΣ	
17. ΒΙΔΑΛΗ ΕΛΕΝΗ	
18. ΜΑΝΙΑΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	
19. ΜΑΥΡΟΜΑΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ-ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	
20. ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	
21. ΣΑΜΟΛΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	
22. ΣΤΙΓΚΑ ΜΑΡΙΑ	
23. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	
24. ΜΑΛΤΕΖΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	
25. ΚΑΛΑΡΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	
26. ΣΚΟΛΑΡΙΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	
27. ΒΑΡΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	
28. ΚΑΛΤΕΚΗ ΕΥΘΥΜΙΑ	
29. ΚΑΡΑΒΙΔΑΣ ΜΙΧΗΛ	
30. ΜΑΞΟΥΡΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	
1ο συζητήθηκε το 18ο θέμα . Ο Δ.Σ. κ. Μαζούρας Θεόδωρος αποχώρησε μετά την ψήφιση του 5ου θέματος	

Ο κ. Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της **10ης (Τακτικής)** συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίων Αναργύρων – Καματερού έτους 2025 και εισηγήθηκε τη συζήτηση του **1ου** θέματος της ημερήσιας διάταξης, που αφορά στην :

Λήψη απόφασης για την έγκριση του καθορισμού διαδικασίας των αιτήσεων εγγραφών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου για το σχολικό έτος 2025-2026 ήτοι:

- Καθορισμός των δικαιολογητικών και ημερομηνίες υποβολής αιτήσεων
- Καθορισμός των κριτηρίων μοριοδότησης
- Καθορισμός μελών επιτροπής αξιολόγησης αιτήσεων και ενστάσεων

Ο κ. Πρόεδρος ανέγνωσε τη σχετική εισήγηση (2-5-2025) της Διεύθυνσης Παιδείας & Προσχολικής Αγωγής του Δήμου, η οποία μεταξύ άλλων αναγράφει τα εξής :

Κύριε Πρόεδρε,

Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 65,72 και 74^Α του Ν. 3852/10, όπως ισχύει
2. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν.5056/2023
3. Τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/τ.Β' / 5.12.2017)

Παρακαλούμε για τη λήψη απόφασης περί έγκρισης της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων για εγγραφή στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου μας για το σχολικό έτος 2025-2026.

Συγκεκριμένα εισηγούμαστε ως εξής:

- Η περίοδος υποβολής των αιτήσεων για τις εγγραφές νηπίων και βρεφών ορίζεται από 20 Μαΐου 2025, ημέρα Τρίτη, έως 17 Ιουνίου 2025, ημέρα Τρίτη. Οι αιτήσεις θα κατατίθενται στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου και συγκεκριμένα:

- Β΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός Αγίων Αναργύρων (Κ.Παλαμά 35 & Μ.Αλεξάνδρου)
- Γ΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός Αγίων Αναργύρων (Λ.Δημοκρατίας 61)
- Δ΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός Αγίων Αναργύρων (Βίλα Παλαιού Πενταγώνου & Καζαντζάκη)
- Ε΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός Αγίων Αναργύρων (Άρτης 2 & Κωνσταντινουπόλεως)
- Α΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός Καματερού (Καρβούνη & Σκοπέλου) ο οποίος θα δέχεται τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων και για το Νηπιακό του Παράρτημα (Γρ.Λαμπράκη & Τυρίνθου 12)
- Γ΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός Καματερού (Παπαδιαμάντη 13 & Ικαρίας) ο οποίος θα δέχεται και τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων για τον Β΄ Παιδικό Σταθμό Καματερού (Ευαγγελιστρίας 85).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- Στα Βρεφικά Τμήματα των Σταθμών του Δήμου μας φιλοξενούνται βρέφη από 1 έτους έως 2,5 ετών και στα Νηπιακά από 2,5 ετών έως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.
- Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να δηλώσουν μέχρι δύο επιλογές Σταθμών. Η κατάθεση των αιτήσεων θα γίνεται στους ανωτέρω αναφερόμενους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς για τους οποίους εκδηλώνεται ενδιαφέρον.
- Με την αίτησή τους οι αιτούντες συμφωνούν και αποδέχονται, μέχρι τη σύνταξη και έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας των Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών του Δήμου Αγίων Αναργύρων-Καματερού, τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών.
- Το διάστημα για την υποβολή των ενστάσεων επί της μοριοδότησης των αιτήσεων θα είναι 3 εργάσιμες ημέρες μετά την ημερομηνία ανακοίνωσης των προσωρινών αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις θα κατατεθούν στο γραφείο της Διεύθυνσης Παιδείας & Προσχολικής Αγωγής (Λ.Δημοκρατίας 61, ΤΚ 13561).
- Οι οριστικά διαμορφωμένοι πίνακες μοριοδότησης θα ανακοινωθούν μετά την έκδοση των οριστικών αποτελεσμάτων των επιδοτούμενων προγραμμάτων και απορρόφησης των αξιών τοποθέτησης.

Τα δικαιολογητικά που θα συνοδεύουν τις αιτήσεις εγγραφών είναι:

1. Αίτηση εγγραφής.
2. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης τελευταίου εξαμήνου. Για αλλοδαπούς: α)Αντίγραφο του πρωτότυπου αντίστοιχου εγγράφου του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης με ημερομηνία έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου και β)Αντίγραφο της μετάφρασης του στην ελληνική γλώσσα.
3. Βεβαίωση υγείας βρεφών και νηπίων (έντυπο της Διεύθυνσης συμπληρωμένο από παιδίατρο) και αντίγραφο του Βιβλιαρίου Υγείας του παιδιού (πρώτη σελίδα με τα στοιχεία του παιδιού και όλων των σελίδων εμβολιασμού του).

4. Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας (και των δύο γονέων). Για αλλοδαπούς: α) άδεια παραμονής σε ισχύ ή αίτηση ανανέωσης σε περίπτωση λήξης β) αντίγραφο διαβατηρίου και γ) αντίγραφο διαβατηρίου παιδιού.

5. Εκκαθαριστικό σημείωμα και των δύο γονέων τελευταίου οικονομικού έτους ή βεβαίωση μη υποχρέωσης υποβολής φορολογικής δήλωσης.

- Οι έγγαμες μητέρες, που υποβάλλουν ατομική φορολογική δήλωση και προσκομίζουν ατομικό εκκαθαριστικό, θα πρέπει να προσκομίσουν υποχρεωτικά και το εκκαθαριστικό του συζύγου τους. Εάν όμως η μητέρα εμπίπτει στις περιπτώσεις που ο νόμος προβλέπει την υποβολή χωριστής φορολογικής δήλωσης (περίπτωση διακοπής έγγαμης συμβίωσης ή όταν ένας από τους δύο είναι σε κατάσταση πτώχευσης ή δικαστική συμπαράσταση), τότε μαζί με το εκκαθαριστικό της θα πρέπει να προσκομίσει και το αντίστοιχο δικαιολογητικό, που επιτρέπει την κατάθεση της χωριστής φορολογικής δήλωσης.
- Σε περίπτωση φιλοξενίας να προσκομισθεί το έντυπο Ε1 του ενδιαφερόμενου καθώς και το Ε1 του ατόμου που παρέχει την φιλοξενία.

6. Δικαιολογητικό που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία των γονέων (λογαριασμό από οργανισμό κοινής ωφέλειας, μισθωτήριο συμβόλαιο κ.λπ.).

7. Υπεύθυνη Δήλωση συμπληρωμένη σε όλα τα πεδία (έντυπο της Διεύθυνσης).

8. Έγγραφα που να αποδεικνύουν την εργασία των γονέων:

Α) Ιδιωτικός τομέας.

- Πρόσφατη βεβαίωση εργασίας εργοδότη ή αναγγελία πρόσληψης με προσδιορισμό το ύψος των αποδοχών καθώς και το ωράριο εργασίας ή αντίγραφο σύμβασης με τον εργοδότη.
- Αντίγραφο ή βεβαίωση ή ηλεκτρονική εκτύπωση ασφαλιστικού φορέα τρέχοντος έτους (ένσημα).

Β) Αυτοαπασχολούμενες

- Εργόσημο συνοδευόμενο με την απόδειξη κατάθεσης στην τράπεζα.
- Για περιπτώσεις αυτασφάλισης ένσημα που την αποδεικνύουν.

Γ) Ελεύθεροι επαγγελματίες (αυτοαπασχολούμενοι) εκτός πρωτογενούς τομέα:

- Αντίγραφο της δήλωσης έναρξης επιτηδεύματος στην αρμόδια ΔΟΥ και όπου απαιτείται αντίγραφο καταστατικού (έδρα, διεύθυνση, εταίροι, μέλη).
- Αντίγραφο ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα (χωρίς να είναι απαραίτητη η εξόφληση των εισφορών) ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα η οποία επιβεβαιώνει την εγγραφή στα μητρώα.

Δ) Αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα: (γεωργία, κτηνοτροφία, αλιεύμα-

τα):

- Βεβαίωση ασφάλισης από τον ΕΦΚΑ αγροτών

Ε) Δημόσιος τομέας

- Αντίγραφο τελευταίας μισθοδοσίας (για μόνιμους ή Αορίστου χρόνου υπαλλήλους).
- Βεβαίωση εργασίας

ΣΤ) Ανεργία

- Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, της μητέρας ή των γονέων που είναι άνεργοι

Για τις ειδικές περιπτώσεις απαιτείται:

Διαζευγμένοι γονείς: Διαζευκτήριο ή Ληξιαρχική Πράξη Γάμου με τη λύση του εφόσον δεν αναγράφεται στο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.

Γονείς σε διάσταση: η αίτηση διαζυγίου, καθώς επίσης και η βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ., που αποδεικνύει την διάσταση.

Άγαμες μητέρες: Εάν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης απαιτείται ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού καθώς και το Ε1 εκτός του εκκαθαριστικού.

Μονογονεϊκή οικογένεια:

Για τις χήρες/χήρους απαιτείται ΚΑΙ η ληξιαρχική πράξη θανάτου συζύγου, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Εισαγγελική εντολή ανάθεσης της γονικής μέριμνας στον ένα μόνο γονέα: Έγγραφο από αρμόδια υπηρεσία με το οποίο να αποδεικνύεται η ανάθεση της γονικής μέριμνας του παιδιού στον ένα μόνο γονέα ή σχετική δικαστική απόφαση.

Ανάδοχες μητέρες: η δικαστική απόφαση ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της Επιτροπείας ανηλίκου τέκνου.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ:

- Για περιπτώσεις όπου ο πατέρας υπηρετεί την **στρατιωτική** του θητεία ή οι γονείς είναι **φυλακισμένοι**, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Υπηρεσία.

- Για τους γονείς ή τα παιδιά (αδέρφια) **Α.Μ.Ε.Α.** απαιτείται απόφαση πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής σε ισχύ ή ΚΕΠΑ στην οποία να ορίζεται το ποσοστό αναπηρίας.

- Για γονέα φοιτητή - Βεβαίωση φοίτησης σε Σχολή αναγνωρισμένη από το κράτος.

Λοιπές οικογενειακές καταστάσεις που δεν περιλαμβάνονται, αξιολογούνται κατά περίπτωση.

Σε περίπτωση που ο αιτών επιθυμεί να δηλώσει οποιαδήποτε επιπλέον στοιχεία ή λόγους για τους οποίους επιθυμεί το παιδί του να φιλοξενηθεί σε Σταθμό ή οτιδήποτε άλλο εκείνος νομίζει ότι δεν αναφέρεται στην στο έντυπο της αίτησης και πρέπει να αναφερθεί καταθέτει συμπληρωματικά υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 με τις επισημάνσεις του.

Για την επανεγγραφή απαραίτητη προϋπόθεση είναι να μην έχει γίνει διαγραφή φιλοξενίας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σε αυτή την περίπτωση είναι:

1. Αίτηση εγγραφής.
2. Βεβαίωση υγείας βρεφών & νηπίων και αντίγραφο του Βιβλιαρίου Υγείας του παιδιού.
3. Εκκαθαριστικό σημείωμα και των δύο γονέων τελευταίου οικονομικού έτους.
4. Δικαιολογητικό που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία των γονέων.
5. Υπεύθυνη δήλωση για τυχόν μεταβολή ή όχι των στοιχείων που είχαν δηλωθεί την προηγούμενο έτος συνοδευόμενη από τα απαραίτητα έγγραφα, εφόσον υπάρχει μεταβολή.

- Για αλλοδαπούς επιπλέον: α) άδεια παραμονής σε ισχύ ή αίτηση ανανέωσης σε περίπτωση λήξης β) αντίγραφο διαβατηρίου και γ) αντίγραφο διαβατηρίου παιδιού.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Για τη μοριοδότηση των αιτήσεων απαραίτητη προϋπόθεση είναι η προσκόμιση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών εντός της περιόδου υποβολής των αιτήσεων.

Σε περίπτωση μη προσκόμισης Βεβαίωσης Υγείας ή αντιγράφου του Βιβλιαρίου Υγείας του παιδιού και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλα απαιτούμενα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση εγγραφής, αυτή θα απορρίπτεται.

Η αξιολόγηση και η μοριοδότηση των αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής για το σχολικό έτος 2025-2026 που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής σε επιδοτούμενο πρόγραμμα ή των αιτήσεων που πληρούν τις προϋποθέσεις, υποβλήθηκαν σε πρόγραμμα αλλά δεν εγκρίθηκαν, θα γίνει σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:

1.	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ	
	Κάτοικος ή Δημότης	100 μόρια
2.	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	
	Έως 6.000€ (σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις ένταξης σε επιδοτούμενο πρόγραμμα)	80 μόρια
	Από 6.001€ έως 13.000€ (σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις ένταξης σε επιδοτούμενο πρόγραμμα)	70 μόρια
	Από 13.001€ έως 20.000€ (σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι	60 μόρια

	προϋποθέσεις ένταξης σε επιδοτούμενο πρόγραμμα)	
	Από 20.001€ έως 27.000€ (σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις ένταξης σε επιδοτούμενο πρόγραμμα)	50 μόρια
	Από 27.001€ έως 40.000€	40 μόρια
	Από 40.001€ έως 50.000€	30 μόρια
	Από 50.001€ έως 60.000€	20 μόρια
	Από 60.001€ και άνω	10 μόρια
	Άνεργη μητέρα με οικογενειακό εισόδημα άνω των 27.000€	50 μόρια
3.	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ-ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ	
	Εργαζόμενες μητέρες μισθωτές ή αυτοαπασχολούμενες με εισόδημα άνω των 27.000€	100 μόρια
	Διαζευγμένοι γονείς, μονογονεϊκές οικογένειες (άγαμες μητέρες, γονείς σε χηρεία, τρίτεκνες και πολύτεκνες οικογένειες) με εισόδημα άνω των 27.000€	100 μόρια
	Μέλος της οικογένειας (γονέας ή τέκνο) με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω και εισόδημα άνω των 27.000€	100 μόρια
	Γονέας φοιτητής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (πρώτο πτυχίο, φοίτηση ν+2 έτη)	100 μόρια
	Πατέρας σε στρατιωτική θητεία-Γονείς τελούντες υπό φυλάκιση	100 μόρια
4.	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ	
	Επανεγγραφή (φιλοξενήθηκε το προηγούμενο σχολικό έτος με τη μοριοδότηση του Δήμου)	50 μόρια
5.	Οι μη δικαιούχοι επιδοτούμενου προγράμματος που δεν εμπίπτουν σε καμία από τις παραπάνω περιπτώσεις	100 μόρια

Απόλυτη προτεραιότητα και μέχρι του ποσοστού 80% επί της δυναμικότητας, για την κάλυψη των κενών θέσεων φιλοξενίας στους Σταθμούς, έχουν τα βρέφη και τα νήπια που συμμετέχουν σε επιδοτούμενο πρόγραμμα και έχουν λάβει αξία τοποθέτησης (voucher). Η εισαγωγή των παιδιών σε αυτήν την περίπτωση θα γίνεται σύμφωνα με την επίσημη κατάταξη μοριοδότησης του επιδοτούμενου προγράμματος. Για την κάλυψη του υπόλοιπου ποσοστού του 20% των θέσεων θα λαμβάνονται υπόψη οι αιτήσεις εγγραφής που δε συμμετέχουν ή δεν εγκρίθηκαν σε επιδοτούμενο πρόγραμμα και η μοριοδότησή τους θα γίνεται σύμφωνα με τα παραπάνω αναφερόμενα κριτήρια.

Στις περιπτώσεις εξασφάλισης voucher, αυτή θα κατατίθεται στο γραφείο της Διεύθυνσης (Λ.Δημοκρατίας 61) ή θα αποστέλλεται ηλεκτρονικά στο paidikoistathmoi@aganakam.gov.gr το αργότερο 15 ημέρες μετά την τελική έκδοση αποτελεσμάτων - μοριοδότησης από το φορέα του επιδοτούμενου προγράμματος προκειμένου να αναρτηθούν οι πίνακες με τα αποτελέσματα των εισακτέων προς εγγραφή βρεφών και νηπίων στα τμήματα των δομών καθώς και των επιλαχόντων σε αυτά, να

υπογράφουν οι αντίστοιχες συμβάσεις και να ολοκληρωθεί η εγγραφή των νηπίων και βρεφών στους Σταθμούς.

Οι εκπρόθεσμες καταθέσεις voucher κρίνονται βάσει της διαθέσιμης δυναμικότητας των δομών.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- ✓ Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους είναι δυνατή η εγγραφή παιδιών, για τα οποία δεν έχει κατατεθεί αίτηση εμπρόθεσμα, λόγω εκτάκτων συνθηκών, με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν κενές θέσεις.
- ✓ Τα παιδιά που επανεγγράφονται φιλοξενοούνται στον ίδιο Σταθμό.
- ✓ Σε περίπτωση ίδιου συνόλου μορίων, προτεραιότητα έχουν εκείνοι με το χαμηλότερο εισόδημα.
- ✓ Η διάσταση δύο γονέων μοριοδοτείται εφόσον πιστοποιείται με συμβολαιογραφική πράξη και ταυτόχρονα γίνεται χωριστή φορολογική δήλωση. Η αίτηση διαζυγίου δεν συνυπολογίζεται ως δικαιολογητικό.
- ✓ Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους είναι δυνατή η διαγραφή ύστερα από αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα. Η αίτηση διαγραφής για οικογενειακούς και προσωπικούς λόγους απευθύνεται στη Διεύθυνση Παιδείας και συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση διαγραφής μετά την τακτοποίηση των οφειλών της αναλογούσας οικονομικής συμμετοχής, εφόσον αυτή αναλογεί.
- ✓ Διακοπή φιλοξενίας γίνεται επίσης όταν οι γονείς δε συμμορφώνονται με τους όρους λειτουργίας και όταν δεν καταβάλλεται η οικονομική συνεισφορά που τους αναλογεί.
- ✓ Για τη διαγραφή παιδιών από το μήνα Μάρτιο και μετά αλλά και για την απαλλαγή ή επανεξέταση της οικονομικής εισφοράς αποφασίζει αρμοδίως Επιτροπή μετά από αίτηση των ενδιαφερόμενων και εισήγηση της Διεύθυνσης Παιδείας.
- ✓ Μέχρι την ημέρα υποβολής της αίτησης διαγραφής, καταβάλλεται το σύνολο της οικονομικής συμμετοχής.
- ✓ Εάν δεν κατατεθεί αίτηση διαγραφής και το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα θα καταβάλλεται το σύνολο της οικονομικής εισφοράς.
- ✓ Η διακοπή φιλοξενίας παιδιών, που έχουν εγγραφεί με τη συμμετοχή τους σε επιδοτούμενο πρόγραμμα, πραγματοποιείται άμεσα μετά από υπεύθυνη δήλωση του γονέα ότι το επιθυμεί.

Η 5μελής επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων εγγραφών και ενστάσεων καθώς και των εκπρόθεσμων αιτήσεων, έργο της οποίας θα είναι η εφαρμογή της μοριοδότησης σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα κριτήρια σε κάθε

υποβληθείσα αίτηση και η κατάρτιση πίνακα επιλογής βάσει μορίων, **αποτελείται από υπαλλήλους των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ήτοι:**

1. **Τάσσιου Άννα**, Πρ/νη Βρεφονηπιακών Σταθμών ΔΚ Αγ. Αναργύρων
2. **Καρκανοραχάκη Μαρία**, Πρ/νη Βρεφονηπιακών και Νηπιακών Σταθμών ΔΚ Καματερού
3. **Γαλογάβρα Σταυρούλα**, Υπεύθυνη Α΄ Βρεφονηπιακού Σταθμού Καματερού
4. **Αλεξανδρή Ελένη**, Υπεύθυνη Β΄ Βρεφονηπιακού Σταθμού Αγίων Αναργύρων
5. **Σακελλαρίου Δήμητρα**, Υπεύθυνη Δ΄ Βρεφονηπιακού Σταθμού Αγ. Αναργύρων.

Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται η κα Τάσσιου Άννα αναπληρούμενη από την κα Καρκανοραχάκη Μαρία.

Αναλυτικές οδηγίες και σχετικές ανακοινώσεις θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου καις τους Σταθμούς.

Παρακαλούμε για την έγκριση της σχετικής εισήγησης.

Στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος, πρότεινε στο Σώμα να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον Πρόεδρό του και έλαβε υπόψη του τη σχετική απόφαση (2-5-2025) της Διεύθυνσης Παιδείας & Προσχολικής Αγωγής του Δήμου, καθώς και τις διατάξεις του Ν.4555/18 ,

Αποφάσισε ομόφωνα

Εγκρίνει της διαδικασία υποβολής αιτήσεων εγγραφής στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου για το σχολικό έτος 2025-2026 όπως ακριβώς αναγράφεται στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης.

Αναλυτικές οδηγίες και σχετικές ανακοινώσεις θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου και στους Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς.

Οι Δ.Σ. της παράταξης **“Λαϊκή Συσπείρωση”** κ.κ. Σκολαρίκος Θεόδωρος, Βαρλάς Γεώργιος, Καλτέκη Ευθυμία και Καραβίδας Μιχαήλ **απείχαν** της ψηφοφορίας

Στον κ. Δήμαρχο αναθέτει τις παραπάνω ενέργειες.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΔΡΟΣΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ