



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ: 141 / 2025

Απόσπασμα από το πρακτικό της 12^{ης} (Τακτικής) συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, έτους 2025

ΘΕΜΑ: Έγκριση έκθεσης καταγραφής και απογραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων που μεταβιβάζονται στον Δήμο από τα καταργούμενα νομικά πρόσωπα «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού» και «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού» κατ' εφαρμογή του άρθρου 28 του Ν.5056/2023 για την υποβοήθηση του έργου της Επιτροπής Καταγραφής και Απογραφής.

Στους Αγίους Αναργύρους, σήμερα στις **4 Ιουνίου 2025**, ημέρα Τετάρτη και ώρα **18:00**, συνήλθε στο Δημοτικό Κατάστημα (Δ/ση: Δημοκρατίας και Ι.Μέρλα), το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ, σε **δια ζώσης** (Τακτική) Συνεδρίαση, κατόπιν της με αριθμό πρωτ **12627 / 30-5-2025** πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Δρόσου Κωνσταντίνου, σύμφωνα με τον Ν. 4954/22 άρθρο 78 (ΦΕΚ 136/Α/9-7-22), για συζήτηση και λήψη απόφασης στα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 65 & 67 του Ν. 3852/2010 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εγκύκλιο με αριθμ. 375 του ΥΠ.ΕΣ. (Α.Π.: 39167/02.06.2022) και με το άρθρο 11 του Ν. 5043/2023 (Τροποποίηση παρ. 1 άρθρου 67 και παρ. 1 άρθρου 167 ν. 3852/2010).

Απουσία του Δημάρχου κ. Γεωργίου-Σταύρου Τσίρμπα, και παρόντος του υπαλλήλου του Δήμου κ. Πετούση Ανδρέα, διαπιστώθηκε από τον πρόεδρο του Δ.Σ. πως υπήρχε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο τριάντα πέντε (35) μελών, παραβρέθηκαν τριάντα ένα (31) μέλη και απόντα τέσσερα (4) ονομαστικά οι :

1. ΔΡΟΣΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (Πρόεδρος Δ.Σ.)	ΑΠΟΝΤΕΣ
2. ΚΟΤΣΙΝΗΣ ΣΠΥΡΟ	1. ΝΤΑΟΥΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
3. ΒΑΒΛΑΔΕΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	2. ΝΙΚΗΤΟΠΟΥΛΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
4. ΚΑΠΝΙΑ-ΜΠΟΥΝΑ ANNA	3. ΜΑΥΡΟΜΑΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ-ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
5. ΖΑΛΑΚΟΥΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	4. ΤΑΜΠΑΚΙΔΗ-ΜΑΤΙΝΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΝΑ
6. ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΔΑΜΙΑΝΟΣ	
7. ΠΑΠΑΚΩΣΤΑΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ	
8. ΚΑΪΣΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	
9. ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΗΛΙΑΣ	
10. ΔΑΝΑΚΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	
11. ΣΤΑΦΥΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	
12. ΜΑΝΤΑΦΟΥΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	

13. ΣΚΑΡΛΑΤΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	
14. ΡΕΠΠΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	
15. ΣΙΣΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	
16. ΤΣΕΛΕΚΑΣ ΜΙΧΑΗΛ	
17. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΕΡΙΚΛΗΣ	
18. ΒΙΔΑΛΗ ΕΛΕΝΗ	
19. ΜΑΝΙΑΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	
20. ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	
21. ΣΑΜΟΛΗΣ ΣΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	
22. ΣΤΙΓΚΑ ΜΑΡΙΑ	
23. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	
24. ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	
25. ΜΑΛΤΕΖΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	
26. ΚΑΛΑΡΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	
27. ΣΚΟΛΑΡΙΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	
28. ΒΑΡΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	
29. ΚΑΛΤΕΚΗ ΕΥΘΥΜΙΑ	
30. ΚΑΡΑΒΙΔΑΣ ΜΙΧΗΛ	
31. ΜΑΞΟΥΡΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	
Οι Δ.Σ. κ.κ. Στίγκα Μαρία και κ. Καραβίδας Μιχαήλ προσήλθαν μετά την συζήτηση των δύο θεμάτων εκτός ημερ. Διάταξης και πριν την συζήτηση των τακτικών θεμάτων.	

Ο κ. Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της **12ης (Τακτικής)** συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίων Αναργύρων – Καματερού έτους 2025 και εισηγήθηκε τη συζήτηση του **1ου** θέματος **εκτός** της ημερήσιας διάταξης, που αφορά στην:

Έγκριση έκθεσης καταγραφής και απογραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων που μεταβιβάζονται στον Δήμο από τα καταργούμενα νομικά πρόσωπα «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού» και «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού» κατ' εφαρμογή του άρθρου 28 του Ν.5056/2023 για την υποβοήθηση του έργου της Επιτροπής Καταγραφής και Απογραφής.

Ο κ. Πρόεδρος ανέγνωσε τη σχετική εισήγηση (12-5-2025) της Διεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας (Τμήμα Λογιστηρίου) του Δήμου μας στην οποία αναγράφονται μεταξύ άλλων και τα εξής :

Σχετικά: α. Άρθρα 27 & 28 ν.5056/23,
 β. ΥΠ.ΕΣ. εγκ 1160/86921/11.10.2023,
 γ. ΥΠ.ΕΣ. εγκ 1271/οικ 102775/28.11.2023,
 δ. ΥΠ.ΕΣ. εγκ 248/21745/05.03.2024,
 ε. ΥΠ.ΕΣ. εγκ 26/οικ 37844/24.04.2024,
 στ. Η υπ' αριθμ. 49438 διαπιστωτική πράξη του Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4051/10-7-24 περί κατάργησης των νομικών προσώπων Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Αγίων Αναργύρων Καματερού,
 ζ. Η υπ' αριθμ 425/15.07.2024 Απόφαση Δημάρχου με ΑΠ ΔΑΑΚ 14670,
 η. Οι 328/2024 & 329/2024 Αποφάσεις ΔΣ με θέμα Έγκριση Απολογισμού Σχολικής Επιτροπής Α'βάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αγ. Αναργύρων-Καματερού από 01/01/2024 έως 29/06/2024 & Έγκριση Απολογισμού Σχολικής Επιτροπής Β'βάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αγ. Αναργύρων-Καματερού από 01/01/2024 έως 29/06/2024 αντίστοιχα,
 θ. Η από 20.01.2025 υπογεγραμμένη σύμβαση (ΑΠ ΔΑΑΚ 1073/2025) της υπ' αριθμ 158/2024 ΑΜ με ανάδοχο Audit ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ,
 ι. Η από 31.03.2025 Τελική Έκθεση (ΑΠ ΔΑΑΚ 7058/31.03.2025) καταγραφής και απογραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων που μεταβιβάζονται στον Δήμο από τα ως άνω αναφερόμενα καταργούμενα νομικά πρόσωπα.

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών και ειδικότερα του υπ' αριθμ. 27 άρθρου του ν.5056/2023 περί Κατάργησης νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού και μεταφορά ως συνόλου αρμοδιοτήτων, οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού καθώς και της υπ' αριθμ 425/15.07.2024 Απόφασης Δημάρχου με ΑΠ ΔΑΑΚ 14670 περί Συγκρότησης της Επιτροπής Καταγραφής και Απογραφής των περιουσιακών στοιχείων των καταργούμενων νομικών προσώπου Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, του Δήμου Αγίων Αναργύρων Καματερού και ειδικότερα του άρθρου Β της σχετικής απόφασης «.....Για την υποβοήθηση του έργου της Επιτροπής δύναται να ανατίθεται, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, η διεκπεραίωση συγκεκριμένων διαδικασιών και ενεργειών σε ορκωτούς λογιστές. Η Επιτροπή ολοκληρώνει το έργο της καταγραφής και απογραφής μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από τη λήψη της παρούσας απόφασης. Η έκθεση καταγραφής και απογραφής

εγκρίνεται από το δημοτικό συμβούλιο. Η απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, η οποία συνοδεύεται από απόσπασμα της έκθεσης του έκτου εδαφίου της περίπτ. β' της παρ. 3 του άρθρου 27 του ν. 5056/23 που περιγράφει τα αποκτώμενα κατά κυριότητα από τον δήμο ακίνητα, καθώς και τα λοιπά εμπράγματα δικαιώματα επί ακινήτων, αποτελεί τον τίτλο για την καταχώρισή τους στο αρμόδιο κτηματολογικό γραφείο ή υποθηκοφυλακείο ατελώς»,

Εισηγούμεμαστε την έγκριση της έκθεσης καταγραφής και απογραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων που μεταβιβάζονται στον Δήμο από τα καταργούμενα νομικά πρόσωπα «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού» και «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού» κατ' εφαρμογή του άρθρου 28 του Ν.5056/2023 για την υποβολή του έργου της Επιτροπής Καταγραφής και Απογραφής η οποία και παρατίθεται παρακάτω:

Έκθεση για την υποβολή του έργου της Επιτροπής Καταγραφής και Απογραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων που μεταβιβάζονται στον Δήμο από τα καταργούμενα νομικά πρόσωπα <<Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού>> και <<Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού>> κατ' εφαρμογή του άρθρου 28 του Ν.5056/2023

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Αθήνα, 27 Μαρτίου 2025

Προς:- Αρμόδια επιτροπή καταγραφής και απογραφής περιουσιακών στοιχείων της Καταργηθείσας Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού- Αρμόδια επιτροπή καταγραφής και απογραφής περιουσιακών στοιχείων της Καταργηθείσας Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού

Κοινοποίηση:- Δήμος Αγίων Αναργύρων - Καματερού
Αξιότιμοι Κύριοι,

Με την ολοκλήρωση της εργασίας μας, βάσει της σύμβασης με αρ. πρωτ.:1073/20.01.2025, με την οποία μας ανατέθηκε η υποβολή του έργου στην καταγραφή και απογραφή των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων της Καταργηθείσας Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Αγίων

Αναργύρων – Καματερού , εξαιτίας της Αυτοδίκαιης Κατάργησής τους σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.5056/2023 ΦΕΚ 163 Α' 06.10.2023, σας αποστέλλουμε αναλυτική έκθεση καταγραφής των περιουσιακών και λοιπών οικονομικών στοιχείων κατά την περίοδο από 1.1.2024 έως και 29.6.2024.

Θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε τη Διοίκηση για την βοήθεια που μας παρείχαν και την αρμονική συνεργασία που είχαμε κατά την διάρκεια της εργασίας μας.

Μη διστάσετε να επικοινωνήσετε μαζί μας για τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και επεξηγήσεις που θα θέλατε.

Με εκτίμηση,

ALTERNATIVE AUDIT ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι.Κ.Ε.
ΛΕΩΦ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 388, ΝΕΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟ, Τ.Κ. 14122
ΑΦΜ: 802020057, ΔΟΥ: ΚΕ.Φ.Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΗΛ: 210 2825673
Αρ. Γ.Ε.ΜΗ.: 168266003000
alternativeauditke@gmail.com
www.alternative-audit.gr

Μαρία Κολυβά
Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής
ΑΜ ΣΟΕΛ: 24141

ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Εισαγωγή

Οι Σχολικές Επιτροπές Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού (εφεξής «η Σχολική Επιτροπή» ή «οι Σχολικές Επιτροπές») είναι Δημοτικά Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου που συστήθηκαν βάσει του άρθρου 103 παρ. 2 του ν. 3852/2010 και λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 240 και 243 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, όπως ισχύει.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 5056/2023 ΦΕΚ 163 Α' 6.10.2023 οι Σχολικές Επιτροπές καταργούνται αυτοδικαίως την 30^η Ιουνίου 2024 και οι αρμοδιότητές τους ασκούνται από την 1^η Ιουλίου 2024 από τον οικείο Δήμο.

Εντολή και νομιμοποίηση εργασίας

Η παρούσα αναλυτική έκθεση συντάχθηκε ύστερα από την εργασία που διενεργήσαμε, σύμφωνα με τα όσα ορίζει η σύμβαση αρ. πρωτ.: 1073/20.01.2025 του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού, με την οποία μας ανατέθηκε η υποβοήθηση στην καταγραφή και απογραφή των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων των Καταργούμενων Σχολικών Επιτροπών όσον αφορά την υποβοήθηση του έργου της Επιτροπής Καταγραφής, μέσω συγκεκριμένων διαδικασιών και ενεργειών, προκειμένου για την σύνταξη Έκθεσης απογραφής λήξης της 29-6-2024 (1.1.2024 - 29.6.2024) και περιλαμβάνει την Καταγραφή και Απογραφή των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων των καταργούμενων Σχολικών Επιτροπών.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ

Η παρούσα ανάθεση διενεργήθηκε σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο Συναφών Υπηρεσιών (ISRS) 4400 "Αναθέσεις προσυμφωνημένων διαδικασιών σχετικά με οικονομικές πληροφορίες" με σκοπό την εκτέλεση κατάλληλων ελεγκτικών διαδικασιών και την υποβολή αναλυτικής έκθεσης.

Οι διαδικασίες που ακολουθήθηκαν κατά την εκτέλεση της παρούσας εργασίας, δεν αποτελούν έλεγχο, εξέταση ή επισκόπηση οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου, τα οποία έχουν εφαρμογή σε οικονομικές καταστάσεις που έχουν καταρτισθεί σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα ή με άλλα Λογιστικά Πρότυπα, και επομένως, δεν εκφράζουμε γνώμη και δεν δίνουμε οποιασδήποτε άλλης μορφής διασφάλιση σχετικά με την ακρίβεια και επάρκεια οικονομικών καταστάσεων. Οι διαδικασίες που εκτελέστηκαν κατά την διάρκεια της εργασίας μας σχεδιαστήκαν με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας εργασίας.

Η Εταιρεία μας και τα πρόσωπα που διενήργησαν την εν λόγω έκθεση, είναι ανεξάρτητοι απέναντι στα Νομικά Πρόσωπα των Σχολικών Επιτροπών με βάση τις προϋποθέσεις της ανεξαρτησίας που προβλέπονται από τον Κώδικα Δεοντολογίας της Διεθνούς Ομοσπονδίας Λογιστών (IFAC), ο οποίος έχει ενταχθεί στο νομοθετικό πλαίσιο της χώρας μας.

Στα πλαίσια της εργασίας μας, διενεργήσαμε τις κάτωθι διαδικασίες:

1. Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και πρωτότυπων εντύπων καταγραφής και αποτίμησης των περιουσιακών στοιχείων των Σχολικών Επιτροπών, το οποίο επετεύχθη μέσω επιστολής που στάλθηκε στους Διευθυντές των σχολείων που ανήκουν στις Σχολικές Επιτροπές Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, με σχετική κοινοποίηση του Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού, προκειμένου για την καταγραφή των πάγιων περιουσιακών στοιχείων και την συμπλήρωση σχετικών «Πινάκων». Επιπλέον, κατόπιν επικοινωνίας με τους αρμόδιους λογιστές της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής μας προσκομίσθηκαν τα απαραίτητα στοιχεία για την καταγραφή και την αποτίμηση.
2. Άμεση επίβλεψη και καθοδήγηση του αρμόδιου εμπλεκόμενου προσωπικού (Διευθυντές Σχολείων και εξωτερικοί συνεργάτες) των σχολείων που ανήκουν στην Α' & Β' βαθμια Σχολική Επιτροπή καθ' όλη την διάρκεια διενέργειας της απογραφής προκειμένου να παρέχουμε οδηγίες και εξειδικευμένη υποστήριξη.
3. Σύntαξη του πίνακα της απογραφής έναρξης των περιουσιακών στοιχείων των Σχολικών Επιτροπών σύμφωνα με τους κανόνες αποτίμησης του Π.Δ. 315/1999 και του Ν. 4308/2014 για την απεικόνιση της ποσοτικής καταμέτρησης των περιουσιακών στοιχείων.
4. Συμφωνία υπολοίπων και ανάλυση όλων των λογαριασμών που εμφανίζονται στους Απολογιστικούς Πίνακες κατά την 29^η Ιουνίου 2024.
5. Καθορισμός ύψους υπολοίπων περιουσιακών στοιχείων, απαιτήσεων, ταμειακών διαθεσίμων, και υποχρεώσεων, βάσει των λογιστικών αρχείων και λοιπών τεκμηριωτικών στοιχείων που λάβαμε και προσδιορισμός της αξίας τους στις 29 Ιουνίου 2024.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Με βάση την υπ. αριθ. πρωτ. 8440/24.2.2011 απόφαση του υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης καθώς και το ΦΕΚ 3229/6.6.2024, για τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης των σχολικών επιτροπών τηρούνται υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία:

- α) Βιβλίο εσόδων - εξόδων, το οποίο τηρεί η σχολική επιτροπή.
- β) Κατάσταση εισπράξεων - πληρωμών, την οποία τηρεί η σχολική μονάδα.
- γ) Βιβλίο (μπλοκ) τριπλότυπων αποδείξεων είσπραξης.

Οι διευθυντές των σχολείων αποστέλλουν στην Σχολική Επιτροπή εντός του πρώτου 15^{ου} ημέρου του Ιανουαρίου του επόμενου έτους τα πρωτότυπα των καταστάσεων εισπράξεων και πληρωμών με τα αντίστοιχα παραστατικά. Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής υποβάλλει μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους στο διοικητικό συμβούλιο αντίγραφο του βιβλίου «ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ», καθώς και συνοπτικό ετήσιο πίνακα απολογισμού προηγούμενου οικονομικού έτους, μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά. Ο ετήσιος πίνακας απολογισμού πρέπει να είναι ισοσκελισμένος, με αναγραφή του τυχόν ταμειακού υπολοίπου στο μέρος των εξόδων. Ο απολογιστικός πίνακας υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

Η Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού αφορά τα κάτωθι σχολεία πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης:

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ

Α)Καματερού:

- ✚ 1° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
- ✚ 2° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
- ✚ 3° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
- ✚ 4° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
- ✚ 5° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
- ✚ 6° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
- ✚ 7° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
- ✚ 8° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
- ✚ 9° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
- ✚ 11° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
- ✚ 12° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Β) Αγίων Αναργύρων:

- ✚ 1° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
- ✚ 2° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
- ✚ 3° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
- ✚ 4° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
- ✚ 5° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
- ✚ 6° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
- ✚ 7° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
- ✚ 8° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
- ✚ 10° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

ΔΗΜΟΤΙΚΑ:

Καματερού:

- ✚ 1° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
- ✚ 2° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
- ✚ 3° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
- ✚ 4° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
- ✚ 5° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
- ✚ 6° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
- ✚ 7° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
- ✚ 8° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Αγίων Αναργύρων:

- ✚ 1° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
- ✚ 2° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
- ✚ 3° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
- ✚ 4° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
- ✚ 5° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
- ✚ 6° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
- ✚ 7° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
- ✚ 8° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
- ✚ 11° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

Η Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού αφορά τα κάτωθι σχολεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης:

ΓΥΜΝΑΣΙΑ:**Καματερού:**

- ✚ 1° ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
- ✚ 2° ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
- ✚ 3° ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Αγίων Αναργύρων:

- ✚ 1° ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
- ✚ 2° ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
- ✚ 3° ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
- ✚ 4° ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
- ✚ ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
- ✚ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

ΛΥΚΕΙΑ:**Καματερού:**

- ✚ 1° ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
- ✚ 2° ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
- ✚ 1° ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Αγίων Αναργύρων:

- ✚ 1° ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
- ✚ 2° ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
- ✚ 3° ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
- ✚ 1° ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

- ✚ 3^ο ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ (ΕΣΠΕΡΙΝΟ)
- ✚ ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
- ✚ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
- ✚ ΣΔΕ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
- ✚ ΕΚ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ& ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Ο απολογιστικός της Πρωτοβάθμιας Σχολικής Επιτροπής κατά την 29η Ιουνίου 2024 έχει ως κατωτέρω:

ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ 1/1/2024-29/06/2024

A/A	Έσοδα	ΠΟΣΟ
1.	Ταμειακό Υπόλοιπο Οικονομικού Έτους 2023	125.033,50€
2.	Έσοδα από επιχορηγήσεις	159.952,70€
3.	Έσοδα από Προσόδους	16.587,67€
4.	Έσοδα από φωτοβολταικά	629,68€
5.	Λοιπά Έσοδα	80,00€
	Σύνολο Εσόδων	302.283,55€
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	302.283,55€
A/A	Έξοδα	
1.	Αγορές Παγίων	10.388,47€
2.	Αμοιβές Τρίτων	18.362,71€
3.	Εξ. Χαρτ. ΟΓΑ. Σχολ. Τροχ/μων	312,30€
4.	Έξοδα Τραπέζης	389,91€
5.	Επιστροφή ταμείου	1,95€
6.	Θέρμανση	22.619,79€
7.	Λοιπές Δαπάνες	138.587,01€
8.	Παροχές Τρίτων	47.290,64€
9.	Πληρωμές Τροχ/μων	25.726,80€
10.	Συντηρήσεις Επισκευές	34.504,85€
11.	Κρατήσεις	720,00€
	Σύνολο Εξόδων	298.904,43€
A/A	<u>Ανάλυση Αποθεματικού</u>	
1.	Καταθέσεις Τράπεζας Πειραιώς	3.257,18€
2.	Μετρητά	121,94€
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	302.283,55€
	ΔΙΑΘΕΣΙΜΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ 29/06/2024	3.379,12

2. Ο απολογιστικός της Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής κατά την 29η Ιουνίου 2024 έχει ως κατωτέρω:

ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ 1/1/2024-29/06/2024

A/A	Έσοδα	ΠΟΣΟ
1.	Ταμειακό Υπόλοιπο Οικονομικού Έτους 2023	36.951,37€
2.	Έσοδα από επιχορηγήσεις	150.928,83€
3.	Έσοδα από Προσόδους	48.188,02€
	Σύνολο Εσόδων	236.068,22€
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	
A/A	Έξοδα	
1.	Αγορές Παγίων	13.101,31€
2.	Αμοιβές Τρίτων	22.551,90€
3.	Έξοδα Φόρος Εισοδήματος , Χαρτόσημα	125,71€
4.	Έξοδα Τραπεζής	176,90€
5.	Θέρμανση	35.514,51€
6.	Λοιπές Δαπάνες	115.666,47€
7.	Παροχές Τρίτων	19.050,86€
8.	Συντηρήσεις Επισκευές	21.499,59€
9.	Κρατήσεις	960,00€
	Σύνολο Εξόδων	228.647,25€
A/A	Ανάλυση Αποθεματικού	
1.	Καταθέσεις Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων και λοιπές	2.004,34€
2.	Μετρητά	1.548,07€
	Σύνολο Αποθεματικού	3.552,41
A/A	Ανάλυση Ανείσπρακτων Εσόδων	
1.	Ανείσπρακτα Έσοδα 2023 από Φωτοβολταικά	3.868,56€
	Σύνολο Ανείσπρακτων	3.868,56€
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	7.420,97€
	ΔΙΑΘΕΣΙΜΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ 30/06/2024	3.552,41

Οι διαδικασίες που διενεργήσαμε σχετικά με τα ανωτέρω ποσά των απολογισμών της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής αναφέρονται αναλυτικά κατωτέρω:

1. ΕΣΟΔΑ

1. Πρωτοβάθμια Σχολική Επιτροπή:

1. Για το χρηματικό υπόλοιπο που μεταφέρεται από το προηγούμενο έτος, συνολικού ποσού 125.033,50€ επιβεβαιώθηκε το ποσό των 37.681,97€ μέσω των *extraît* των τραπεζών της 31ης Δεκεμβρίου 2023. Το υπόλοιπο ποσό αφορά κυρίως ποσά που βρίσκονται στους λογαριασμούς του κάθε σχολείου της Α βάθμιας σχολικής επιτροπής καθώς και μετρητά, τα ποσά αυτά δεν κατέσται δυνατό να επιβεβαιωθούν.
2. Το ποσό των εσόδων από επιχορηγήσεις ποσού 159.952,70€ επαληθεύτηκε στα αντίστοιχα γραμμάτια είσπραξης και από τον έλεγχο μας δεν προέκυψε κάτι αξιοσημείωτο.
3. Το ποσό των εσόδων από προσόδους ποσού 16.587,67€ επαληθεύτηκε μέσω των *extraît* των τραπεζών για τη χρήση 2024, από τον έλεγχο μας δεν προέκυψε κάτι αξιοσημείωτο.
4. Το ποσό των εσόδων από φωτοβολταικά ποσού 629,68€ επιβεβαιώθηκε από το *extraît* της τράπεζας και από τον έλεγχο μας δεν προέκυψε κάτι αξιοσημείωτο.

5. Το ποσό των εσόδων που αφορά λοιπά Έσοδα ποσού 80,00€ επιβεβαιώθηκε μέσω του *extraît* της τράπεζας Eurobank, αφορά δωρεά από αθλητικό όμιλο και από τον έλεγχο μας δεν προέκυψε κάτι αξιοσημείωτο.

Από το σύνολο των εσόδων της Πρωτοβάθμιας Σχολικής Επιτροπής ποσού 302.283,55€, επιβεβαιώθηκε ποσό 214.932,02€, ήτοι ποσοστό 71,10% ενώ από τον έλεγχο μας δεν έχουμε να αναφέρουμε κάτι αξιοσημείωτο.

2. Δευτεροβάθμια Σχολική Επιτροπή:

1. Για το χρηματικό υπόλοιπο που μεταφέρεται από το προηγούμενο έτος, συνολικού ποσού 36.951,37€ επιβεβαιώθηκε το ποσό των 36.897,85€ μέσω των *extraît* των τραπεζών της 31ης Δεκεμβρίου 2023. Το υπόλοιπο ποσό αφορά κυρίως ποσά που βρίσκονται στους λογαριασμούς του κάθε σχολείου της Β' βάθμιας σχολικής επιτροπής καθώς και μετρητά, τα ποσά αυτά δεν κατέσκει δυνατό να επιβεβαιωθούν.
2. Το ποσό των εσόδων από επιχορηγήσεις ποσού 150.928,83€ επαληθεύτηκε στα αντίστοιχα γραμμάτια είσπραξης και από τον έλεγχο μας δεν προέκυψε κάτι αξιοσημείωτο.
3. Για τα έσοδα από προσόδους συνολικού ποσού 48.188,02€, επαληθεύτηκε το ποσό των 43.414,47€ μέσω των *extraît* των τραπεζών για τη χρήση 2024, από τον έλεγχο μας δεν προέκυψε κάτι αξιοσημείωτο.

Από το σύνολο των εσόδων της Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής ποσού 236.068,22€, επιβεβαιώθηκε ποσό 231.241,15€, ήτοι ποσοστό 97,96% ενώ από τον έλεγχο μας δεν έχουμε να αναφέρουμε κάτι αξιοσημείωτο.

2. ΞΕΟΔΑ

1. Πρωτοβάθμια Σχολική Επιτροπή:

1. Ποσό εξόδων 298.904,43€ που αφορά σε αγορές παγίων, αμοιβές τρίτων, εξ. χαρτόσημο ΟΓΑ σχολ. τροχ, έξοδα τραπεζής, επιστροφή ταμείου, θέρμανση, λοιπές δαπάνες, παροχές τρίτων, πληρωμές τροχονόμων, συντηρήσεις & επισκευές και κρατήσεις, το οποίο επαληθεύτηκε στα αντίστοιχα παραστατικά δαπανών και από τον έλεγχο μας δεν προέκυψε κάτι αξιοσημείωτο.

Από το σύνολο των ανωτέρω εξόδων ποσού 298.904,43€, μέσω δειγματοληπτικού ελέγχου, επιβεβαιώθηκε ποσό 204.697,26€ ήτοι ποσοστό 68,48% ενώ από τον έλεγχο μας δεν έχουμε να αναφέρουμε κάτι αξιοσημείωτο.

2. Δευτεροβάθμια Σχολική Επιτροπή:

1. Ποσό εξόδων 236.068,22 € που αφορά σε αγορές παγίων, αμοιβές τρίτων, έξοδα φόρος εισοδήματος χαρτόσημο, έξοδα τραπεζής, θέρμανση, λοιπές δαπάνες, παροχές τρίτων, συντηρήσεις & επισκευές και κρατήσεις, το οποίο επαληθεύτηκε στα αντίστοιχα παραστατικά δαπανών και από τον έλεγχο μας δεν προέκυψε κάτι αξιοσημείωτο.

Από το σύνολο των ανωτέρω εξόδων ποσού 228.647,25€, μέσω δειγματοληπτικού ελέγχου, επιβεβαιώθηκε ποσό 167.453,27€ ήτοι ποσοστό 73,24% ενώ από τον έλεγχο μας δεν έχουμε να αναφέρουμε κάτι αξιοσημείωτο.

3. ΤΑΜΕΙΑΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ

1. Πρωτοβάθμια Σχολική Επιτροπή:

Το ταμειακό υπόλοιπο στις 29/06/2024 ανέρχεται σε ποσό 5.755,12€. Από αυτά, ποσό 5.633,18€ επιβεβαιώθηκε μέσω των extraït της τράπεζας Πειραιώς, ενώ ποσό 121,94€ αφορά μετρητά στα χέρια των Διευθυντών και επιβεβαιώνονται από το πρωτόκολλο κλεισίματος της 29/06/2024. Η ανάλυση του ταμειακού υπολοίπου απεικονίζεται στον πίνακα κατωτέρω:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΑΜΕΙΑΚΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ

Σύνολο εσόδων 1/1-29/6/2024	302.283,55€
Σύνολο εξόδων 1/1-29/6/2024	298.904,43€
Ταμειακό υπόλοιπο 29/6/2024	3.379,12€
<u>Ανάλυση:</u>	
Τράπεζα Πειραιώς	5.633,18€
<u>Μετρητά</u>	121,94€
<u>Διαφορά</u>	2.376,00€

Η διαφορά των 2.376,00€ οφείλεται σε πληρωμή τροχονόμων για τον 06/2024, για τα οποία όμως η Ενιαία Αρχή Πληρωμών δέσμευσε τα χρήματα από τον τραπεζικό λογαριασμό της Σχολικής Επιτροπής τον 07/2024. Δεν προκύπτουν αποκλίσεις στη συμφωνία του ταμειακού υπολοίπου.

2. Δευτεροβάθμια Σχολική Επιτροπή:

Το ταμειακό υπόλοιπο στις 29/06/2024 ανέρχεται σε ποσό 7.420,97€. Από αυτά, ποσό 2.004,34€ επιβεβαιώθηκε μέσω των extraït των τραπεζικών ιδρυμάτων, ενώ ποσό 1.548,07€ αφορά μετρητά στα χέρια των Διευθυντών και επιβεβαιώνονται από το πρωτόκολλο κλεισίματος της 29/06/2024. Το υπόλοιπο ποσό των 3.868,56€ αφορά απαιτήσεις από φωτοβολταϊκά, τα οποία παραμένουν ανεξίσπρακτα από το 2023. Η ανάλυση του ταμειακού υπολοίπου απεικονίζεται στον πίνακα κατωτέρω:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΑΜΕΙΑΚΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ

Σύνολο εσόδων 1/1-29/6/2024	236.068,22€
Σύνολο εξόδων 1/1-29/6/2024	228.647,25€
Ταμειακό υπόλοιπο 29/6/2024	7.420,97€
<u>Ανάλυση:</u>	
Τράπεζα Παρακαταθηκών & Δανείων	2.000,00€
Τράπεζα Eurobank Αρ. Λογ: 0026.0601.34.0101974.545	4,34€
<u>Μετρητά</u>	1.548,07€
<u>Ανεξίσπρακτες απαιτήσεις από φωτοβολταϊκά έτους 2023</u>	3.868,56€
<u>Διαφορά</u>	3.868,56€

4. ΑΝΕΞΟΦΛΗΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΑΝΕΙΣΠΡΑΚΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

1. Πρωτοβάθμια Σχολική Επιτροπή: ΑΝΕΞΟΦΛΗΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Οι ανεξόφλητες υποχρεώσεις την 29 Ιουνίου 2024 αναλύονται κατωτέρω:

Κατηγορία	Ποσό
Πληρωμή Σχολικών Τροχονόμων Ιουνίου	2.376,00€
Σύνολο Ανεξόφλητων Υποχρεώσεων την 29 Ιουνίου 2024	2.376,00€

Όπως έχει αναφερθεί και ανωτέρω στην παράγραφο του ταμειακού υπολοίπου, το ανωτέρω υπόλοιπο αφορά πληρωμή τροχονόμων για τον 06/2024, για τα οποία όμως η Ενιαία Αρχή Πληρωμών δέσμευσε τα χρήματα από τον τραπεζικό λογαριασμό της Σχολικής Επιτροπής τον 07/2024. Η υποχρέωση έχει τακτοποιηθεί και δεν μεταφέρεται σαν εκκρεμότητα στην Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου.

Επιπλέον, υφίστανται και οι ακόλουθες ανεξόφλητες υποχρεώσεις προς τρίτους την 29 Ιουνίου 2024, όπως αναλύονται στον κατωτέρω πίνακα:

Κατηγορία	Ποσό
Φυσικό αέριο	1.926,76€
Ηλεκτρική ενέργεια	86.102,59€
Υδρευση	19.419,00€
Τηλεφωνία	5.993,13€
Σύνολο Ανεξόφλητων Υποχρεώσεων την 29 Ιουνίου 2024	113.441,48€

Οι ανεξόφλητες υποχρεώσεις στις 29 Ιουνίου 2024 έχουν αναληφθεί από τον Δήμο Αγίων Αναργύρων - Καματερού και θα εξοφληθούν από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου.

ΑΝΕΙΣΠΡΑΚΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Οι ανεξόφλητες απαιτήσεις την 29 Ιουνίου 2024 αναλύονται στον κατωτέρω πίνακα:

Κατηγορία	ΠΟΣΟ
Έσοδα από οφειλές σχολικών κυλικείων	7.302,90€
Σύνολο Ανείσπρακτων Απαιτήσεων την 29 Ιουνίου 2024	7.302,90€

Το ανωτέρω ποσό αφορά μισθώματα κυλικείων, τα οποία μέχρι και την ολοκλήρωση του πρωτοκόλλου κλεισίματος οικονομικής διαχείρισης της Πρωτοβάθμιας Σχολικής Επιτροπής παρέμεναν ανείσπρακτα. Οι απαιτήσεις έχουν γνωστοποιηθεί στον Δήμο Αγίων Αναργύρων – Καματερού βάσει ενημέρωσης από το πρωτόκολλο παράδοσης οικονομικής διαχείρισης της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

2. Δευτεροβάθμια Σχολική Επιτροπή: ΑΝΕΞΟΦΛΗΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Οι ανεξόφλητες υποχρεώσεις την 29 Ιουνίου 2024 αναλύονται κατωτέρω:

Τιμολόγια	Ποσό
-----------	------

Οι ανεξόφλητες υποχρεώσεις στις 29 Ιουνίου 2024 έχουν αναληφθεί από τον Δήμο Αγίων Αναργύρων - Καματερού και θα εξοφληθούν από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου.

Βάσει του πρωτοκόλλου κλεισίματος οικονομικής διαχείρισης της Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής, υφίστανται και λοιπές υποχρεώσεις (λογαριασμοί ηλεκτρικού ρεύματος, λογαριασμοί τηλεφωνίας, λογαριασμοί ύδρευσης, λογαριασμοί φυσικού αερίου, ενεργές συμβάσεις μίσθωσης εξοπλισμού) για τις οποίες δεν προσκομίσθηκε σχετική ανάλυση. Δεν κατέστη δυνατό να επαληθεύσουμε το ύψος και την ύπαρξη αυτών των υποχρεώσεων.

ΑΝΕΙΣΠΡΑΚΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Οι ανεξόφλητες απαιτήσεις την 29 Ιουνίου 2024 αναλύονται στον κατωτέρω πίνακα:

Κατηγορία	ΠΟΣΟ
Έσοδα από φωτοβολταικά Ανείσπρακτα (έτους 2023)	3.868,56€
Σύνολο Ανεξόφλητων Υποχρεώσεων την 29 Ιουνίου 2024	3.868,56€

Οι ανείσπρακτες απαιτήσεις στις 29 Ιουνίου 2024 αφορούν ανείσπρακτα έσοδα από τη χρήση φωτοβολταικών στους σχολικούς χώρους, τα οποία μέχρι και την ολοκλήρωση του πρωτοκόλλου κλεισίματος οικονομικής διαχείρισης της Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής παρέμεναν ανείσπρακτα.

Ποσό 17.176,78€ αφορά μισθώματα κυλικείων, τα οποία μέχρι και την ολοκλήρωση του πρωτοκόλλου κλεισίματος οικονομικής διαχείρισης της Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής παρέμεναν ανείσπρακτα. Οι απαιτήσεις έχουν γνωστοποιηθεί στον Δήμο Αγίων Αναργύρων – Καματερού βάσει ενημέρωσης από το πρωτόκολλο παράδοσης οικονομικής διαχείρισης της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

5. ΠΑΓΙΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Πρωτοβάθμια Σχολική Επιτροπή:

Όσον αφορά τα πάγια περιουσιακά στοιχεία της Πρωτοβάθμιας Σχολικής Επιτροπής, διενεργήθηκε η καταγραφή τους από τους Διευθυντές των τριάντα εφτά(37)σχολείων Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού σε στενή συνεργασία και καθοδήγηση από εμάς. Ζητήσαμε την καταγραφή των παγίων σε ηλεκτρονική μορφή προκειμένου για την δημιουργία ενός ενιαίου Μητρώου Παγίων καθώς και την αποστολή των καταστάσεων καταγραφής υπογεγραμμένες από τους αρμόδιους διευθυντές για την υλοποίηση της εργασίας αυτής. Αναφέρουμε σχετικά τα εξής:

1°ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή excel με το υπ. αρ. Πρωτ. 6/03-02-2025διαβιβαστικό,με υπογραφή και σφραγίδααπό την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

2°ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf χωρίς διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

3° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf με το υπ. αρ. Πρωτ. 18/07-02-2025 διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

4°ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf με το υπ. αρ. Πρωτ. 7/27-01-2025 διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

5°ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή excel με το υπ. αρ. Πρωτ. 21/06-03-2025 διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

6° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf χωρίς διαβιβαστικό στις 18/03/2025 , με υπογραφή και σφραγίδα από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

7° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf με το υπ. αρ. Πρωτ. 6/12-02-2025 διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

8°ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf με το υπ. αρ. Πρωτ. 77/11-02-2025 διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

9° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf με το υπ. αρ. Πρωτ. 37/14-02-2025 διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

11°ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου αρνήθηκε κατηγορηματικά να μας παραδώσει στοιχεία.

12° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf χωρίς διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από τον προϊστάμενο του νηπιαγωγείου

1° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή excel με το υπ. αρ. Πρωτ. 46/21-02-2025 διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

2° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΤΥΡΩΝ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή excel με το υπ. αρ. Πρωτ. 91/09-03-2025 διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

3° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΤΥΡΩΝ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf με το υπ. αρ. Πρωτ. 13/27-01-2025 διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

4° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΤΥΡΩΝ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf με το υπ. αρ. Πρωτ. 12/24-01-2025 διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

5° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΤΥΡΩΝ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf και excel με το υπ. αρ. Πρωτ. 34/06-02-2025 διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

6° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΤΥΡΩΝ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή excel με το υπ. αρ. Πρωτ. 5/27-01-2025 διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

7° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΤΥΡΩΝ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf με το υπ. αρ. Πρωτ. 21/13-02-2025 διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

8° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΤΥΡΩΝ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf με το υπ. αρ. Πρωτ. 34/22-02-2025 διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

10° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΤΥΡΩΝ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή excel και pdf με το υπ. αρ. Πρωτ. 14/06-03-2025 διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

1° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf και excel με το υπ. αρ. Πρωτ. 19/12-02-2025 διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από τον διευθυντή του δημοτικού σχολείου.

2° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf με το υπ. αρ. Πρωτ. 51/14-02-2025 διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από τον διευθυντή του δημοτικού σχολείου.

3° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf με το υπ. αρ. Πρωτ. 17/28-01-2025 διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από τον διευθυντή του δημοτικού σχολείου.

4° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf με το υπ. αρ. Πρωτ. 16/27-01-2025 διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από τον διευθυντή του δημοτικού σχολείου.

5° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf με το υπ. αρ. Πρωτ. 50/10-03-2025 διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από τον διευθυντή του δημοτικού σχολείου.

6° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf με το υπ. αρ. Πρωτ. 26/11-03-2025 διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από τον διευθυντή του δημοτικού σχολείου.

7° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf με το υπ. αρ. Πρωτ. 85/12-03-2025 διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από τον διευθυντή του δημοτικού σχολείου.

8° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή excel με το υπ. αρ. Πρωτ. 6/27-01-2025 διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από την διευθύντρια του δημοτικού σχολείου.

1° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf χωρίς διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από την διευθύντρια του δημοτικού σχολείου.

2° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή excel χωρίς διαβιβαστικό, χωρίς υπογραφή και σφραγίδα από την διευθύντρια του δημοτικού σχολείου.

3° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf με το υπ. αρ. Πρωτ. 28/04-02-2025 διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από την διευθύντρια του δημοτικού σχολείου.

4° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή excel με το υπ. αρ. Πρωτ. 22/10-02-2025 διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από τον διευθυντή του δημοτικού σχολείου.

5° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf με το υπ. αρ. Πρωτ. 60/24-02-2025 διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από την διευθύντρια του δημοτικού σχολείου.

6° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf στις 07-03-2025 χωρίς διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από την διευθύντρια του δημοτικού σχολείου.

7° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf με το υπ. αρ. Πρωτ. 20/06-03-2025 διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από τον διευθυντή του δημοτικού σχολείου.

8° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf με το υπ. αρ. Πρωτ. 19/28-01-2025 διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από τον διευθυντή του δημοτικού σχολείου.

11° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή excel στις 12-03-2025 χωρίς διαβιβαστικό, σφραγίδα και υπογραφή από την διευθύντρια του δημοτικού σχολείου.

2. Δευτεροβάθμια Σχολική Επιτροπή:

Όσον αφορά τα πάγια περιουσιακά στοιχεία της Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής, διενεργήθηκε η καταγραφή τους από τους Διευθυντές των είκοσι ένα (21) σχολείων Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού σε στενή συνεργασία και καθοδήγηση από εμάς. Ζητήσαμε την καταγραφή των παγίων σε ηλεκτρονική μορφή προκειμένου για την δημιουργία ενός ενιαίου Μητρώου Παγίων καθώς και την αποστολή των καταστάσεων καταγραφής υπογεγραμμένες από τους αρμόδιους διευθυντές για την υλοποίηση της εργασίας αυτής. Αναφέρουμε σχετικά τα εξής:

1° ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή excel χωρίς διαβιβαστικό, υπογραφή και σφραγίδα από τον διευθυντή του γυμνασίου.

2° ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf χωρίς διαβιβαστικό, με ηλεκτρονική υπογραφή από την διευθύντρια του γυμνασίου.

3° ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf χωρίς διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από τον διευθυντή του γυμνασίου.

1° ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

Η διευθύντρια του 1^{ου} Γυμνασίου Αγίων Αναργύρων αρνήθηκε να μας προσκομίσει στοιχεία.

2° ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf με το 114/21-03-2025 διαβιβαστικό μεηλεκτρονική υπογραφή από τηνδιευθύντρια του γυμνασίου.

3° ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf με το 88/14-03-2025 διαβιβαστικό μεσφραγίδα και υπογραφή από τονδιευθυντή του γυμνασίου.

4° ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf με το υπ. αρ. Πρωτ. 35/29-01-2025διαβιβαστικό, με υπογραφή και σφραγίδα από τονδιευθυντή του γυμνασίου σχολείου

ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf, με το υπ. αρ. Πρωτ. 31/14-02-2025διαβιβαστικόσφραγίδα και υπογραφή από τηνδιευθύντρια του γυμνασίου.

ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

Ο διευθυντής του Πειραματικού Γυμνασίου αρνήθηκε να μας παραδώσει στοιχεία.

1° ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή excel με το υπ. αρ. Πρωτ. 66/24-01-2025διαβιβαστικό, μεηλεκτρονική υπογραφή από τηνδιευθύντρια του λυκείου.

2° ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή excel χωρίς διαβιβαστικό, σφραγίδα και υπογραφή από τηνδιευθύντρια του λυκείου.

1° ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφήpdfχωρίς διαβιβαστικό, σφραγίδα και υπογραφή από τηνδιευθύντρια του λυκείου.

1° ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf χωρίς διαβιβαστικό, με σφραγίδα και υπογραφή από τονδιευθυντή του λυκείου.

2° ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφήpdf χωρίς τη λίστα των ηλεκτρονικών συσκευών που δόθηκε στον Δήμο απευθείας με το υπ. αρ. Πρωτ. 244/19-03-2025διαβιβαστικό, με σφραγίδα και υπογραφή από τονδιευθυντή του λυκείου.

3° ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

Η διευθύντρια του 3^{ου} Λυκείου αρνήθηκε να μας παραδώσει στοιχεία.

1°ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf με το υπ. αρ. Πρωτ. 731/12-03-2025διαβιβαστικό, σφραγίδα και υπογραφή από τηνδιευθυντή του λυκείου.

3° ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ (ΕΣΠΕΡΙΝΟ)

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf χωρίς διαβιβαστικό, με σφραγίδα και υπογραφή από την διευθύντρια του λυκείου.

ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφή pdf με το υπ. αρ. Πρωτ. 85/19-03-2025διαβιβαστικό, σφραγίδα και υπογραφή από τονδιευθυντή του λυκείου.

ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

Δεν μας απεστάλη η καταγραφή.

ΣΔΕ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

Μας απεστάλη η καταγραφή σε μορφήpdf χωρίςδιαβιβαστικό, με σφραγίδα και υπογραφή από τηνδιευθυντή του σχολείου.

Οι αναφερόμενες καταστάσεις καταγραφής των παγίων συνοδεύουν την παρούσα έκθεση ως ξεχωριστά παραρτήματα.

1. Πίνακες Πρωτοβάθμιας Σχολικής Επιτροπής

Στους κατωτέρω πίνακες, αναφέρονται σε συνοπτική μορφή τα πάγια περιουσιακά στοιχεία (σε τεμάχια) ανά σχολείο Πρωτοβάθμιαςεκπαίδευσης. Η καταγραφή και συμπλήρωση στο Μητρώο Παγίων του Δήμου θα πρέπει να γίνει σε συνδυασμό με τις καταστάσεις που μας έχουν αποσταλεί από τα νηπιαγωγεία και δημοτικά της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Όλα τα ανωτέρω περιουσιακά στοιχεία που είναι στους σχετικούς πίνακες για την Πρωτοβάθμια Σχολική Επιτροπή Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού, αποτιμώνται με αξία 0,01€, καθώς έχει επιβεβαιωθεί ότι τα σχολεία δεν έχουν κάνει αγορές παγίων στη χρήση του 2024 με αξία άνω των 1.500,00€.

2. Πίνακες Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής

Στους κατωτέρω πίνακες, αναφέρονται σε συνοπτική μορφή τα πάγια περιουσιακά στοιχεία (σε τεμάχια) ανά σχολείο Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Η καταγραφή και συμπλήρωση στο Μητρώο Παγίων του Δήμου θα πρέπει να γίνει σε συνδυασμό με τις καταστάσεις που μας έχουν αποσταλεί από τα γυμνάσια και λύκεια της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Όλα τα ανωτέρω περιουσιακά στοιχεία που είναι στους σχετικούς πίνακες για την Δευτεροβάθμια Σχολική Επιτροπή Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού, αποτιμώνται με αξία 0,01€, καθώς έχει επιβεβαιωθεί ότι τα σχολεία δεν έχουν κάνει αγορές παγίων στη χρήση του 2024 με αξία άνω των 1.500,00€.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

A. Από την εκτελεσθείσα εργασία μας για την υποβοήθηση της διαδικασίας καταγραφής και απογραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού αναφέρουμε τις κάτωθι παρατηρήσεις:

1. Το ταμειακό υπόλοιπο της Πρωτοβάθμιας σχολικής Επιτροπής στις 29/06/2024 ανέρχεται σε ποσό 5.633,18€ και επιβεβαιώθηκε στα *extraits* της τράπεζας Πειραιώς της ημερομηνίας αυτής.
2. Παρά το ότι ζητήθηκε από τους αρμόδιους διευθυντές η καταγραφή των παγίων σε ηλεκτρονική μορφή (*excel, pdf*) προκειμένου για την δημιουργία ενός ενιαίου Μητρώου Παγίων, όλα τα σχολεία μας προσκόμισαν την καταγραφή σε χειρόγραφη μορφή ή μορφή *pdf*. Η καταγραφή των περιουσιακών στοιχείων εστάλη από όλα τα σχολεία πλην του 11^{ου} Νηπιαγωγείου Καματερού είτε με σφραγίδα και υπογραφή από τον αρμόδιο, είτε με ηλεκτρονική υπογραφή. Δεν διατηρούμε επιφύλαξη για την ορθότητα των στοιχείων.

Η καταγραφή των περιουσιακών στοιχείων εστάλη από το 2ο Δημοτικό Αγίων Αναργύρων, το 6ο Νηπιαγωγείο Καματερού, το 12ο Νηπιαγωγείο Καματερού, το 1ο Δημοτικό Αγίων Αναργύρων, το 6ο Δημοτικό Αγίων Αναργύρων και το 11ο Δημοτικό Αγίων Αναργύρων χωρίς διαβιβαστικό, δεν διατηρούμε επιφύλαξη.

Η καταγραφή των περιουσιακών στοιχείων εστάλη το 2ο Δημοτικό Αγίων Αναργύρων χωρίς διαβιβαστικό, ανυπόγραφο και χωρίς σφραγίδα. Διατηρούμε επιφύλαξη για την ορθότητα των στοιχείων.

Σημειώνεται ότι η προϊστάμενη του 11^{ου} Νηπιαγωγείου Καματερού αρνήθηκε να προσκομίσει στοιχεία, ως εκ τούτου διατηρούμε επιφύλαξη για τα πάγια περιουσιακά στοιχεία αυτής της μονάδας και την επίδραση τους στον συνολικό πίνακα των παγίων.

3. Δεν λάβαμε επιστολή από τη Νομική Υπηρεσία του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού, σχετικά με το αν υφίστανται εκκρεμείς δικαστικές υποθέσεις και αξιώσεις για την Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού. Ως εκ τούτου, διατηρούμε επιφύλαξη για την ύπαρξη αυτών.
4. Οι εκκρεμείς υποχρεώσεις την 29.06.2024 ανέρχονται σε 113.441,48 € και αφορά το σύνολο των ανεξόφλητων εξόδων κατά αυτή την ημερομηνία, έχουν αναληφθεί από τον Δήμο Αγίων Αναργύρων- Καματερού και θα εξοφληθούν από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου.
5. Οι εκκρεμείς απαιτήσεις την 29.06.2024 ανέρχονται σε 7.302,90€ και αφορά το σύνολο των οφειλών από τα σχολικά κυλικεία, ο Δήμος Αγίων Αναργύρων- Καματερού έχει λάβει γνώση για αυτές τις απαιτήσεις βάσει ενημέρωσης από το πρωτόκολλο παράδοσης οικονομικής διαχείρισης της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Β.** Από την εκτελεσθείσα εργασία μας για την υποβολή της διαδικασίας καταγραφής και απογραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού αναφέρουμε τις κάτωθι παρατηρήσεις:
 1. Το ταμειακό υπόλοιπο της Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής στις 29/06/2024 ανέρχεται σε ποσό 3.552,41€ και επιβεβαιώθηκε στα extraits της τράπεζας Παρακαταθηκών & Δανείων και Eurobank της ημερομηνίας αυτής.
 2. Παρά το ότι ζητήθηκε από τους αρμόδιους διευθυντές η καταγραφή των παγίων σε ηλεκτρονική μορφή (excel, pdf) προκειμένου για την δημιουργία ενός ενιαίου Μητρώου Παγίων, όλα τα σχολεία, με εξαίρεση τα 1ο Γυμνάσιο Αγίων Αναργύρων, 3ο Λύκειο Αγίων Αναργύρων, Πειραματικό Γυμνάσιο Αγίων Αναργύρων καθώς και Πειραματικό Λύκειο Αγίων Αναργύρων μας προσκόμισαν την καταγραφή σε χειρόγραφη μορφή ή μορφή pdf. Για όσα σχολεία η καταγραφή εστάλη με διαβιβαστικό, σφραγίδα και υπογραφή από τον αρμόδιο, δεν διατηρούμε επιφύλαξη για την ορθότητα των στοιχείων.

Η καταγραφή των περιουσιακών στοιχείων εστάλη από το 2ο Γυμνάσιο Καματερού, το 3ο Γυμνάσιο Καματερού, το 3ο Επαγγελματικό Λύκειο Αγίων Αναργύρων και ΣΔΕ Αγίων Αναργύρων χωρίς διαβιβαστικό, δεν διατηρούμε επιφύλαξη.

Η καταγραφή των περιουσιακών στοιχείων εστάλη από το 1ο Γυμνάσιο Καματερού, 2ο Λύκειο Καματερού και 1ο Επαγγελματικό Λύκειο Καματερού χωρίς διαβιβαστικό, ανυπόγραφο και χωρίς σφραγίδα. Διατηρούμε επιφύλαξη για την ορθότητα των στοιχείων.

Σημειώνεται ότι οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων 1ο Γυμνάσιο Αγίων Αναργύρων, 3ο Λύκειο Αγίων Αναργύρων, Πειραματικό Γυμνάσιο Αγίων Αναργύρων καθώς και Πειραματικό Λύκειο Αγίων Αναργύρων αρνήθηκαν να μας προσκομίσουν στοιχεία, ως εκ τούτου διατηρούμε επιφύλαξη για τα πάγια περιουσιακά στοιχεία αυτών των μονάδων και την επίδραση τους στον συνολικό πίνακα των παγίων.

3. Δεν λάβαμε επιστολή από τη Νομική Υπηρεσία του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού, σχετικά με το αν υφίστανται εκκρεμείς δικαστικές υποθέσεις και αξιώσεις για την Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού. Ως εκ τούτου, διατηρούμε επιφύλαξη για την ύπαρξη αυτών.
4. Οι εκκρεμείς υποχρεώσεις την 29.06.2024 ανέρχονται σε 3.440,65 € σύμφωνα και με την ανάλυση του πρωτοκόλλου οικονομικής διαχείρισης. Σημειώνεται ότι βάσει του πρωτοκόλλου κλεισίματος οικονομικής διαχείρισης της Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής, υφίστανται και λοιπές υποχρεώσεις (λογαριασμοί ηλεκτρικού ρεύματος, λογαριασμοί τηλεφωνίας, λογαριασμοί ύδρευσης, λογαριασμοί φυσικού αερίου, ενεργές συμβάσεις μίσθωσης εξοπλισμού) για τις οποίες δεν προσκομίσθηκε σχετική ανάλυση. Δεν κατέστη δυνατό να επαληθεύσουμε το ύψος και την ύπαρξη αυτών των υποχρεώσεων. Οι υποχρεώσεις έχουν αναληφθεί από τον Δήμο Αγίων Αναργύρων- Καματερού και θα εξοφληθούν από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου.
5. Οι εκκρεμείς απαιτήσεις την 29.06.2024 ανέρχονται συνολικά σε 21.045,34€ και ανυψώνονται σε ποσό 17.176,78€ που αφορά το σύνολο των οφειλών από σχολικά κυλικεία καθώς και απαιτήσεις από φωτοβολταϊκά (ανείσπρακτα 2023) ποσού 3.868,56€κατά αυτή την ημερομηνία.Ο Δήμος Αγίων Αναργύρων- Καματερού έχει λάβει γνώση για αυτές τις απαιτήσεις βάσει ενημέρωσης από το πρωτόκολλο παράδοσης οικονομικής διαχείρισης της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Τελειώνοντας την παρούσα έκθεση, επιθυμούμε να ευχαριστήσουμε τη Διοίκηση για τη συνεργασία και τη βοήθεια που μας παρείχαν κατά την εκτέλεση του ελεγκτικού μας έργου.

Η παρούσα έκθεση καταγραφής και απογραφής εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού, κατ' εφαρμογή των άρθρων 27 και 28 του Ν.5056/2023 - ΦΕΚ Α 163/06.10.2023.

Είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε συμπληρωματική πληροφορία ή διευκρίνιση.

Στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος, πρότεινε στο Σώμα να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον Πρόεδρό του και έλαβε υπόψη του την σχετική εισήγηση (12-5-2025) της Διεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας (Τμήμα Λογιστηρίου) του Δήμου, καθώς και τις διατάξεις του Ν.4555/18

Αποφάσισε Ομόφωνα

Εγκρίνει την έκθεση καταγραφής και απογραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων που μεταβιβάζονται στον Δήμο από τα καταργούμενα νομικά πρόσωπα «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού» και «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού» κατ' εφαρμογή του άρθρου 28 του Ν.5056/2023 για την υποβοήθηση του έργου της Επιτροπής Καταγραφής και Απογραφής όπως ακριβώς παρατίθενται στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης.

Δήλωσαν **παρών:** οι Δ.Σ. των παρατάξεων: α) **“Όλοι μια Πόλη”** κ.κ.. Σαμόλης Αλέξανδρος, Στίγκα Μαρία, Παπαδήμας Χρήστος, Δημητρόπουλος Ανδρέας, Μαλτέζος Ιωάννης, Καλαράς Παναγιώτης β) **“Λαϊκή Συσπείρωση”** κ.κ. Σκολαρίκος Θεόδωρος, Βαρλάς Γεώργιος, Καλτέκη Ευθυμία και Καραβίδας Μιχαήλ και γ) **“Μια Νέα Αρχή”** ο κ. Μαξούρας Θεόδωρος.

Στον κ. Δήμαρχο αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΔΡΟΣΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ