



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΔΑ: ΩΘΖΧΩ62-73Γ

ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ: 106 /

2022

**Απόσπασμα από το πρακτικό της 9<sup>ης</sup> (τακτικής) συνεδρίασης του  
Δημοτικού Συμβουλίου, έτους 2022**

**ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 297/2021 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, με θέμα «Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης –ΚΔΑΠ» του Δήμου και την εναρμόνιση των Κανονισμών λειτουργίας των δομών μας, ως προς τη λειτουργία τους, από τις διατάξεις της ΚΥΑ Γ.Π.Δ11 οικ./31252/2021 ΦΕΚ 2332/Β/2-6-2021 και ειδικότερα από τα άρθρα 1, 6, 7, 8, 10, 11, 12 και 13**

Στους Αγίους Αναργύρους, σήμερα στις 18 Μαΐου 2022, ημέρα Τετάρτη και ώρα: 19:00, το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση, στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου μας – Λ. Δημοκρατίας & Ι. Μέρλα (σύμφωνα με το έγγραφο Υπ.Εσωτ.αρ.πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/180/ΟΙΚ.17530/13-9-2021), ύστερα από την με αριθμό πρωτ. 10442 / 13-5-2022 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Αναστάσιου Αθανασόπουλου, κατά τις διατάξεις των άρθρων 64 και 74 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87), όπως τα άρθρα αυτά αντικαταστάθηκαν με τα άρθρα 71 του Ν.4555/18 και 2 του Ν.4623/12, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 65 και 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87).

Παρόντος του Δημάρχου κ. Γεωργίου-Σταύρου Τσίρμπα, και παρόντος του υπαλλήλου του Δήμου κ. Ανδρέα Πετούση, διαπιστώθηκε από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. πως υπήρχε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο σαράντα ένα (41) μελών, παραβρέθηκαν στη συνεδρίαση τα είκοσι οκτώ (28) μέλη και απόντα τα δεκατρία (13) μέλη, ονομαστικά οι :

<b>ΠΑΡΟΝΤΕΣ</b>	<b>ΑΠΟΝΤΕΣ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ (Πρόεδρος Δ.Σ.)</li></ul>	1. ΜΑΞΟΥΡΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
<ul style="list-style-type: none"><li>ΝΤΑΟΥΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ</li></ul>	2. ΚΑΡΚΑΛΕΤΣΗ-ΓΕΝΤΕΚΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ
<ul style="list-style-type: none"><li>ΒΑΒΛΑΔΕΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ</li></ul>	3. ΠΑΝΤΕΛΙΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
<ul style="list-style-type: none"><li>ΚΟΤΣΙΝΗΣ ΣΠΥΡΟΣ</li></ul>	4. ΚΑΜΑΡΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ
<ul style="list-style-type: none"><li>ΤΡΙΓΚΑ ΝΙΚΗ</li></ul>	5. ΔΗΜΑΚΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

• ΖΑΛΑΚΟΥΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	6. ΜΑΝΑΡΑΣ ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ
• ΚΑΪΣΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	7. ΣΠΑΘΑΡΙΩΤΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
• ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΗΛΙΑΣ	8. ΔΗΜΟΚΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
• ΔΑΝΑΚΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	9. ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ
• ΠΑΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΗ ΜΑΡΙΑ	10. ΣΚΟΛΑΡΙΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
• ΜΑΛΤΕΖΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	11. ΚΑΡΑΒΙΔΑΣ ΜΙΧΑΗΛ
• ΔΗΜΑΚΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ	12. ΦΡΑΓΚΟΠΟΥΛΟΥ-ΧΑΡΙΖΑΝΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ
• ΠΑΤΣΟΥΡΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	13. ΓΙΑΝΝΙΡΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ
• ΚΑΛΑΡΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	
• ΜΠΙΖΑ ΑΦΡΟΔΙΤΗ	
• ΒΑΡΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	
• ΖΑΧΑΡΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ κ. Γεωργίου – Σταύρου Τσίρμπα
• ΝΙΚΗΤΟΠΟΥΛΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	
• ΣΤΙΓΚΑ ΜΑΡΙΑ	
• ΝΙΚΑ ΓΕΩΡΓΙΑ	
• ΣΤΑΦΥΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	
• ΠΟΤΣΗΣ ΖΗΣΗΣ	
• ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΑΝΝΑ	
• ΜΑΝΤΑΦΟΥΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	
• ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΕΡΙΚΛΗΣ	
• ΡΕΠΠΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	
• ΤΣΕΛΕΚΑΣ ΜΙΧΑΗΛ	
• ΣΤΑΘΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	
<i>Στη συνεδρίαση παρευρίσκεται ο Πρόεδρος της Δημ.Κοιν. Καματερού κ. Κων/νος Δρόσος, ενώ απών είναι ο Πρόεδρος της Δημ.Κοιν. Αγίων Αναργύρων κ. Ευάγγελος Αντωνίου.</i>	

Ο κ. Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της 9ης (τακτικής) συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίων Αναργύρων – Καματερού έτους 2022 και εισηγήθηκε τη συζήτηση του με αριθ. 16 θέματος της ημερήσιας διάταξης, που αφορά:

**Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 297/2021 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, με θέμα «Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης –ΚΔΑΠ» του Δήμου και την εναρμόνιση των Κανονισμών λειτουργίας των δομών μας, ως προς τη λειτουργία τους, από τις διατάξεις της ΚΥΑ Γ.Π.Δ11 οικ./31252/2021 ΦΕΚ 2332/Β/2-6-2021 και ειδικότερα από τα άρθρα 1, 6, 7, 8, 10, 11, 12 και 13**

Ο κ. Πρόεδρος ανέγνωσε τη σχετική εισήγηση (αρ.πρωτ. 10406/12--2022) της Δ/σης Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής του Δήμου, η οποία αναγράφει τα εξής :

**Λαμβάνοντας υπόψη :**

- Τις διατάξεις Ν. 3852/2010 Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης

- Την υπ' αριθμ. 212/2020 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί ίδρυσης νέων ΚΔΑΠ στο Δήμο μας και την ψήφιση Ενιαίου Κανονισμού Λειτουργίας αυτών. ( ΑΔΑ : Ω0Ν6Ω62-ΜΟΞ)
- Την υπ' αριθμ. 297/2021 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί Τροποποίησης της υπ' αριθμ. 212/2020 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αγ. Αναργύρων - Καματερού "Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης - ΚΔΑΠ" .
- Τις διατάξεις του Ν. 4756/2020 - ΦΕΚ 235/Α/26-11-2020 «Μέτρα ενίσχυσης των εργαζομένων και ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, κοινωνικοασφαλιστικές ρυθμίσεις και διατάξεις για την ενίσχυση των ανέργων
- Την Κοινή Υπουργική Απόφαση Γ.Π. Δ11οικ./59903/2021 - ΦΕΚ 3851/Β/18-8-2021 «Προϋποθέσεις έκδοσης λειτουργίας και προδιαγραφές λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π.) που στεγάζονται σε δημόσια σχολικά κτίρια.
- Την Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθμ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/2021 ΦΕΚ 2332/Β/2-6-2021 Προϋποθέσεις έκδοσης άδειας λειτουργίας και προδιαγραφές λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.).
- Την Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθμ. **Γ.Π.Δ11 οικ./151171 ΦΕΚ 827/24.2.2022» ΦΕΚ 827/24.2.2022**, Τροποποίηση της υπό στοιχεία Γ.Π.Δ11 οικ./ 31252/20.5.2021 κοινής υπουργικής απόφασης «Προϋποθέσεις έκδοσης άδειας λειτουργίας και προδιαγραφές λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)» (Β' 2332).

Σύμφωνα με την ΚΥΑ Γ.Π.Δ11 οικ./31252 ΦΕΚ 2332 2.6.2021, πρέπει να γίνει τροποποίηση των με αριθμ. 212/2020 και 297/2021 αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και να εναρμονίσουμε τον Εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας των δομών ΚΔΑΠ με τις νέες ΚΥΑ **Γ.Π.Δ11, οικ. 59903 ΦΕΚ 3851/18.8.2021 (Δημοτικά ΚΔΑΠ σε σχολικά κτίρια), σε συνάρτηση και με την ΚΥΑ Αριθμ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252 ΦΕΚ 2332 2.6.2021** και ειδικότερα την προσαρμογή αυτών κατά την λειτουργία τους και μόνο ως προς τα άρθρα 1, 6, 7, 8, 10, 11, 12 και 13 του παρόντος .

Συγκεκριμένα σύμφωνα με το το Άρθρο 1 παρ. 18 εδαφ.2 της Κοινής Υπουργικής Απόφαση Αριθμ. **Γ.Π.Δ11 οικ./151171 ΦΕΚ 827/24.2.2022» ΦΕΚ 827/24.2.2022**, τα Κ.Δ.Α.Π. που ήδη λειτουργούν, βάσει άδειας ίδρυσης και λειτουργίας που εκδόθηκε πριν τη δημοσίευση του ν. 4756/2020, εξακολουθούν να λειτουργούν με βάση την άδεια αυτή. Οι δομές του προηγούμενου εδαφίου και αυτές που αδειοδοτούνται σύμφωνα με την παρ. 1 διέπονται, ως προς τη λειτουργία τους, από τις διατάξεις της παρούσας και ειδικότερα από τα άρθρα **1, 6, 7, 8, 10, 11, 12 και 13**, οφείλουν δε να υποβάλουν στην αδειοδοτούσα αρχή τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας τους, σύμφωνα με την περ. ια΄ της παρ. 2 του άρθρου 4. Σύμφωνα με τον οποίο «Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται υποχρεωτικά στον ιστότοπο του αδειοδοτημένου φορέα, αν διαθέτει, σε διαφορετική δε περίπτωση σε κεντρικό σημείο των εγκαταστάσεων του Κέντρου.».

Στον Δήμο μας λειτουργούν 7 δομές ΚΔΑΠ, τα οποία έχουν λάβει τις αντίστοιχες άδειες λειτουργίας από την Περιφέρεια Αττικής.

\*\*\*\*\*

Το κείμενο του Κανονισμού Λειτουργίας έχει ως ακολούθως:

**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ των «ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (Κ.Δ.Α.Π.) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ 2<sup>ου</sup> , 4<sup>ου</sup> 5<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Καματερού του Δ. Αγίων Αναργύρων – Καματερού και του 6<sup>ου</sup> και 8<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Αγίων Αναργύρων του Δ. Αγίων Αναργύρων-Καματερού, του ΚΔΑΠ που εδρεύει στον Δημοτικό Κινηματογράφο «Μαρία Έλενα» ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ, καθώς και ΚΔΑΠ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ που εδρεύει στο 7<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Καματερού.**

#### **ΠΡΟΟΙΜΙΟ(τροποποίηση)**

Το πρόγραμμα των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης αποσκοπεί:

- Στην παραμονή των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας πέραν του σχολικού ωραρίου σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό που θα ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί μέσα από το παιχνίδι, τη μουσική, το χορό, τη ζωγραφική, την έκφραση.

- Είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών και η προαγωγή των δεξιοτήτων τους, με την εφαρμογή σύγχρονων παιδαγωγικών πρακτικών και οργανωμένων εξατομικευμένων και ομαδικών δραστηριοτήτων για την υποστήριξη της σωματικής, νοητικής, συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξής τους και της εξοικείωσής τους με τις νέες τεχνολογίες και με μορφές έκφρασης και επικοινωνίας, όπως το παιχνίδι, το τραγούδι, η ζωγραφική, η μουσική, ο χορός, ο αθλητισμός, οι τέχνες και η συζήτηση, ως μέσων καθοριστικών για την πολύπλευρη ανάπτυξη κάθε παιδιού και την κοινωνικοποίησή του.

- 

- Να αξιοποιήσει σωστά τον ελεύθερο χρόνο του παιδιού.

- Να δώσει κίνητρα και ευκαιρίες στο κάθε παιδί.

- Οι προσφερόμενες προς τα παιδιά υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης οφείλουν να είναι πολύπλευρες. Κάθε παιδί απασχολείται σε εβδομαδιαία βάση σε τουλάχιστον τρεις (3) διαφορετικές και μη συναφείς μεταξύ τους δημιουργικές δραστηριότητες, πλέον των προβλεπομένων στην παρ. 3. Οι δράσεις της παρ. 3 είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται συνδυαστικά στο πλαίσιο των επιμέρους εβδομαδιαίων δημιουργικών δραστηριοτήτων.

- Να βοηθήσει την μητέρα. Στη βοήθεια των εργαζόμενων μητέρων. Παράλληλος στόχος των Κ.Δ.Α.Π. είναι η ενίσχυση της εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη τη παραμονή των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών στην αγορά εργασίας.

- Παράλληλος στόχος των Κ.Δ.Α.Π. είναι η ενίσχυση της εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη ή την παραμονή των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών στην αγορά εργασίας.

Πέραν των σκοπών λειτουργίας των δομών των ΚΔΑΠ ως δημιουργική

απασχόληση των παιδιών νοούνται και δράσεις που προάγουν υγιή πρότυπα κοινωνικής ανάπτυξης και διαβίωσης και κατατείνουν:

- α) στην καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα,
- β) στην ενημέρωση και εκπαίδευση για την αντιμετώπιση των πρακτικών βίας και εκφοβισμού,
- γ) στην προαγωγή των αξιών του εθελοντισμού,
- δ) στην ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης,
- ε) στην εμπέδωση του σεβασμού προς το πολιτιστικό περιβάλλον,
- στ) στην ανάπτυξη διατροφικών συνηθειών μέσω της ανάδειξης των ωφελειών της υγιεινής διατροφής,
- ζ) στην ενημέρωση για την πρόληψη της σεξουαλικής και κάθε άλλης μορφής κακοποίησης. Με αφετηρία τον μήνα Σεπτέμβριο, κάθε δομή οφείλει να οργανώνει δράσεις για την εκπλήρωση κάθε επί μέρους σκοπού της παρούσας παραγράφου τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο.

#### **ΑΡΘΡΟ 1 : ΣΥΣΤΑΣΗ – ΣΚΟΠΟΣ**

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών του Δήμου Αγίων Αναργύρων- Καματερού (Κ.Δ.Α.Π.) είναι Μονάδες δημιουργικής απασχόλησης παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) με καλή υγεία, ηλικίας 5-12 χρόνων.

Η λειτουργία της δομής είναι σύμφωνα με όσα ορίζονται στην υπ' αριθμ. Π1β/Γ.Π.οικ. 14951- 2001 (ΦΕΚ 1397/τ Β/22-10-2001) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την Υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. Π1β/ΓΠ οικ. 30411/2002 (ΦΕΚ 395/ τ Β/02-04-2002) και την Υπουργική απόφαση υπ' αριθμ Π1β/Γ.Π.οικ. 109707 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1849/ τ Β/03-09-2009), καθώς αδειοδοτήθηκαν με τους παραπάνω Νόμους κα ΚΥΑ και σύμφωνα με αυτά έχουν εκδοθεί οι απαιτούμενες άδειες λειτουργίας ΚΔΑΠ για τον Δήμο Αγίων Αναργύρων Καματερού.

Η λειτουργία της δομής και μόνο είναι σύμφωνα με όσα ορίζονται στον **Ν.4756/2021 και την ΚΥΑ Γ.Π.Δ11, οικ./59903, ΦΕΚ3851/18.8.2021, στην ΚΥΑ Αριθμ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252 ΦΕΚ 2332 2.6.2021, και στην ΚΥΑ Γ.Π.Δ11 οικ./151171 ΦΕΚ 827/24.2.2022» .**

Τα Κ.Δ.Α.Π. που ήδη λειτουργούν, βάσει άδειας ίδρυσης και λειτουργίας που εκδόθηκε πριν τη δημοσίευση του ν. 4756/2020, εξακολουθούν να

λειτουργούν με βάση την άδεια αυτή. Οι δομές του προηγούμενου εδαφίου και αυτές που αδειοδοτούνται σύμφωνα με την παρ. 1 διέπονται, ως προς τη λειτουργία τους, από τις διατάξεις της παρούσας και ειδικότερα από τα άρθρα **1, 6, 7, 8, 10, 11, 12 και 13**, οφείλουν δε να υποβάλουν στην αδειοδοτούσα αρχή τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας τους, σύμφωνα με την περ. ια΄ της παρ. 2 του άρθρου 4. Σύμφωνα με τον οποίο «Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται υποχρεωτικά στον ιστότοπο του αδειοδοτημένου φορέα, αν διαθέτει, σε διαφορετική δε περίπτωση σε κεντρικό σημείο των εγκαταστάσεων του Κέντρου».

**Σκοπός των Κ.Δ.Α.Π.** είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και η εξυπηρέτηση των γονιών.

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) είναι οι δομές κοινωνικής πρόνοιας, στις οποίες απασχολούνται δημιουργικά παιδιά ηλικίας από πέντε (5) έως δώδεκα (12) ετών για ένα χρονικό διάστημα της ημέρας εκτός του σχολικού ωραρίου της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Στις δομές αυτές μπορεί να απασχολούνται και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικές ή αισθητηριακές αναπηρίες.

Σκοπός των δομών της παρ. 1 είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών και η προαγωγή των δεξιοτήτων τους, με την εφαρμογή σύγχρονων παιδαγωγικών πρακτικών και οργανωμένων εξατομικευμένων και ομαδικών δραστηριοτήτων για την υποστήριξη της σωματικής, νοητικής, συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξής τους και της εξοικείωσής τους με τις νέες τεχνολογίες και με μορφές έκφρασης και επικοινωνίας, όπως το παιχνίδι, το τραγούδι, η ζωγραφική, η μουσική, ο χορός, ο αθλητισμός, οι τέχνες και η συζήτηση, ως μέσων καθοριστικών για την πολύπλευρη ανάπτυξη κάθε παιδιού και την κοινωνικοποίησή του.

Τα Κέντρα μπορούν να διασυνδέονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τους

φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.λ.π. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης. Στα Κέντρα θα δύνανται η δυνατότητα για Αθλοπαιδιές, Εικαστικά, κεραμική, Ζωγραφική, Πολιτισμό, Πρόγραμμα ORF (Μουσικοκινητική Αγωγή), Παραδοσιακούς και μοντέρνους χορούς, μπαλέτο, ρυθμική γυμναστική, μπάσκετ, στίβο, ποδόσφαιρο, βόλει, ενόργανη γυμναστική, θεατρικό παιχνίδι, σκάκι, ρομποτική, δράσεις ανακύκλωσης, Μελέτη, ανάπτυξη νέων τεχνολογιών, πειράματα φυσικής, τμήματα κατασκευών, παιχνιδιών στη γαλλική γλώσσα, μουσικής αγωγής, πληροφορικής, σκάκι, τμήματα βοήθειας στην σχολική Μελέτη, όπως ορίζεται από την ΚΥΑ, κ.α.

Πλέον των σκοπών της παρ. 2, ως δημιουργική απασχόληση των παιδιών νοούνται και δράσεις που προάγουν υγιή πρότυπα κοινωνικής ανάπτυξης και διαβίωσης και κατατείνουν:

- α) στην καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα,
- β) στην ενημέρωση και εκπαίδευση για την αντιμετώπιση των πρακτικών βίας και εκφοβισμού,
- γ) στην προαγωγή των αξιών του εθελοντισμού,
- δ) στην ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης,
- ε) στην εμπέδωση του σεβασμού προς το πολιτιστικό περιβάλλον,
- στ) στην ανάπτυξη διατροφικών συνηθειών μέσω της ανάδειξης των ωφελειών της υγιεινής διατροφής,
- ζ) στην ενημέρωση για την πρόληψη της σεξουαλικής και κάθε άλλης μορφής κακοποίησης. Με αφετηρία τον μήνα Σεπτέμβριο, κάθε δομή οφείλει να οργανώνει δράσεις για την εκπλήρωση κάθε επί μέρους σκοπού της παρούσας παραγράφου τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο.

**Παράλληλος στόχος των Κ.Δ.Α.Π.** είναι η ενίσχυση της εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη ή την παραμονή των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών στην αγορά εργασίας. Στην κοινωνική αποστολή των Κ.Δ.Α.Π. εντάσσεται και η παροχή υποστήριξης στα φιλοξενούμενα παιδιά για τη μελέτη των σχολικών μαθημάτων της επόμενης ημέρας.

Τα Κ.Δ.Α.Π. δεν δύνανται να λειτουργούν ως φροντιστήρια μαθημάτων



πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ως φροντιστήρια διδασκαλίας ξένων γλωσσών με στόχο την πιστοποίηση του επιπέδου επάρκειας των γνώσεων των παιδιών, η δε λειτουργία τους δεν δύναται να ταυτίζεται με αυτή των αθλητικών σωματείων, των οργανωμένων χώρων άσκησης αποκλειστικά αθλητικών δραστηριοτήτων, των σχολών κλασσικού και σύγχρονου χορού ή των σχολών εκμάθησης πολεμικών και συναφών τεχνών.

Οι προσφερόμενες προς τα παιδιά υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης οφείλουν να είναι πολύπλευρες. Κάθε παιδί απασχολείται σε εβδομαδιαία βάση σε τουλάχιστον τρεις (3) διαφορετικές και μη συναφείς μεταξύ τους δημιουργικές δραστηριότητες, πλέον των προβλεπομένων στην παρ. 3. Οι δράσεις της παρ. 3 είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται συνδυαστικά στο πλαίσιο των επιμέρους εβδομαδιαίων δημιουργικών δραστηριοτήτων.

## **ΑΡΘΡΟ 2 : ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Ανώτατο όργανο διοίκησης των Κ.Δ.Α.Π. είναι το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αγίων Αναργύρων- Καματερού.

## **ΑΡΘΡΟ 3 : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Τα Κ.Δ.Α.Π. για την εκπλήρωση των σκοπών τους, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω προβλέπεται να παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη της ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας
- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης
- Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες.

## **ΑΡΘΡΟ 4 : ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ**

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις των Κ.Δ.Α.Π. που λειτουργούν στον Δήμο

Αγίων Αναργύρων- Καματερού, υπό την Αιγίδα του Δήμου πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική απόφαση αριθ.Π1β/Γ.Π.οικ.14851 (ΦΕΚ 1397/τ. Β/22-10-2001), διότι με το καθεστώς αυτό αδειοδοτήθηκαν και ισχύει για όλες τις παλιές δομές κδαπ σύμφωνα με όσα ορίζονται ρητά στο Άρθρο 14 της νέας ΚΥΑ . Συγκεκριμένα ο Δήμος , μετά την παραχώρηση χρήσης λειτουργίας για τον σκοπό αυτό διαθέτει:

- Αίθουσες απασχόλησης επιφάνειας τουλάχιστον 30 τ.μ. για 15 παιδιά.
- Αίθουσες μουσικοκινητικής αγωγής και θεατρικού παιχνιδιού, επιφάνειας τουλάχιστον 40 τ.μ.
- Αίθουσες κατασκευών επιφάνειας τουλάχιστον 30 τ.μ., με νιπτήρες, για 15 παιδιά
- Γραφείο εκπαιδευτών επιφάνειας 15 τ.μ.
- Αποθήκες, W.C.

Σύμφωνα με το Άρθρο 14 παρ. 2 της ΚΥΑ 2332/2.06.2021,τα Κ.Δ.Α.Π. που ήδη λειτουργούν, βάσει άδειας ίδρυσης και λειτουργίας που εκδόθηκε πριν τη δημοσίευση του ν. 4756/2020, εξακολουθούν να λειτουργούν με βάση την άδεια αυτή.

Τα οποία λειτουργούν στους παρακάτω χώρους:

**Κ.Δ.Α.Π – ΚΕΝΤΡΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ :**

Τα Κ.Δ.Α.Π. του Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού θα λειτουργούν σύμφωνα με την ΚΥΑ Γ.Π.Δ11 οικ./31252 ΦΕΚ 2332 2.6.2021 και την ΚΥΑ Γ.Π.Δ11 οικ./151171 ΦΕΚ 827/24.2.2022» ΦΕΚ 827/24.2.2022, και την ΚΥΑ Γ.Π.Δ11, οικ. 59903 ΦΕΚ 3851/18.8.2021 (Δημοτικά ΚΔΑΠ σε σχολικά κτίρια),

### **1<sup>ο</sup> Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

- ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ : ΑΔΑ Ψ60Τ7Λ7-Θ7Κ :  
Στο 2<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ  
– ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Διεύθυνση : ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΛΑΜΠΡΑΚΗ & ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

### **2<sup>ο</sup> Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

- ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ : ΑΔΑ 6Ψ7Η7Λ7-ΛΘ2

Στο 4<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ  
– ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Διεύθυνση : Παραμυθιάς 2 , Καματερό

### **3<sup>ο</sup> Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ : ΑΔΑ ΨΤΔ07Λ7-887

Στο 5<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ  
– ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Διεύθυνση : Μακεδονίας 32, Καματερό

### **Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

Στο 7<sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Διεύθυνση : Κ. Παλαμά & Καραολή & Γούναρη , Καματερό

Άδεια Λειτουργίας : Έχει ιδρυθεί σύμφωνα με την υπ'άρ. 4060/27-9-2006 Αντινομάρχη Αθηνών υπό την εποπτεία της Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτισμού και Ανάπτυξης του Δήμου Καματερού , όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ'άρ. 6040/3-11-2014 Απόφαση της Περιφέρειας Αττικής Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Δυτικού.

τον παρόντα κανονισμό και τις διατάξεις του ν. 4756/2020 Κ.Υ.Α ΓΠΔ 11 ΦΕΚ 2332/2-6-2021 άρθρα 1,6,7,8,10,11,12 & 13 θα λειτουργήσουν

### **4<sup>ο</sup> Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ : ΑΔΑ Ω0ΓΡ7Λ7-Α2Ψ

Στο 6<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ  
ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Διεύθυνση : Σπάρτης 2 και Λυκούργου, Άγιοι Ανάργυροι

**5<sup>ο</sup> Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ : ΑΔΑ ΨΨΖΝ7Λ7-Κ53\_:

Στο 8<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ  
ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Διεύθυνση: Εβρου -Καβάλας -Θράκης & Λ. Δημοκρατίας

**Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

**Στον Δημοτικό Κινηματογράφο «Μαρία Έλενα» ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

Διεύθυνση : Αγ. Παρασκευής 40, Άγιοι Ανάργυροι

Άδεια Λειτουργίας : (Ιδρύθηκε με την υπ' αρ. 1378/22-5-2014 Απόφαση της Περιφέρειας Αττικής Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Δυτικού Τομέα υπό την εποπτεία της Δημοτικής Κοινωνικής Επιχείρησης του Δήμου Αγ. Αναργύρων -Καματερού όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ'αρ. 6041/3-11-2014 Απόφαση της Περιφέρειας Αττικής Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας επί της οδού και τα οποία σύμφωνα με το φεκ2182/8-8-2014 τ. Β' και σύμφωνα με το άρθρο 262 του ν. 3463/2006 με το οποίο έγινε η λύση των Δημοτικών Επιχειρήσεων άρθρο 4 μεταφέρονται μαζί με το προσωπικό στο Δήμο και εντάσσονται στη Διεύθυνση Παιδείας Διά Βίου Μάθησης και Προσχολικής Αγωγής Νηπιακών και Βρεφονηπιακών Σταθμών )

**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠ – ΣΚΟΠΟΣ ΤΩΝ**

**ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΡΘΡΟ 1 ΤΗΣ ΚΥΑ Γ.Π.Δ11 οικ./31252 ΦΕΚ 2332**

**2.6.2021(ΝΕΟ)**

Δύναται να λειτουργήσουν στους παραπάνω χώρους τμήματα εικαστικών, κεραμικής, κατασκευών, ζωγραφική, παιχνιδιών στη γαλλική γλώσσα, θεατρικού παιχνιδιού, μουσικής αγωγής, ρομποτικής, αθλοπαιδιών,

ποδοσφαίρου, μπάσκετ, βόλει, εκμάθησης παραδοσιακών και μοντέρνων χορών, μπαλέτου, ρυθμικής γυμναστικής, ενόργανης γυμναστικής, πληροφορικής, σκάκι, δράσεις ανακύκλωσης, ανάπτυξη νέων τεχνολογιών, πειράματα φυσικής, παιχνιδιών στη γαλλική γλώσσα, τμήματα βοήθειας σχολικής Μελέτης, όπως ορίζεται από την ΚΥΑ, Τα τμήματα τα οποία θα δημιουργηθούν εξαρτάται από τον αριθμό των μαθητών που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.

Κάθε παιδί απασχολείται σε εβδομαδιαία βάση σε τουλάχιστον τρεις (3) διαφορετικές και μη συναφείς μεταξύ τους δημιουργικές δραστηριότητες, πλέον των προβλεπόμενων στην παρ. 3. Οι δράσεις της παρ. 3 είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται συνδυαστικά στο πλαίσιο των επιμέρους εβδομαδιαίων δημιουργικών δραστηριοτήτων. Οι δράσεις που τελικά θα γίνουν εξαρτώνται από τον αριθμό και την επιθυμία των παιδιών στην επιλογή αυτών.

Πλέον των σκοπών της παρ. 2, της ΚΥΑ τα ΚΔΑΠ οφείλουν να αναπτύσσουν και τις κάτωθι δράσεις, ως εκ τούτου ως δημιουργική απασχόληση των παιδιών νοούνται και δράσεις που προάγουν υγιή πρότυπα κοινωνικής ανάπτυξης και διαβίωσης και κατατείνουν:

- α) στην καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα,
- β) στην ενημέρωση και εκπαίδευση για την αντιμετώπιση των πρακτικών βίας και εκφοβισμού,
- γ) στην προαγωγή των αξιών του εθελοντισμού,
- δ) στην ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης,
- ε) στην εμπέδωση του σεβασμού προς το πολιτιστικό περιβάλλον,
- στ) στην ανάπτυξη διατροφικών συνηθειών μέσω της ανάδειξης των ωφελειών της υγιεινής διατροφής,
- ζ) στην ενημέρωση για την πρόληψη της σεξουαλικής και κάθε άλλης μορφής κακοποίησης. Με αφετηρία τον μήνα Σεπτέμβριο, κάθε δομή οφείλει να οργανώνει δράσεις για την εκπλήρωση κάθε επί μέρους σκοπού της παρούσας παραγράφου τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο.

#### **ΑΡΘΡΟ 5 : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

#### **ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ(ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ)**

Στα Κ.Δ.Α.Π. εγγράφονται παιδιά ηλικίας 5 -12 χρόνων. Επίσης εγγράφονται παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα. Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού, χωρίς να αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής παιδιών που διαμένουν σε όμορη περιοχή, και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά.

**Για την εγγραφή των παιδιών υποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:**

**α.** Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα, στην οποία αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του ίδιου και του παιδιού, η ηλικία του παιδιού, ο Αριθμός του Φορολογικού του Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του γονέα ή κηδεμόνα, ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης του παιδιού και του γονέα ή του κηδεμόνα του, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του γονέα του παιδιού ή του κηδεμόνα του, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του και η διεύθυνση της κατοικίας του. Η υποβολή της αίτησης με τα ανωτέρω στοιχεία επέχει θέση εξουσιοδότησης προς τον φορέα για τη δήλωσή τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 8.

**β.** Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού.

**γ.** Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, σύμφωνα την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 3194/2003 (Α' 267), όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 4229/2014 (Α' 8). ή βεβαίωση παιδιάτρου για την καλή υγεία του παιδιού. Εφόσον σχετικό Ατομικό δελτίο έχει ήδη εκδοθεί για την υποβολή του στη σχολική μονάδα που φοιτά το παιδί, είναι δυνατόν να προσκομίζεται αντίγραφο του.

Τα φιλοξενούμενα παιδιά επιλέγονται από τους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 2, με εξαίρεση τα Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου κερδοσκοπικού χαρακτήρα και τα φυσικά πρόσωπα, με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση που προβλέπονται στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π. Εκ των αιτούντων προκρίνονται όσοι

έχουν ενταχθεί στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π., έπεται δε η αξιολόγηση των λοιπών αιτήσεων με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση του ίδιου προγράμματος. Μέχρι την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής του άρθρου 8, με την αίτηση εγγραφής ο αιτών προσκομίζει αποδεικτικό της μοριοδότησής του με βάση Τεύχος Β' 2332/02.06.2021 **ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ** 26851 τα κριτήρια του προγράμματος του προηγούμενου εδαφίου. Εφόσον τέτοιο πρόγραμμα δεν υλοποιείται κατά το έτος που υποβάλλεται η αίτηση εγγραφής, η επιλογή του προηγούμενου εδαφίου διενεργείται με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση του τελευταίου αντίστοιχου προγράμματος.

Μέχρι την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής του άρθρου 8, κατάλογος με κατ' αύξοντα αριθμό αναφορά των αιτούντων, διαμορφωμένος με βάση τα κριτήρια της παρ. 2, υποβάλλεται στην αρμόδια Διεύθυνση της οικείας Περιφέρειας εντός πέντε (5) ημερών από την εκπνοή των προθεσμιών των δύο τελευταίων εδαφίων της παρ. 2 του άρθρου 8.

Μετά την τήρηση της διαδικασίας της παρ. 2, τυχόν κενές θέσεις καλύπτονται κατά προτεραιότητα από αιτούντες με βάση τον χρόνο υποβολής της αίτησης εγγραφής τους.

Μπορεί να ζητηθεί κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο. Συνάγεται λοιπόν ότι η μοριοδότηση για την επιλογή των παιδιών γίνεται σύμφωνα με τα κριτήρια του εκάστοτε προγράμματος, σε κάθε περίπτωση προηγούνται τα παιδιά του προγράμματος και στην συνέχεια οι κενές θέσεις δύνανται να καλύπτονται από παιδιά που δεν συμμετέχουν σε αυτό, αλλά έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον και έχουν υποβάλλει αίτηση εγγραφής στην δομή.

Στα ΚΔΑΠ του δήμου μας δύναται να υπάρξει και συμμετοχή παιδιών με την μορφή αντιτίμου, εκτός Εσπα, τονίζεται ότι σύμφωνα με τον Νόμο προτεραιότητα έχουν τα παιδιά που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ, και η επιλογή αυτών θα γίνει σύμφωνα με όσα ορίζονται από το νέο θεσμικό πλαίσιο.

Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά.

Η επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών γίνεται σύμφωνα με τα ως άνω κριτήρια ύστερα από απόφαση της επιτροπής παρακολούθησης του έργου και μετά από εισήγηση του/της Υπεύθυνου του Κέντρου. Κριτήριο επιλογής των παιδιών είναι η οικονομική κατάσταση της οικογένειας και η σύνθεση αυτής. Προηγούνται τα παιδιά που επιλέγονται ως ωφελούμενοι από την Ε.Ε.Τ.Α.Α., καθώς και αυτά προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, παιδιά πολύτεκνων και μονογονεϊκών οικογενειών καθώς και παιδιά γονέων με σωματική ή πνευματική αναπηρία.

Τα κριτήρια επιλογής - εγγραφής των επιχορηγούμενων τέκνων, προσαρμόζονται κάθε φορά στο εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο: Της τροποποίησης και κωδικοποίησης της με αριθμό 0.8363/3.1434/29-04-2010 (ΦΕΚ 556/Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου – Διαδικασία Εφαρμογής της Πράξης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής», συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013». ή όπως τροποποιηθεί και ισχύσει σύμφωνα με όσα ορίζονται από την νέα Προγραμματική Περίοδο.

#### **ΑΡΘΡΟ 6 : ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Τα Κ.Δ.Α.Π. του Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού θα λειτουργούν σύμφωνα με την ΚΥΑ Γ.Π.Δ11 οικ./31252 ΦΕΚ 2332 2.6.2021 και την ΚΥΑ Γ.Π.Δ11 οικ./151171 ΦΕΚ 827/24.2.2022» ΦΕΚ 827/24.2.2022, και την ΚΥΑ Γ.Π.Δ11, οικ. 59903 ΦΕΚ 3851/18.8.2021 (Δημοτικά ΚΔΑΠ σε σχολικά κτίρια),

**1<sup>ο</sup> Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ : ΑΔΑ Ψ60Τ7Λ7-Θ7Κ :



Στο 2<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ  
– ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Διεύθυνση : ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΛΑΜΠΡΑΚΗ & ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΚΑΜΑΤΕΡΟ

#### ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ

Α΄ Εκπαιδευτική Βάρδια: 16.00μ.μ -20.00 μμ

Β΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 20.00 μμ- 22.00 μμ

Ωράριο προσωπικού 14.00 μμ - 22.00 μμ

προκειμένου για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού προγράμματος  
και τον συντονισμό των δράσεων που πραγματοποιούνται στα ΚΔΑΠ

ΘΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ & ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΚΑΤΑ ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΛΟΓΩ  
ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ & ΠΑΣΧΑ

Α΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 09.00 πμ - 13.00 μμ

Β΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 1300μμ – 15.00 μμ

Ωράριο προσωπικού προκειμένου για την προετοιμασία του  
εκπαιδευτικού προγράμματος και τον συντονισμό των δράσεων που  
πραγματοποιούνται 08.00 πμ - 16.00 μμ

#### **2<sup>ο</sup> Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

- ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ : ΑΔΑ 6Ψ7Η7Λ7-ΛΘ2

Στο 4<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ  
– ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Διεύθυνση : Παραμυθιάς 2 , Καματερό

#### ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ

Α΄ Εκπαιδευτική Βάρδια: 16.00μ.μ -20.00 μμ

Β΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 20.00 μμ- 22.00 μμ

Ωράριο προσωπικού 14.00 μμ - 22.00 μμ

προκειμένου για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού προγράμματος και  
τον συντονισμό των δράσεων που πραγματοποιούνται

ΘΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ & ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΚΑΤΑ ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΛΟΓΩ  
ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ & ΠΑΣΧΑ

Α΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 09.00 πμ - 13.00 μμ

Β΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 13.00μμ – 15.00 μμ

Ωράριο προσωπικού προκειμένου για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού προγράμματος και των δράσεων που πραγματοποιούνται 08.00 πμ - 16.00 μμ

**3<sup>ο</sup> Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ : ΑΔΑ ΨΤΔ07Λ7-887 :

Στο 5<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ  
– ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Διεύθυνση : Μακεδονίας 32, Καματερό

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ

Α΄ Εκπαιδευτική Βάρδια: 16.00μ.μ -20.00 μμ

Β΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 20.00 μμ- 22.00 μμ

Ωράριο προσωπικού 14.00 μμ - 22.00 μμ

προκειμένου για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού προγράμματος και των δράσεων που πραγματοποιούνται

ΘΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ & ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΚΑΤΑ ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΛΟΓΩ  
ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ & ΠΑΣΧΑ

Α΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 09.00 πμ - 13.00 μμ

Β΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 13.00μμ - 15,00 μμ

Ωράριο προσωπικού προκειμένου για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού προγράμματος και των δράσεων που πραγματοποιούνται 08.00 πμ - 16.00 μμ

## **Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

Στο 7<sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Διεύθυνση : Κ. Παλαμά &Καραολή& Γούναρη , Καματερό

Αδεια Λειτουργίας : Ιδρύθηκε σύμφωνα με την υπ'αρ. 4060/27-9-2006 Αντινομάρχη Αθηνών υπό την εποπτεία της Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτισμού και Ανάπτυξης του Δήμου Καματερού , όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ'αρ. 6040/3-11-2014 Απόφαση της Περιφέρειας Αττικής Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Δυτικού.

### ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ

Α΄ Εκπαιδευτική Βάρδια: 16.00μ.μ -20.00 μμ

Β΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 20.00 μμ- 22.00 μμ

Ωράριο προσωπικού 14.00 μμ - 22.00 μμ

προκειμένου για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού προγράμματος και των δράσεων που πραγματοποιούνται

### ΘΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ & ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΛΟΓΩ ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ & ΠΑΣΧΑ

Α΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 09.00 πμ - 13.00 μμ

Β΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 13.00μμ - 15,00 μμ

Ωράριο προσωπικού προκειμένου για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού προγράμματος και των δράσεων που πραγματοποιούνται  
08.00 πμ - 16.00 μμ

## **4<sup>ο</sup> Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ : ΑΔΑ Ω0ΓΡ7Λ7-Α2Ψ

Στο 6<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Διεύθυνση : Σπάρτης και Λυκούργου, Άγιοι Ανάργυροι

## ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ

Α΄ Εκπαιδευτική Βάρδια: 16.00μ.μ -20.00 μμ

Β΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 20.00 μμ- 22.00 μμ

Ωράριο προσωπικού 14.00 μμ - 22.00 μμ

προκειμένου για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού προγράμματος και των δράσεων που πραγματοποιούνται

## ΘΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ & ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΛΟΓΩ ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ & ΠΑΣΧΑ

Α΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 09.00 πμ - 13.00 μμ

Β΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 13.00μμ - 15,00 μμ

Ωράριο προσωπικού προκειμένου για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού προγράμματος και των δράσεων που πραγματοποιούνται  
08.00 πμ - 16.00 μμ

## **5<sup>ο</sup> Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ : ΑΔΑ ΨΨΖΝ7Λ7-Κ53 :

Στο 8<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ  
ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Διεύθυνση : Εβρου -Καβάλας -Θράκης & Λ. Δημοκρατίας Άγιοι  
Ανάργυροι

## ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ

Α΄ Εκπαιδευτική Βάρδια: 16.00μ.μ -20.00 μμ

Β΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 20.00 μμ- 22.00 μμ

Ωράριο προσωπικού 14.00 μμ - 22.00 μμ

προκειμένου για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού προγράμματος και των δράσεων που πραγματοποιούνται

## ΘΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ & ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΚΑΤΑ ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΛΟΓΩ  
ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ & ΠΑΣΧΑ

Α΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 09.00 πμ - 13.00 μμ

Β΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 13.00μμ - 15,00 μμ

Ωράριο προσωπικού προκειμένου για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού προγράμματος και των δράσεων που πραγματοποιούνται 08.00 πμ - 16.00 μμ

**Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

**Στον Δημοτικό Κινηματογράφο «Μαρία Έλενα» ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

Διεύθυνση : Αγ. Παρασκευής 40, Άγιοι Ανάργυροι

Αδεια Λειτουργίας : Ιδρύθηκε με την υπ΄ αρ. 1378/22-5-2014 Απόφαση της Περιφέρειας Αττικής Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Δυτικού Τομέα υπό την εποπτεία της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Αγ. Αναργύρων -Καματερού όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ΄αρ. 6041/3-11-2014 Απόφαση της Περιφέρειας Αττικής Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας επί της οδού και τα οποία σύμφωνα με το φεκ2182/8-8-2014 τ. Β΄ και σύμφωνα με το άρθρο 262 του ν. 3463/2006 με το οποίο έγινε η λύση των Δημοτικών Επιχειρήσεων άρθρο 4 μεταφέρονται μαζί με το προσωπικό στο Δήμο και εντάσσονται στη Διεύθυνση Παιδείας Διά Βίου Μάθησης και Προσχολικής Αγωγής Νηπιακών και Βρεφονηπιακών Σταθμών )

**ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ**

Α΄ Εκπαιδευτική Βάρδια: 16.00μ.μ -20.00 μμ

Β΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 20.00 μμ- 22.00 μμ

Ωράριο προσωπικού 14.00 μμ - 22.00 μμ

προκειμένου για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού προγράμματος και των δράσεων που πραγματοποιούνται

**ΘΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ & ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

ΚΑΤΑ ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΛΟΓΩ  
ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ & ΠΑΣΧΑ

Α΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 09.00 πμ - 13.00 μμ

Β΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 13.00μμ - 15,00 μμ

Ωράριο προσωπικού προκειμένου για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού προγράμματος και των δράσεων που πραγματοποιούνται.

Τα Κέντρα διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου.

Τα Κέντρα μπορούν να συνεχίσουν την λειτουργία τους και κατά τους θερινούς μήνες ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες και κατά την απόφαση της εκτελεστικής επιτροπής .

Τονίζεται ότι τα Κέντρα δύναται να λειτουργούν αποκλειστικά μετά την λήξη του διδακτικού ωραρίου και του σχολικού ωρολογίου προγράμματος και συγκεκριμένα για Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών που λειτουργούν σε εγκαταστάσεις δημόσιων σχολικών κτιρίων Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) δύναται κατ' εξαίρεση να στεγάζονται σε χώρους δημόσιων σχολικών κτιρίων, λειτουργώντας μετά τη λήξη του Ωρολογίου Προγράμματος της οικείας σχολικής μονάδας. Αν η τελευταία λειτουργεί ως Ολοήμερο Σχολείο, το Κ.Δ.Α.Π. που χρησιμοποιεί τις κτιριακές της εγκαταστάσεις, λειτουργεί υποχρεωτικά μετά τη λήξη του Ολοήμερου Προγράμματος. (Άρθρο 1 παρ 1 της ΚΥΑ). Επίσης τα κέντρα δεν λειτουργούν Σάββατα και Κυριακές .

**ΑΡΘΡΟ 7 : ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

**Κάθε Κέντρο στελεχώνεται σύμφωνα με την Υπουργική απόφαση αριθ. ΚΥΑ Αριθμ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252 ΦΕΚ 2332 2.6.2021, και την Γ.Π.Δ11 οικ./15171 ΦΕΚ 827 24.2.2022».**

Στο Κέντρο απασχολείται υποχρεωτικά:

α) Εξειδικευμένο προσωπικό ανάλογα με τις δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης που πρόκειται να αναπτυχθούν και με γνώμονα την ηλικιακή κατηγορία των παιδιών, στην οποία απευθύνονται τα Κ.Δ.Α.Π.. Οι υπάλληλοι που Τεύχος Β' 2332/02.06.2021 **ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ** 26853 προσλαμβάνονται ως εξειδικευμένο προσωπικό πρέπει να είναι απόφοιτοι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή Ανώτατων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή κάτοχοι ισότιμων τίτλων σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής ή κάτοχοι τίτλων σπουδών σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής, σχετικών με τις δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης που αναπτύσσονται στο Κέντρο. Οι τίτλοι σπουδών και το βιογραφικό των εργαζομένων φυλάσσονται στη δομή και επιδεικνύονται κατά τους διενεργούμενους ελέγχους.

β) Προσωπικό καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών. Το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Κέντρου, πριν την έναρξη ή μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας της δομής, καθώς και κατά τη διάρκεια του ωραρίου, όταν αυτό απαιτείται.

Η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού/φιλοξενούμενων παιδιών είναι δύο (2) άτομα ανά είκοσι πέντε (25) παιδιά. Στις δομές που φιλοξενούν λιγότερα από είκοσι πέντε (25) παιδιά ανά βάρδια αναλογούν ομοίως δύο (2) εργαζόμενοι ως εξειδικευμένο προσωπικό. Στις δομές που φιλοξενούν λιγότερα από είκοσι πέντε (25) παιδιά ανά βάρδια αναλογούν ομοίως δύο (2) εργαζόμενοι ως εξειδικευμένο προσωπικό. Στις δομές που φιλοξενούν περισσότερα από είκοσι πέντε (25) παιδιά αναλογούν τρία μέλη εξειδικευμένου προσωπικού, όταν σε αυτές φιλοξενούνται από είκοσι (26) έως τριάντα οκτώ (38) παιδιά, τέσσερα δε μέλη εξειδικευμένου προσωπικού αναλογούν στις δομές που φιλοξενούν από τριάντα εννέα (39) έως πενήντα (50) παιδιά και αναλόγως καθορίζεται η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού/φιλοξενούμενων παιδιών στις δομές, η δυναμικότητα των οποίων υπερβαίνει τα πενήντα (50) παιδιά».

Στο Κέντρο δύναται να απασχοληθούν μετά από αξιολόγηση των

αναγκών και εξωτερικοί συνεργάτες εξειδικευμένων ειδικοτήτων (π.χ. παιδίατρος), Κοινωνική λειτουργός ψυχολόγος, λογοθεραπευτής ψυχολόγος κλπ

Από το εξειδικευμένο Προσωπικό του Κέντρου ορίζεται ως Διευθυντής/ντρια, πτυχιούχος Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης με εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο. Ο Διευθυντής/ντρια ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής, πλέον των κυρίων καθηκόντων του. Ο υπεύθυνος ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής πλέον των κυρίων καθηκόντων του. Συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν να αναπτύξουν μέσα από την δημιουργική απασχόληση, φαντασία και έμπνευση, αγωνιστικότητα, ελευθερία και έκφραση, θάρρος και θέληση.

Το εξειδικευμένο προσωπικό θα πρέπει να εντοπίζει και να καλλιεργεί τις ικανότητες και δεξιότητες του παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και την ομαλή ένταξή του στην κοινωνία. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Δήμου για οποιοδήποτε θέμα αφορά τη λειτουργία των δομών. Με απόφαση του Φορέα ορίζεται Υπεύθυνος, Πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ με την μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο, που θα προέρχεται από το προσωπικό της δομής.

Για την πρόσληψη εργαζομένου στο Κέντρο (εξειδικευμένο προσωπικό, προσωπικό καθαριότητας, προσωπικό βοηθητικών εργασιών) απαιτείται η υποβολή πιστοποιητικού υγείας, το οποίο ανανεώνεται ανά διετία, με εξαίρεση την υποβολή ακτινογραφίας θώρακος, η οποία προσκομίζεται ανά τετραετία. Επίσης, απαιτείται η υποβολή πιστοποιητικού ποινικού μητρώου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα, τετελεσμένα ή εν αποπείρα, της σωματικής βλάβης και παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη, καθώς και για τα εγκλήματα του άρθρου 336, της παρ. 3 του άρθρου 337, των άρθρων 339, 342, 348, 348Α, 348Β, 348Γ και 351Α του Ποινικού Κώδικα.

Οι τίτλοι σπουδών και το βιογραφικό των εργαζομένων φυλάσσονται στη



δομή και επιδεικνύονται κατά τους διενεργούμενους ελέγχους καθώς και όλα τα υπόλοιπα δικαιολογητικά .

Ενδεικτικά αναφέρουμε ειδικότητες Εξειδικευμένου προσωπικού για την δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν.

- Παιδαγωγός
- Νηπιαγωγός
- Γυμναστής
- Καθηγητής μουσικής
- Καθηγητής ζωγραφικής
- Δάσκαλος χορού
- Θεατρολόγος
- Καθηγητές πληροφορικής
- Καθηγητής Φυσικής
- Καθηγητής χορού
- Και οποιαδήποτε άλλη εξειδικευμένη ειδικότητα κρίνει ο φορέας απαραίτητη για την καλύτερη λειτουργία των δομών

### **ΩΡΑΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Το ωράριο εργασίας του Προσωπικού των ΚΔΑΠ οφείλει να συνάδει με το ωράριο λειτουργίας των δομών δηλαδή 14.00-22.00 μ.μ για το χειμερινό ωράριο και 9.00-15.00μ.μ. για το καλοκαιρινό ωράριο Δευτέρα – Παρασκευή και δύναται να αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις ανάγκες των δομών για το προσωπικό που έχει προσληφθεί με ωριαία απασχόληση.

Συγκεκριμένα ανάλογα με τις ανάγκες και τα τμήματα που έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον τα παιδιά, το ωράριο εργασίας του Προσωπικού θα

προσαρμόζεται σύμφωνα με το γενικό πλαίσιο λειτουργίας των δομών.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι σύμφωνες με το ωράριο του κανονισμού λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. και την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της κάθε δομής, η οποία χορηγείται από τη Δ/νση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας. Αδικοιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ημέρες & ώρες και χωρίς γραπτή άδεια εγκεκριμένη από τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία εντάσσεται οργανικά το Κ.Δ.Α.Π., δεν επιτρέπεται.

Σε περίπτωση που για οποιαδήποτε λόγο δεν λειτουργεί κάποια από τις βάρδιες των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης το προσωπικό οφείλει να αναπληρώνει τις ώρες εργασίας του σε οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία συναφή ή παρεμφερή με την ειδικότητά του σε υπηρεσία του Δήμου που θα του υποδειχθεί από τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία εντάσσονται οργανικά τα Κ.Δ.Α.Π.

Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία των Κέντρων, να εκτελεί τα καθήκοντά που του αναθέτουν και να φροντίζει για τη διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου. Ως προς τις διαδικασίες πρόσληψης, ανανέωσης/παράτασης συμβάσεων, τυπικά προσόντα, μισθοδοσία, θέματα αδειών κ.ά. θέματα προσωπικού ρυθμίζονται από τις διατάξεις που ισχύουν για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. καθώς και σε περίπτωση συμμετοχής σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα και από το σχετικό θεσμικό πλαίσιο.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ**

Κάθε φορέας είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει και να συμμορφωθεί σε όσα ορίζονται στο Άρθρο 8 της ΚΥΑ και για τον έλεγχο της λειτουργίας των Κ.Δ.Α.Π., την αξιολόγησή τους ως δομών Κοινωνικής Πρόνοιας και την προστασία των φιλοξενούμενων παιδιών, δημιουργείται ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, την οποία υλοποιεί και διαχειρίζεται η εταιρία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.» (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.). Η εφαρμογή αυτή είναι προσβάσιμη μέσω

της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr- ΕΨΠ) του άρθρου 22 του ν. 4727/2020. Στην εφαρμογή αυτή κάθε αδειοδοτημένος φορέας δηλώνει την επωνυμία και τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του και αναρτά το σώμα της άδειας λειτουργίας και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σε ηλεκτρονική μορφή. Επίσης, δηλώνει την τροποποίηση του ωραρίου λειτουργίας του σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 7.

Κατά τα άλλα οφείλουμε να εναρμονιστούμε με όσα ρητά ορίζονται στο Άρθρο 8 της ΚΥΑ **Γ.Π.Δ11 οικ./31252 ΦΕΚ 2332 2.6.2021**

### **ΑΡΘΡΟ 9: ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ**

Η φιλοξενία παιδιού δύναται να διακόπτεται με απόφαση του αδειοδοτημένου φορέα στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Όταν ζητηθεί από τον γονέα ή κηδεμόνα του.
- β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία του παιδιού που δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν από τη δομή, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τον γονέα ή κηδεμόνα.
- γ) Όταν, παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τον γονέα ή κηδεμόνα του παιδιού, δεν συμμορφώνεται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας της δομής.
- δ) Όταν το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα από τη Δομή πέραν των τριάντα (30) συνεχόμενων ημερών και εφόσον έχει ειδοποιηθεί εγγράφως ο γονέας ή κηδεμόνας του, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6.

### **ΑΡΘΡΟ 10 .ΟΡΓΑΝΑ ΕΛΕΓΧΟΥ**

1. Αρμόδια όργανα για τη διενέργεια ελέγχων για την ορθή εφαρμογή του άρθρου 1 του ν. 4756/2020 και της παρούσας είναι: α) Η Επιτροπή του άρθρου 3 της υπ' αρ. 4866/11.1.2012 υπουργικής απόφασης, όπως αυτό προστέθηκε με την παρ. 2 του άρθρου μόνου της υπ' αρ. 16952/707/30.5.2013 όμοιας και β) ο

Κοινωνικός Σύμβουλος κάθε Περιφέρειας, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 4 του ν. 2345/1995 (Α΄ 213).

2. Η Επιτροπή της περ. α΄ της παρ. 1 ελέγχει αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις επιβολής των κυρώσεων των περ. β΄, γ΄, δ΄, ε΄, στ΄, ζ΄ και η΄ της παρ. 2 του άρθρου 12.

3. Ο Κοινωνικός Σύμβουλος ελέγχει αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις επιβολής των κυρώσεων των περ. α΄, γ΄, στ΄, ζ΄, η΄, θ΄ και ι΄ της παρ. 2 του άρθρου 12. Ο Κοινωνικός Σύμβουλος λειτουργεί επίσης συμβουλευτικά για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, στο πλαίσιο της εποπτείας των προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης κάθε δομής.

4. Τα ανωτέρω όργανα υποχρεούνται να διενεργούν ελέγχους με αυτοπρόσωπη παρουσία στις δομές. Οι έλεγχοι αυτοί διενεργούνται υποχρεωτικά σε κάθε δομή τουλάχιστον μία (1) φορά ανά έξι (6) μήνες από κάθε όργανο της παρ. 1.

5. Μετά από κάθε έλεγχο συντάσσεται σχετική έκθεση, η οποία υποβάλλεται στην αρμόδια για την αδειοδότηση υπηρεσία της οικείας Περιφέρειας. Στην έκθεση αυτή καταγράφονται οι διαπιστώσεις της αυτοψίας, οι τυχόν παραβάσεις και οι προβλεπόμενες ή προτεινόμενες κυρώσεις.

6. Η έκθεση αυτοψίας και η τυχόν απόφαση επιβολής κυρώσεων κοινοποιούνται σε κάθε φορέα που είναι αρμόδιος για τη διαχείριση ή υλοποίηση προγραμμάτων χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στα οποία συμμετέχουν τα ελεγχόμενα Κ.Δ.Α.Π., καθώς και στην Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών, ως προς τα φιλοξενούμενα παιδιά που συμμετέχουν στα ανωτέρω προγράμματα. Η κοινοποίηση του προηγούμενου εδαφίου διενεργείται με ανάρτηση της έκθεσης αυτοψίας και της τυχόν απόφασης επιβολής κυρώσεων από εξουσιοδοτημένους χρήστες της κάθε Περιφέρειας στην ηλεκτρονική εφαρμογή του άρθρου 8. Για την ανωτέρω ανάρτηση ενημερώνονται οι φορείς του πρώτου εδαφίου με σχετική ειδοποίηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

7. Από τη δημοσίευση της παρούσας και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της τρέχουσας δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» που έχει προκηρυχθεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε για την περίοδο 2020- 2021, οι κοινοποιήσεις της παρ. 6 διενεργούνται προς την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. και την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών, εγγράφως.

8. Τα κοινοποιούμενα στην αρμόδια Περιφέρεια, σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 8 του άρθρου 1 του ν. 4756/2020, πορίσματα των ελέγχων που πραγματοποιούνται σε Κ.Δ.Α.Π. και οι βάσει των ελέγχων αυτών τυχόν αποφάσεις επιβολής κυρώσεων των αρμοδίων οργάνων για τη διαχείριση ή υλοποίηση προγραμμάτων χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στα οποία συμμετέχουν τα ελεγχόμενα Κ.Δ.Α.Π., αξιολογούνται από την αρμόδια υπηρεσία της οικείας Περιφέρειας, η οποία, εφόσον διαπιστώσει ότι από τα πραγματικά περιστατικά που έχουν καταγραφεί στα κοινοποιηθέντα πορίσματα ελέγχων και τις σχετικές αποφάσεις επιβολής κυρώσεων, στοιχειοθετούνται παραβάσεις του άρθρου 1 του ν. 4756/2020 και της παρούσας απόφασης, επιβάλλει κυρώσεις κατ' εφαρμογή της παρούσας. Τα πορίσματα ελέγχων και οι αποφάσεις επιβολής κυρώσεων του προηγούμενου εδαφίου κοινοποιούνται στην αρμόδια Περιφέρεια, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, μέσω ανάρτησής τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή του άρθρου 8 από εξουσιοδοτημένους χρήστες των φορέων που είναι αρμόδιοι για τη διαχείριση ή υλοποίηση προγραμμάτων χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στα οποία συμμετέχουν τα ελεγχόμενα 26854 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ Τεύχος Β' 2332/02.06.2021 Κ.Δ.Α.Π. και της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών και δεσμεύουν, ως προς την απόδειξη και αξιολόγηση των πραγματικών περιστατικών που διαπιστώνουν, την αρμόδια Διεύθυνση της οικείας Περιφέρειας και τον Περιφερειάρχη κατά την άσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων τους. Για την ανωτέρω ανάρτηση ενημερώνεται η αρμόδια Περιφέρεια με σχετική ειδοποίηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

9. Από τη δημοσίευση της παρούσας και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της τρέχουσας δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» που έχει προκηρυχθεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε για την περίοδο 2020- 2021, οι

κοινοποιήσεις της παρ. 8 διενεργούνται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. και την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών προς την αρμόδια Περιφέρεια, εγγράφως.

### **ΑΡΘΡΟ 11 : ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ**

Σε κάθε Κ.Δ.Α.Π. τηρούνται και να ενημερώνονται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία:

- α) Μητρώο / αρχείο με τα στοιχεία των εγγεγραμμένων παιδιών**
- β) Μητρώο αρχείο με τα στοιχεία των εργαζομένων**
- γ) Εβδομαδιαίο πρόγραμμα Δραστηριοτήτων- εργαστηρίων**
- δ) βιβλίο συμβάντων**
- ε) βιβλίο παρουσίας παιδιών (Παρών – Απών)**
- στ) βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου**

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία Κ.Δ.Α.Π. που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου”.

**Στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος, πρότεινε στο Σώμα να αποφασίσει σχετικά.**

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον Πρόεδρό του και έλαβε υπόψη του τη σχετική εισήγηση της Δ/σης Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής του Δήμου μας και τις διατάξεις του Ν.4555/18

### **Αποφάσισε ομόφωνα**

**Εγκρίνει την τροποποίηση των με αριθμ. 212/2020 και 297/2021 αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και την εναρμόνιση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας των δομών ΚΔΑΠ (Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών) με τις νέες ΚΥΑ Γ.Π.Δ11, οικ. 59903 ΦΕΚ 3851/18.8.2021 (Δημοτικά ΚΔΑΠ σε σχολικά κτίρια), σε συνάρτηση και με την ΚΥΑ Αριθμ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252 ΦΕΚ 2332 2.6.2021 και ειδικότερα την προσαρμογή αυτών κατά την λειτουργίας τους και**

**μόνο ως προς τα άρθρα 1, 6, 7, 8, 10, 11, 12 και 13 του παρόντος .**

Συγκεκριμένα σύμφωνα με το το Άρθρο 1 παρ. 18 εδαφ.2 της Κοινής Υπουργικής Απόφαση Αριθμ. **Γ.Π.Δ11 οικ./151171 ΦΕΚ 827/24.2.2022» ΦΕΚ 827/24.2.2022**, τα Κ.Δ.Α.Π. που ήδη λειτουργούν, βάσει άδειας ίδρυσης και λειτουργίας που εκδόθηκε πριν τη δημοσίευση του ν. 4756/2020, εξακολουθούν να λειτουργούν με βάση την άδεια αυτή. Οι δομές του προηγούμενου εδαφίου και αυτές που αδειοδοτούνται σύμφωνα με την παρ. 1 διέπονται, ως προς τη λειτουργία τους, από τις διατάξεις της παρούσας και ειδικότερα από τα άρθρα **1, 6, 7, 8, 10, 11, 12 και 13**, οφείλουν δε να υποβάλουν στην αδειοδοτούσα αρχή τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας τους, σύμφωνα με την περ. ια' της παρ. 2 του άρθρου 4. Σύμφωνα με τον οποίο «Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται υποχρεωτικά στον ιστότοπο του αδειοδοτημένου φορέα, αν διαθέτει, σε διαφορετική δε περίπτωση σε κεντρικό σημείο των εγκαταστάσεων του Κέντρου.».

*Στον Δήμο μας λειτουργούν 7 δομές ΚΔΑΠ, τα οποία έχουν λάβει τις αντίστοιχες άδειες λειτουργίας από την Περιφέρεια Αττικής.*

\*\*\*\*\*

*Το κείμενο του Κανονισμού Λειτουργίας έχει ως ακολούθως:*

**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ των «ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (Κ.Δ.Α.Π.) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ 2<sup>ο</sup> , 4<sup>ο</sup> 5<sup>ο</sup> Δημοτικού Σχολείου Καματερού του Δ. Αγίων Αναργύρων – Καματερού και του 6<sup>ο</sup> και 8<sup>ο</sup> Δημοτικού Σχολείου Αγίων Αναργύρων του Δ. Αγίων Αναργύρων- Καματερού, του ΚΔΑΠ που εδρεύει στον Δημοτικό Κινηματογράφο «Μαρία Έλενα» ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ, καθώς και ΚΔΑΠ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ που εδρεύει στο 7<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Καματερού.**

## **ΠΡΟΟΙΜΙΟ(τροποποίηση)**

Το πρόγραμμα των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης αποσκοπεί:

- Στην παραμονή των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας πέραν του σχολικού ωραρίου σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό που θα ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί μέσα από το παιχνίδι, τη μουσική, το χορό, τη ζωγραφική, την έκφραση.

- Είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών και η προαγωγή των δεξιοτήτων τους, με την εφαρμογή σύγχρονων παιδαγωγικών πρακτικών και οργανωμένων εξατομικευμένων και ομαδικών δραστηριοτήτων για την υποστήριξη της σωματικής, νοητικής, συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξής τους και της εξοικείωσής τους με τις νέες τεχνολογίες και με μορφές έκφρασης και επικοινωνίας, όπως το παιχνίδι, το τραγούδι, η ζωγραφική, η μουσική, ο χορός, ο αθλητισμός, οι τέχνες και η συζήτηση, ως μέσων καθοριστικών για την πολύπλευρη ανάπτυξη κάθε παιδιού και την κοινωνικοποίησή του.

- 

- Να αξιοποιήσει σωστά τον ελεύθερο χρόνο του παιδιού.

- Να δώσει κίνητρα και ευκαιρίες στο κάθε παιδί.

- Οι προσφερόμενες προς τα παιδιά υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης οφείλουν να είναι πολύπλευρες. Κάθε παιδί απασχολείται σε εβδομαδιαία βάση σε τουλάχιστον τρεις (3) διαφορετικές και μη συναφείς μεταξύ τους δημιουργικές δραστηριότητες, πλέον των προβλεπομένων στην παρ. 3. Οι δράσεις της παρ. 3 είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται συνδυαστικά στο πλαίσιο των επιμέρους εβδομαδιαίων δημιουργικών δραστηριοτήτων.

- Να βοηθήσει την μητέρα. Στη βοήθεια των εργαζόμενων μητέρων. Παράλληλος στόχος των Κ.Δ.Α.Π. είναι η ενίσχυση της εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη τη παραμονή των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών στην αγορά εργασίας.

- Παράλληλος στόχος των Κ.Δ.Α.Π. είναι η ενίσχυση της εναρμόνισης



οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη ή την παραμονή των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών στην αγορά εργασίας.

Πέραν των σκοπών λειτουργίας των δομών των ΚΔΑΠ ως δημιουργική απασχόληση των παιδιών νοούνται και δράσεις που προάγουν υγιή πρότυπα κοινωνικής ανάπτυξης και διαβίωσης και κατατείνουν:

- α) στην καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα,
- β) στην ενημέρωση και εκπαίδευση για την αντιμετώπιση των πρακτικών βίας και εκφοβισμού,
- γ) στην προαγωγή των αξιών του εθελοντισμού,
- δ) στην ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης,
- ε) στην εμπέδωση του σεβασμού προς το πολιτιστικό περιβάλλον,
- στ) στην ανάπτυξη διατροφικών συνηθειών μέσω της ανάδειξης των ωφελειών της υγιεινής διατροφής,
- ζ) στην ενημέρωση για την πρόληψη της σεξουαλικής και κάθε άλλης μορφής κακοποίησης. Με αφετηρία τον μήνα Σεπτέμβριο, κάθε δομή οφείλει να οργανώνει δράσεις για την εκπλήρωση κάθε επί μέρους σκοπού της παρούσας παραγράφου τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο.

### **ΑΡΘΡΟ 1 : ΣΥΣΤΑΣΗ – ΣΚΟΠΟΣ**

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών του Δήμου Αγίων Αναργύρων- Καματερού (Κ.Δ.Α.Π.) είναι Μονάδες δημιουργικής απασχόλησης παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) με καλή υγεία, ηλικίας 5-12 χρόνων.

Η λειτουργία της δομής είναι σύμφωνα με όσα ορίζονται στην υπ' αριθμ. Π1β/Γ.Π.οικ. 14951- 2001 (ΦΕΚ 1397/τ Β/22-10-2001) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την Υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. Π1β/ΓΠ οικ. 30411/2002 (ΦΕΚ 395/ τ Β/02-04-2002) και την Υπουργική απόφαση υπ' αριθμ Π1β/Γ.Π.οικ. 109707 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1849/ τ Β/03-09-2009), καθώς αδειοδοτήθηκαν με τους παραπάνω Νόμους κα ΚΥΑ και σύμφωνα με αυτά έχουν εκδοθεί οι απαιτούμενες άδειες λειτουργίας ΚΔΑΠ για τον Δήμο Αγίων Αναργύρων Καματερού.

Η λειτουργία της δομής και μόνο είναι σύμφωνα με όσα ορίζονται στον

**Ν.4756/2021 και την ΚΥΑ Γ.Π.Δ11, οικ./59903, ΦΕΚ3851/18.8.2021, στην ΚΥΑ Αριθμ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252 ΦΕΚ 2332 2.6.2021, και στην ΚΥΑ Γ.Π.Δ11 οικ./151171 ΦΕΚ 827/24.2.2022» .**

Τα Κ.Δ.Α.Π. που ήδη λειτουργούν, βάσει άδειας ίδρυσης και λειτουργίας που εκδόθηκε πριν τη δημοσίευση του ν. 4756/2020, εξακολουθούν να λειτουργούν με βάση την άδεια αυτή. Οι δομές του προηγούμενου εδαφίου και αυτές που αδειοδοτούνται σύμφωνα με την παρ. 1 διέπονται, ως προς τη λειτουργία τους, από τις διατάξεις της παρούσας και ειδικότερα από τα άρθρα **1, 6, 7, 8, 10, 11, 12 και 13**, οφείλουν δε να υποβάλουν στην αδειοδοτούσα αρχή τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας τους, σύμφωνα με την περ. ια΄ της παρ. 2 του άρθρου 4. Σύμφωνα με τον οποίο «*Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται υποχρεωτικά στον ιστότοπο του αδειοδοτημένου φορέα, αν διαθέτει, σε διαφορετική δε περίπτωση σε κεντρικό σημείο των εγκαταστάσεων του Κέντρου*».

**Σκοπός των Κ.Δ.Α.Π.** είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και η εξυπηρέτηση των γονιών.

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) είναι οι δομές κοινωνικής πρόνοιας, στις οποίες απασχολούνται δημιουργικά παιδιά ηλικίας από πέντε (5) έως δώδεκα (12) ετών για ένα χρονικό διάστημα της ημέρας εκτός του σχολικού ωραρίου της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Στις δομές αυτές μπορεί να απασχολούνται και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικές ή αισθητηριακές αναπηρίες.

Σκοπός των δομών της παρ. 1 είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών και η προαγωγή των δεξιοτήτων τους, με την εφαρμογή σύγχρονων παιδαγωγικών πρακτικών και οργανωμένων εξατομικευμένων και ομαδικών δραστηριοτήτων για την υποστήριξη της σωματικής, νοητικής, συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξής τους και της εξοικείωσής τους με

τις νέες τεχνολογίες και με μορφές έκφρασης και επικοινωνίας, όπως το παιχνίδι, το τραγούδι, η ζωγραφική, η μουσική, ο χορός, ο αθλητισμός, οι τέχνες και η συζήτηση, ως μέσων καθοριστικών για την πολύπλευρη ανάπτυξη κάθε παιδιού και την κοινωνικοποίησή του.

Τα Κέντρα μπορούν να διασυνδέονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.λ.π. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης. Στα Κέντρα θα δύναται η δυνατότητα για Αθλοπαιδιές, Εικαστικά, κεραμική, Ζωγραφική, Πολιτισμό, Πρόγραμμα ORF (Μουσικοκινητική Αγωγή), Παραδοσιακούς και μοντέρνους χορούς, μπαλέτο, ρυθμική γυμναστική, μπάσκετ, στίβο, ποδόσφαιρο, βόλει, ενόργανη γυμναστική, θεατρικό παιχνίδι, σκάκι, ρομποτική, δράσεις ανακύκλωσης, Μελέτη, ανάπτυξη νέων τεχνολογιών, πειράματα φυσικής, τμήματα κατασκευών, παιχνιδιών στη γαλλική γλώσσα, μουσικής αγωγής, πληροφορικής, σκάκι, τμήματα βοήθειας στην σχολική Μελέτη, όπως ορίζεται από την ΚΥΑ, κ.α.

Πλέον των σκοπών της παρ. 2, ως δημιουργική απασχόληση των παιδιών νοούνται και δράσεις που προάγουν υγιή πρότυπα κοινωνικής ανάπτυξης και διαβίωσης και κατατείνουν:

- α)** στην καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα,
- β)** στην ενημέρωση και εκπαίδευση για την αντιμετώπιση των πρακτικών βίας και εκφοβισμού,
- γ)** στην προαγωγή των αξιών του εθελοντισμού,
- δ)** στην ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης,
- ε)** στην εμπέδωση του σεβασμού προς το πολιτιστικό περιβάλλον,
- στ)** στην ανάπτυξη διατροφικών συνηθειών μέσω της ανάδειξης των ωφελειών της υγιεινής διατροφής,
- ζ)** στην ενημέρωση για την πρόληψη της σεξουαλικής και κάθε άλλης μορφής κακοποίησης. Με αφετηρία τον μήνα Σεπτέμβριο, κάθε δομή οφείλει να οργανώνει δράσεις για την εκπλήρωση κάθε επί μέρους σκοπού της παρούσας παραγράφου τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο.

**Παράλληλος στόχος των Κ.Δ.Α.Π.** είναι η ενίσχυση της εναρμόνισης

οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη ή την παραμονή των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών στην αγορά εργασίας. Στην κοινωνική αποστολή των Κ.Δ.Α.Π. εντάσσεται και η παροχή υποστήριξης στα φιλοξενούμενα παιδιά για τη μελέτη των σχολικών μαθημάτων της επόμενης ημέρας.

Τα Κ.Δ.Α.Π. δεν δύνανται να λειτουργούν ως φροντιστήρια μαθημάτων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ως φροντιστήρια διδασκαλίας ξένων γλωσσών με στόχο την πιστοποίηση του επιπέδου επάρκειας των γνώσεων των παιδιών, η δε λειτουργία τους δεν δύναται να ταυτίζεται με αυτή των αθλητικών σωματείων, των οργανωμένων χώρων άσκησης αποκλειστικά αθλητικών δραστηριοτήτων, των σχολών κλασσικού και σύγχρονου χορού ή των σχολών εκμάθησης πολεμικών και συναφών τεχνών.

Οι προσφερόμενες προς τα παιδιά υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης οφείλουν να είναι πολύπλευρες. Κάθε παιδί απασχολείται σε εβδομαδιαία βάση σε τουλάχιστον τρεις (3) διαφορετικές και μη συναφείς μεταξύ τους δημιουργικές δραστηριότητες, πλέον των προβλεπόμενων στην παρ. 3. Οι δράσεις της παρ. 3 είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται συνδυαστικά στο πλαίσιο των επιμέρους εβδομαδιαίων δημιουργικών δραστηριοτήτων.

## **ΑΡΘΡΟ 2 : ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

*Ανώτατο όργανο διοίκησης των Κ.Δ.Α.Π. είναι το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αγίων Αναργύρων- Καματερού.*

## **ΑΡΘΡΟ 3 : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Τα Κ.Δ.Α.Π. για την εκπλήρωση των σκοπών τους, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω προβλέπεται να παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη της ατομικής και ομαδικής

δραστηριότητας

- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης
- Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες.

#### **ΑΡΘΡΟ 4 : ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ**

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις των Κ.Δ.Α.Π. που λειτουργούν στον Δήμο Αγίων Αναργύρων- Καματερού, υπό την Αιγίδα του Δήμου πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική απόφαση αριθ.Π1β/Γ.Π.οικ.14851 (ΦΕΚ 1397/τ. Β/22-10-2001), διότι με το καθεστώς αυτό αδειοδοτήθηκαν και ισχύει για όλες τις παλιές δομές κδαπ σύμφωνα με όσα ορίζονται ρητά στο Άρθρο 14 της νέας ΚΥΑ . Συγκεκριμένα ο Δήμος , μετά την παραχώρηση χρήσης λειτουργίας για τον σκοπό αυτό διαθέτει:

- Αίθουσες απασχόλησης επιφάνειας τουλάχιστον 30 τ.μ. για 15 παιδιά.
- Αίθουσες μουσικοκινητικής αγωγής και θεατρικού παιχνιδιού, επιφάνειας τουλάχιστον 40 τ.μ.
- Αίθουσες κατασκευών επιφάνειας τουλάχιστον 30 τ.μ., με νιπτήρες, για 15 παιδιά
- Γραφείο εκπαιδευτών επιφάνειας 15 τ.μ.
- Αποθήκες, W.C.

Σύμφωνα με το Άρθρο 14 παρ. 2 της ΚΥΑ 2332/2.06.2021,τα Κ.Δ.Α.Π. που ήδη λειτουργούν, βάσει άδειας ίδρυσης και λειτουργίας που εκδόθηκε πριν τη δημοσίευση του ν. 4756/2020, **εξακολουθούν να λειτουργούν με βάση την άδεια αυτή.**

Τα οποία λειτουργούν στους παρακάτω χώρους:

**Κ.Δ.Α.Π – ΚΕΝΤΡΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ :**

Τα Κ.Δ.Α.Π. του Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού θα λειτουργούν σύμφωνα με την ΚΥΑ Γ.Π.Δ11 οικ./31252 ΦΕΚ 2332 2.6.2021 και την ΚΥΑ Γ.Π.Δ11 οικ./151171 ΦΕΚ 827/24.2.2022» ΦΕΚ 827/24.2.2022, και την ΚΥΑ Γ.Π.Δ11, οικ. 59903 ΦΕΚ 3851/18.8.2021 (Δημοτικά ΚΔΑΠ σε σχολικά κτίρια),

**1<sup>ο</sup> Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

- ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ : ΑΔΑ Ψ60Τ7Λ7-Θ7Κ :  
Στο 2<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Διεύθυνση : ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΛΑΜΠΡΑΚΗ & ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

**2<sup>ο</sup> Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

- ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ : ΑΔΑ 6Ψ7Η7Λ7-ΛΘ2

Στο 4<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Διεύθυνση : Παραμυθιάς 2 , Καματερό

**3<sup>ο</sup> Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ : ΑΔΑ ΨΤΔ07Λ7-887

Στο 5<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Διεύθυνση : Μακεδονίας 32, Καματερό

**Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

**Στο 7<sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

Διεύθυνση : Κ. Παλαμά &Καραολή& Γούναρη , Καματερό

Άδεια Λειτουργίας : Έχει ιδρυθεί σύμφωνα με την υπ'αρ. 4060/27-9-2006 Αντινομάρχη Αθηνών υπό την εποπτεία της Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτισμού και Ανάπτυξης του Δήμου Καματερού , όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ'αρ. 6040/3-11-2014 Απόφαση της Περιφέρειας Αττικής Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Δυτικού.

τον παρόντα κανονισμό και τις διατάξεις του ν. 4756/2020 Κ.Υ.Α ΓΠΔ 11 ΦΕΚ 2332/2-6-2021 άρθρα 1,6,7,8,10,11,12 & 13 θα λειτουργήσουν

**4<sup>ο</sup> Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ : ΑΔΑ Ω0ΓΡ7Λ7-Α2Ψ

Στο 6<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Διεύθυνση : Σπάρτης 2 και Λυκούργου, Άγιοι Ανάργυροι

**5<sup>ο</sup> Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ : ΑΔΑ ΨΨΖΝ7Λ7-Κ53\_:

Στο 8<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Διεύθυνση: Εβρου -Καβάλας -Θράκης & Λ. Δημοκρατίας

**Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

**Στον Δημοτικό Κινηματογράφο «Μαρία Έλενα» ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

Διεύθυνση : Αγ. Παρασκευής 40, Άγιοι Ανάργυροι

Άδεια Λειτουργίας : (Ιδρύθηκε με την υπ' αρ. 1378/22-5-2014 Απόφαση της Περιφέρειας Αττικής Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

Δυτικού Τομέα υπό την εποπτεία της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Αγ. Αναργύρων -Καματερού όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ'αρ. 6041/3-11-2014 Απόφαση της Περιφέρειας Αττικής Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας επί της οδού και τα οποία σύμφωνα με το φεκ2182/8-8-2014 τ. Β' και σύμφωνα με το άρθρο 262 του ν. 3463/2006 με το οποίο έγινε η λύση των Δημοτικών Επιχειρήσεων άρθρο 4 μεταφέρονται μαζί με το προσωπικό στο Δήμο και εντάσσονται στη Διεύθυνση Παιδείας Διά Βίου Μάθησης και Προσχολικής Αγωγής Νηπιακών και Βρεφονηπιακών Σταθμών )

## **ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠ – ΣΚΟΠΟΣ ΤΩΝ**

### **ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΡΘΡΟ 1 ΤΗΣ ΚΥΑ Γ.Π.Δ11 οικ./31252 ΦΕΚ 2332**

#### **2.6.2021(ΝΕΟ)**

Δύναται να λειτουργήσουν στους παραπάνω χώρους τμήματα εικαστικών, κεραμικής, κατασκευών, ζωγραφική, παιχνιδιών στη γαλλική γλώσσα, θεατρικού παιχνιδιού, μουσικής αγωγής, ρομποτικής, αθλοπαιδιών, ποδοσφαίρου, μπάσκετ, βόλεϊ, εκμάθησης παραδοσιακών και μοντέρνων χορών, μπαλέτου, ρυθμικής γυμναστικής, ενόργανης γυμναστικής, πληροφορικής, σκάκι,δράσεις ανακύκλωσης , ανάπτυξη νέων τεχνολογιών , πειράματα φυσικής, παιχνιδιών στη γαλλική γλώσσα, τμήματα βοήθειας σχολικής Μελέτης, όπως ορίζεται από την ΚΥΑ,Τα τμήματα τα οποία θα δημιουργηθούν εξαρτάται από τον αριθμό των μαθητών που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.

Κάθε παιδί απασχολείται σε εβδομαδιαία βάση σε τουλάχιστον τρεις (3) διαφορετικές και μη συναφείς μεταξύ τους δημιουργικές δραστηριότητες, πλέον των προβλεπόμενων στην παρ. 3. Οι δράσεις της παρ. 3 είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται συνδυαστικά στο πλαίσιο των επιμέρους εβδομαδιαίων δημιουργικών δραστηριοτήτων. Οι δράσεις που τελικά θα γίνουν εξαρτώνται από τον αριθμό και την επιθυμία των παιδιών στην επιλογή αυτών.

Πλέον των σκοπών της παρ. 2, της ΚΥΑ τα ΚΔΑΠ οφείλουν να αναπτύσσουν και τις κάτωθι δράσεις, ως εκ τούτου ως δημιουργική απασχόληση των παιδιών νοούνται και δράσεις που προάγουν υγιή πρότυπα



κοινωνικής ανάπτυξης και διαβίωσης και κατατείνουν:

- α) στην καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα,
- β) στην ενημέρωση και εκπαίδευση για την αντιμετώπιση των πρακτικών βίας και εκφοβισμού,
- γ) στην προαγωγή των αξιών του εθελοντισμού,
- δ) στην ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης,
- ε) στην εμπέδωση του σεβασμού προς το πολιτιστικό περιβάλλον,
- στ) στην ανάπτυξη διατροφικών συνηθειών μέσω της ανάδειξης των ωφελειών της υγιεινής διατροφής,
- ζ) στην ενημέρωση για την πρόληψη της σεξουαλικής και κάθε άλλης μορφής κακοποίησης. Με αφετηρία τον μήνα Σεπτέμβριο, κάθε δομή οφείλει να οργανώνει δράσεις για την εκπλήρωση κάθε επί μέρους σκοπού της παρούσας παραγράφου τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο.

#### **ΑΡΘΡΟ 5 : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

##### ***ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ(ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ)***

Στα Κ.Δ.Α.Π. εγγράφονται παιδιά ηλικίας 5 -12 χρόνων. Επίσης εγγράφονται παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα. Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού, χωρίς να αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής παιδιών που διαμένουν σε όμορη περιοχή, και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά.

##### **Για την εγγραφή των παιδιών υποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:**

α. Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα, στην οποία αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του ίδιου και του παιδιού, η ηλικία του παιδιού, ο Αριθμός του Φορολογικού του Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του γονέα ή κηδεμόνα, ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης του παιδιού και του γονέα ή του κηδεμόνα του, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του γονέα του παιδιού ή του κηδεμόνα του, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του και η διεύθυνση της κατοικίας του. Η υποβολή της αίτησης με τα ανωτέρω στοιχεία επέχει θέση εξουσιοδότησης προς τον

φορέα για τη δήλωσή τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 8.

β. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού.

γ. Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, σύμφωνα την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 3194/2003 (Α' 267), όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 4229/2014 (Α' 8). ή βεβαίωση παιδίατρου για την καλή υγεία του παιδιού. Εφόσον σχετικό Ατομικό δελτίο έχει ήδη εκδοθεί για την υποβολή του στη σχολική μονάδα που φοιτά το παιδί, είναι δυνατόν να προσκομίζεται αντίγραφο του.

Τα φιλοξενούμενα παιδιά επιλέγονται από τους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 2, με εξαίρεση τα Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου κερδοσκοπικού χαρακτήρα και τα φυσικά πρόσωπα, με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση που προβλέπονται στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π. Εκ των αιτούντων προκρίνονται όσοι έχουν ενταχθεί στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π., έπεται δε η αξιολόγηση των λοιπών αιτήσεων με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση του ίδιου προγράμματος. Μέχρι την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής του άρθρου 8, με την αίτηση εγγραφής ο αιτών προσκομίζει αποδεικτικό της μοριοδότησής του με βάση Τεύχος Β' 2332/02.06.2021 **ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ** 26851 τα κριτήρια του προγράμματος του προηγούμενου εδαφίου. Εφόσον τέτοιο πρόγραμμα δεν υλοποιείται κατά το έτος που υποβάλλεται η αίτηση εγγραφής, η επιλογή του προηγούμενου εδαφίου διενεργείται με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση του τελευταίου αντίστοιχου προγράμματος.

Μέχρι την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής του άρθρου 8, κατάλογος με κατ' αύξοντα αριθμό αναφορά των αιτούντων, διαμορφωμένος με βάση τα κριτήρια της παρ. 2, υποβάλλεται στην αρμόδια Διεύθυνση της οικείας Περιφέρειας εντός πέντε (5) ημερών από την

εκπνοή των προθεσμιών των δύο τελευταίων εδαφίων της παρ. 2 του άρθρου 8.

Μετά την τήρηση της διαδικασίας της παρ. 2, τυχόν κενές θέσεις καλύπτονται κατά προτεραιότητα από αιτούντες με βάση τον χρόνο υποβολής της αίτησης εγγραφής τους.

Μπορεί να ζητηθεί κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο. Συνάγεται λοιπόν ότι η μοριοδότηση για την επιλογή των παιδιών γίνεται σύμφωνα με τα κριτήρια του εκάστοτε προγράμματος, σε κάθε περίπτωση προηγούνται τα παιδιά του προγράμματος και στην συνέχεια οι κενές θέσεις δύνανται να καλύπτονται από παιδιά που δεν συμμετέχουν σε αυτό, αλλά έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον και έχουν υποβάλλει αίτηση εγγραφής στην δομή.

Στα ΚΔΑΠ του δήμου μας δύναται να υπάρξει και συμμετοχή παιδιών με την μορφή αντιτίμου, εκτός Εσπα, τονίζεται ότι σύμφωνα με τον Νόμο προτεραιότητα έχουν τα παιδιά που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ, και η επιλογή αυτών θα γίνει σύμφωνα με όσα ορίζονται από το νέο θεσμικό πλαίσιο.

Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά.

Η επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών γίνεται σύμφωνα με τα ως άνω κριτήρια ύστερα από απόφαση της επιτροπής παρακολούθησης του έργου και μετά από εισήγηση του/της Υπεύθυνου του Κέντρου. Κριτήριο επιλογής των παιδιών είναι η οικονομική κατάσταση της οικογένειας και η σύνθεση αυτής. Προηγούνται τα παιδιά που επιλέγονται ως ωφελούμενοι από την Ε.Ε.Τ.Α.Α., καθώς και αυτά προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, παιδιά πολύτεκνων και μονογονεϊκών οικογενειών καθώς και παιδιά γονέων με σωματική ή πνευματική αναπηρία.

Τα κριτήρια επιλογής - εγγραφής των επιχορηγούμενων τέκνων,

προσαρμόζονται κάθε φορά στο εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο: Της τροποποίησης και κωδικοποίησης της με αριθμό 0.8363/3.1434/29-04-2010 (ΦΕΚ 556/Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου – Διαδικασία Εφαρμογής της Πράξης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής», συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013». ή όπως τροποποιηθεί και ισχύσει σύμφωνα με όσα ορίζονται από την νέα Προγραμματική Περίοδο.

#### **ΑΡΘΡΟ 6 : ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Τα Κ.Δ.Α.Π. του Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού θα λειτουργούν σύμφωνα με την ΚΥΑ Γ.Π.Δ11 οικ./31252 ΦΕΚ 2332 2.6.2021 και την ΚΥΑ Γ.Π.Δ11 οικ./151171 ΦΕΚ 827/24.2.2022» ΦΕΚ 827/24.2.2022, και την ΚΥΑ Γ.Π.Δ11, οικ. 59903 ΦΕΚ 3851/18.8.2021 (Δημοτικά ΚΔΑΠ σε σχολικά κτίρια),

#### **1<sup>ο</sup> Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ : ΑΔΑ Ψ60Τ7Λ7-Θ7Κ :

Στο 2<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ  
– ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Διεύθυνση : ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΛΑΜΠΡΑΚΗ & ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΚΑΜΑΤΕΡΟ

#### **ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ**

Α΄ Εκπαιδευτική Βάρδια: 16.00μ.μ -20.00 μμ

Β΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 20.00 μμ- 22.00 μμ

Ωράριο προσωπικού 14.00 μμ - 22.00 μμ

προκειμένου για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού προγράμματος  
και τον συντονισμό των δράσεων που πραγματοποιούνται στα ΚΔΑΠ

**ΘΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ & ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΚΑΤΑ ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΛΟΓΩ**

## ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ & ΠΑΣΧΑ

Α΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 09.00 πμ - 13.00 μμ

Β΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 1300μμ – 15.00 μμ

Ωράριο προσωπικού προκειμένου για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού προγράμματος και τον συντονισμό των δράσεων που πραγματοποιούνται 08.00 πμ - 16.00 μμ

### **2° Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

- ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ : ΑΔΑ 6Ψ7Η7Λ7-ΛΘ2

Στο 4<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ  
– ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Διεύθυνση : Παραμυθιάς 2 , Καματερό

#### ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ

Α΄ Εκπαιδευτική Βάρδια: 16.00μ.μ -20.00 μμ

Β΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 20.00 μμ- 22.00 μμ

Ωράριο προσωπικού 14.00 μμ - 22.00 μμ

προκειμένου για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού προγράμματος και τον συντονισμό των δράσεων που πραγματοποιούνται

#### ΘΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ & ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΛΟΓΩ ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ & ΠΑΣΧΑ

Α΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 09.00 πμ - 13.00 μμ

Β΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 13.00μμ – 15.00 μμ

Ωράριο προσωπικού προκειμένου για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού προγράμματος και των δράσεων που πραγματοποιούνται 08.00 πμ - 16.00 μμ

### **3° Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ : ΑΔΑ ΨΤΔ07Λ7-887 :

Στο 5<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ  
– ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Διεύθυνση : Μακεδονίας 32, Καματερό

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ

Α΄ Εκπαιδευτική Βάρδια: 16.00μ.μ -20.00 μμ

Β΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 20.00 μμ- 22.00 μμ

Ωράριο προσωπικού 14.00 μμ - 22.00 μμ

προκειμένου για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού προγράμματος και των δράσεων που πραγματοποιούνται

ΘΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ & ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΚΑΤΑ ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΛΟΓΩ  
ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ & ΠΑΣΧΑ

Α΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 09.00 πμ - 13.00 μμ

Β΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 13.00μμ - 15,00 μμ

Ωράριο προσωπικού προκειμένου για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού προγράμματος και των δράσεων που πραγματοποιούνται  
08.00 πμ - 16.00 μμ

**Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

Στο 7<sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Διεύθυνση : Κ. Παλαμά &Καραολή& Γούναρη , Καματερό

Αδεια Λειτουργίας : Ιδρύθηκε σύμφωνα με την υπ'αρ. 4060/27-9-2006 Αντινομάρχη Αθηνών υπό την εποπτεία της Δημοτικής Επιχείρησης Πολιτισμού και Ανάπτυξης του Δήμου Καματερού , όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ'αρ. 6040/3-11-2014 Απόφαση της Περιφέρειας Αττικής Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Δυτικού.

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ

Α΄ Εκπαιδευτική Βάρδια: 16.00μ.μ -20.00 μμ

Β΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 20.00 μμ- 22.00 μμ

Ωράριο προσωπικού 14.00 μμ - 22.00 μμ  
προκειμένου για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού προγράμματος και  
των δράσεων που πραγματοποιούνται

ΘΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ & ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΚΑΤΑ ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΛΟΓΩ  
ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ & ΠΑΣΧΑ

Α΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 09.00 πμ - 13.00 μμ  
Β΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 13.00μμ - 15,00 μμ  
Ωράριο προσωπικού προκειμένου για την προετοιμασία του  
εκπαιδευτικού προγράμματος και των δράσεων που πραγματοποιούνται  
08.00 πμ - 16.00 μμ

**4<sup>ο</sup> Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ : ΑΔΑ Ω0ΓΡ7Λ7-Α2Ψ

Στο 6<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ  
ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Διεύθυνση : Σπάρτης και Λυκούργου, Άγιοι Ανάργυροι

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ

Α΄ Εκπαιδευτική Βάρδια: 16.00μ.μ -20.00 μμ  
Β΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 20.00 μμ- 22.00 μμ  
Ωράριο προσωπικού 14.00 μμ - 22.00 μμ  
προκειμένου για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού προγράμματος  
και των δράσεων που πραγματοποιούνται

ΘΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ & ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΚΑΤΑ ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΛΟΓΩ  
ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ & ΠΑΣΧΑ

Α΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 09.00 πμ - 13.00 μμ

*Β΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 13.00μμ - 15,00 μμ*

*Ωράριο προσωπικού προκειμένου για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού προγράμματος και των δράσεων που πραγματοποιούνται 08.00 πμ - 16.00 μμ*

#### **5<sup>ο</sup> Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

*ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ : ΑΔΑ ΨΨΖΝ7Λ7-Κ53 :*

*Στο 8<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ*

*Διεύθυνση : Εβρου -Καβάλας -Θράκης & Λ. Δημοκρατίας Άγιοι Ανάργυροι*

#### **ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ**

*Α΄ Εκπαιδευτική Βάρδια: 16.00μ.μ -20.00 μμ*

*Β΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 20.00 μμ- 22.00 μμ*

*Ωράριο προσωπικού 14.00 μμ - 22.00 μμ*

*προκειμένου για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού προγράμματος και των δράσεων που πραγματοποιούνται*

#### **ΘΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ & ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΛΟΓΩ ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ & ΠΑΣΧΑ**

*Α΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 09.00 πμ - 13.00 μμ*

*Β΄ Εκπαιδευτική Βάρδια 13.00μμ - 15,00 μμ*

*Ωράριο προσωπικού προκειμένου για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού προγράμματος και των δράσεων που πραγματοποιούνται 08.00 πμ - 16.00 μμ*

#### **Κ.Δ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

***Στον Δημοτικό Κινηματογράφο «Μαρία Έλενα» ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ – ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ***



*Διεύθυνση : Αγ. Παρασκευής 40, Άγιοι Ανάργυροι*

*Άδεια Λειτουργίας : Ιδρύθηκε με την υπ' αρ. 1378/22-5-2014 Απόφαση της Περιφέρειας Αττικής Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Δυτικού Τομέα υπό την εποπτεία της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Αγ. Αναργύρων -Καματερού όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ'αρ. 6041/3-11-2014 Απόφαση της Περιφέρειας Αττικής Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας επί της οδού και τα οποία σύμφωνα με το φεκ2182/8-8-2014 τ. Β' και σύμφωνα με το άρθρο 262 του ν. 3463/2006 με το οποίο έγινε η λύση των Δημοτικών Επιχειρήσεων άρθρο 4 μεταφέρονται μαζί με το προσωπικό στο Δήμο και εντάσσονται στη Διεύθυνση Παιδείας Διά Βίου Μάθησης και Προσχολικής Αγωγής Νηπιακών και Βρεφονηπιακών Σταθμών )*

#### **ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ**

*Α' Εκπαιδευτική Βάρδια: 16.00μ.μ -20.00 μμ*

*Β' Εκπαιδευτική Βάρδια 20.00 μμ- 22.00 μμ*

*Ωράριο προσωπικού 14.00 μμ - 22.00 μμ*

*προκειμένου για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού προγράμματος και των δράσεων που πραγματοποιούνται*

#### **ΘΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ & ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΛΟΓΩ ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ & ΠΑΣΧΑ**

*Α' Εκπαιδευτική Βάρδια 09.00 πμ - 13.00 μμ*

*Β' Εκπαιδευτική Βάρδια 13.00μμ - 15,00 μμ*

*Ωράριο προσωπικού προκειμένου για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού προγράμματος και των δράσεων που πραγματοποιούνται.*

*Τα Κέντρα διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου.*

Τα Κέντρα μπορούν να συνεχίσουν την λειτουργία τους και κατά τους θερινούς μήνες ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες και κατά την απόφαση της εκτελεστικής επιτροπής .

Τονίζεται ότι τα Κέντρα δύναται να λειτουργούν αποκλειστικά μετά την λήξη του διδακτικού ωραρίου και του σχολικού ωρολογίου προγράμματος και συγκεκριμένα για Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών που λειτουργούν σε εγκαταστάσεις δημόσιων σχολικών κτιρίων Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) δύνανται κατ' εξαίρεση να στεγάζονται σε χώρους δημόσιων σχολικών κτιρίων, λειτουργώντας μετά τη λήξη του Ωρολογίου Προγράμματος της οικείας σχολικής μονάδας. Αν η τελευταία λειτουργεί ως Ολοήμερο Σχολείο, το Κ.Δ.Α.Π. που χρησιμοποιεί τις κτιριακές της εγκαταστάσεις, λειτουργεί υποχρεωτικά μετά τη λήξη του Ολοήμερου Προγράμματος. (Άρθρο 1 παρ 1 της ΚΥΑ). Επίσης τα κέντρα δεν λειτουργούν Σάββατα και Κυριακές .

#### **ΑΡΘΡΟ 7 : ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

**Κάθε Κέντρο στελεχώνεται σύμφωνα με την Υπουργική απόφαση αριθ. ΚΥΑ Αριθμ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252 ΦΕΚ 2332 2.6.2021, και την Γ.Π.Δ11 οικ./15171 ΦΕΚ 827 24.2.2022».**

Στο Κέντρο απασχολείται υποχρεωτικά :

α) Εξειδικευμένο προσωπικό ανάλογα με τις δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης που πρόκειται να αναπτυχθούν και με γνώμονα την ηλικιακή κατηγορία των παιδιών, στην οποία απευθύνονται τα Κ.Δ.Α.Π.. Οι υπάλληλοι που Τεύχος Β' 2332/02.06.2021 **ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ** 26853 προσλαμβάνονται ως εξειδικευμένο προσωπικό πρέπει να είναι απόφοιτοι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή Ανώτατων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή κάτοχοι ισότιμων τίτλων σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής ή κάτοχοι τίτλων σπουδών σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής, σχετικών με τις δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης που αναπτύσσονται στο Κέντρο. Οι τίτλοι σπουδών και το βιογραφικό των εργαζομένων φυλάσσονται στη δομή και επιδεικνύονται κατά τους διενεργούμενους ελέγχους.

β) Προσωπικό καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών. Το προσωπικό

καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Κέντρου, πριν την έναρξη ή μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας της δομής, καθώς και κατά τη διάρκεια του ωραρίου, όταν αυτό απαιτείται.

Η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού/φιλοξενούμενων παιδιών είναι δύο (2) άτομα ανά είκοσι πέντε (25) παιδιά. Στις δομές που φιλοξενούν λιγότερα από είκοσι πέντε (25) παιδιά ανά βάρδια αναλογούν ομοίως δύο (2) εργαζόμενοι ως εξειδικευμένο προσωπικό. Στις δομές που φιλοξενούν λιγότερα από είκοσι πέντε (25) παιδιά ανά βάρδια αναλογούν ομοίως δύο (2) εργαζόμενοι ως εξειδικευμένο προσωπικό. Στις δομές που φιλοξενούν περισσότερα από είκοσι πέντε (25) παιδιά αναλογούν τρία μέλη εξειδικευμένου προσωπικού, όταν σε αυτές φιλοξενούνται από είκοσι (26) έως τριάντα οκτώ (38) παιδιά, τέσσερα δε μέλη εξειδικευμένου προσωπικού αναλογούν στις δομές που φιλοξενούν από τριάντα εννέα (39) έως πενήντα (50) παιδιά και αναλόγως καθορίζεται η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού/φιλοξενούμενων παιδιών στις δομές, η δυναμικότητα των οποίων υπερβαίνει τα πενήντα (50) παιδιά».

*Στο Κέντρο δύναται να απασχοληθούν μετά από αξιολόγηση των αναγκών και εξωτερικοί συνεργάτες εξειδικευμένων ειδικοτήτων (π.χ. παιδίατρος), Κοινωνική λειτουργός, ψυχολόγος, λογοθεραπευτής, ψυχολόγος κλπ*

Από το εξειδικευμένο Προσωπικό του Κέντρου ορίζεται ως Διευθυντής/ντρια, πτυχιούχος Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης με εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο. Ο Διευθυντής/ντρια ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής, πλέον των κυρίων καθηκόντων του. Ο υπεύθυνος ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής πλέον των κυρίων καθηκόντων του. Συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν να αναπτύξουν μέσα από την δημιουργική απασχόληση, φαντασία και έμπνευση, αγωνιστικότητα, ελευθερία και έκφραση, θάρρος και θέληση.

Το εξειδικευμένο προσωπικό θα πρέπει να εντοπίζει και να καλλιεργεί τις ικανότητες και δεξιότητες του παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και την ομαλή ένταξή του στην κοινωνία. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Δήμου για οποιοδήποτε θέμα αφορά τη λειτουργία των δομών. Με απόφαση του Φορέα ορίζεται Υπεύθυνος, Πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ με την μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο, που θα προέρχεται από το προσωπικό της δομής.

Για την πρόσληψη εργαζομένου στο Κέντρο (εξειδικευμένο προσωπικό, προσωπικό καθαριότητας, προσωπικό βοηθητικών εργασιών) απαιτείται η υποβολή πιστοποιητικού υγείας, το οποίο ανανεώνεται ανά διετία, με εξαίρεση την υποβολή ακτινογραφίας θώρακος, η οποία προσκομίζεται ανά τετραετία. Επίσης, απαιτείται η υποβολή πιστοποιητικού ποινικού μητρώου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα, τετελεσμένα ή εν αποπείρα, της σωματικής βλάβης και παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη, καθώς και για τα εγκλήματα του άρθρου 336, της παρ. 3 του άρθρου 337, των άρθρων 339, 342, 348, 348Α, 348Β, 348Γ και 351Α του Ποινικού Κώδικα.

Οι τίτλοι σπουδών και το βιογραφικό των εργαζομένων φυλάσσονται στη δομή και επιδεικνύονται κατά τους διενεργούμενους ελέγχους καθώς και όλα τα υπόλοιπα δικαιολογητικά .

Ενδεικτικά αναφέρουμε ειδικότητες Εξειδικευμένου προσωπικού για την δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν.

- Παιδαγωγός
- Νηπιαγωγός
- Γυμναστής
- Καθηγητής μουσικής

- Καθηγητής ζωγραφικής
- Δάσκαλος χορού
- Θεατρολόγος
- Καθηγητές πληροφορικής
- Καθηγητής Φυσικής
- Καθηγητής χορού
- Και οποιαδήποτε άλλη εξειδικευμένη ειδικότητα κρίνει ο φορέας απαραίτητη για την καλύτερη λειτουργία των δομών

### **ΩΡΑΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Το ωράριο εργασίας του Προσωπικού των ΚΔΑΠ οφείλει να συνάδει με το ωράριο λειτουργίας των δομών δηλαδή 14.00-22.00 μ.μ για το χειμερινό ωράριο και 9.00-15.00μ.μ. για το καλοκαιρινό ωράριο Δευτέρα – Παρασκευή και δύναται να αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις ανάγκες των δομών για το προσωπικό που έχει προσληφθεί με ωριαία απασχόληση.

Συγκεκριμένα ανάλογα με τις ανάγκες και τα τμήματα που έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον τα παιδιά, το ωράριο εργασίας του Προσωπικού θα προσαρμόζεται σύμφωνα με το γενικό πλαίσιο λειτουργίας των δομών.

*Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι σύμφωνες με το ωράριο του κανονισμού λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. και την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της κάθε δομής, η οποία χορηγείται από τη Δ/νση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας. Αδικοιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ημέρες & ώρες και χωρίς γραπτή άδεια εγκεκριμένη από τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία εντάσσεται οργανικά το Κ.Δ.Α.Π., δεν επιτρέπεται.*

Σε περίπτωση που για οποιαδήποτε λόγο δεν λειτουργεί κάποια από τις βάρδιες των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης το προσωπικό οφείλει να αναπληρώνει τις ώρες εργασίας του σε οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία συναφή ή

παρεμφερή με την ειδικότητά του σε υπηρεσία του Δήμου που θα του υποδειχθεί από τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία εντάσσονται οργανικά τα Κ.Δ.Α.Π.

Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία των Κέντρων, να εκτελεί τα καθήκοντά που του αναθέτουν και να φροντίζει για τη διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου.Ως προς τις διαδικασίες πρόσληψης, ανανέωσης/παράτασης συμβάσεων, τυπικά προσόντα, μισθοδοσία, θέματα αδειών κ.ά. θέματα προσωπικού ρυθμίζονται από τις διατάξεις που ισχύουν για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. καθώς και σε περίπτωση συμμετοχής σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα και από το σχετικό θεσμικό πλαίσιο.

### **ΑΡΘΡΟ 8: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ**

Κάθε φορέας είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει και να συμμορφωθεί σε όσα ορίζονται στο Άρθρο 8 της ΚΥΑ και για τον έλεγχο της λειτουργίας των Κ.Δ.Α.Π., την αξιολόγησή τους ως δομών Κοινωνικής Πρόνοιας και την προστασία των φιλοξενούμενων παιδιών, δημιουργείται ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, την οποία υλοποιεί και διαχειρίζεται η εταιρία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.» (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.). Η εφαρμογή αυτή είναι προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr- ΕΨΠ) του άρθρου 22 του ν. 4727/2020. Στην εφαρμογή αυτή κάθε αδειοδοτημένος φορέας δηλώνει την επωνυμία και τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του και αναρτά το σώμα της άδειας λειτουργίας και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σε ηλεκτρονική μορφή. Επίσης, δηλώνει την τροποποίηση του ωραρίου λειτουργίας του σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 7.

Κατά τα άλλα οφείλουμε να εναρμονιστούμε με όσα ρητά ορίζονται στο Άρθρο 8 της ΚΥΑ Γ.Π.Δ11 οικ./31252 ΦΕΚ 2332 2.6.2021

### **ΑΡΘΡΟ 9: ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ**

Η φιλοξενία παιδιού δύναται να διακόπτεται με απόφαση του αδειοδοτημένου φορέα στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α)** Όταν ζητηθεί από τον γονέα ή κηδεμόνα του.
- β)** Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία του παιδιού που δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν από τη δομή, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τον γονέα ή κηδεμόνα.
- γ)** Όταν, παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τον γονέα ή κηδεμόνα του παιδιού, δεν συμμορφώνεται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας της δομής.
- δ)** Όταν το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα από τη Δομή πέραν των τριάντα (30) συνεχόμενων ημερών και εφόσον έχει ειδοποιηθεί εγγράφως ο γονέας ή κηδεμόνας του, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6.

#### **ΑΘΡΟ 10 .ΟΡΓΑΝΑ ΕΛΕΓΧΟΥ**

- 1.** Αρμόδια όργανα για τη διενέργεια ελέγχων για την ορθή εφαρμογή του άρθρου 1 του ν. 4756/2020 και της παρούσας είναι: α) Η Επιτροπή του άρθρου 3 της υπ' αρ. 4866/11.1.2012 υπουργικής απόφασης, όπως αυτό προστέθηκε με την παρ. 2 του άρθρου μόνου της υπ' αρ. 16952/707/30.5.2013 όμοιας και β) ο Κοινωνικός Σύμβουλος κάθε Περιφέρειας, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 4 του ν. 2345/1995 (Α' 213).
- 2.** Η Επιτροπή της περ. α' της παρ. 1 ελέγχει αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις επιβολής των κυρώσεων των περ. β', γ', δ', ε', στ', ζ' και η' της παρ. 2 του άρθρου 12.
- 3.** Ο Κοινωνικός Σύμβουλος ελέγχει αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις επιβολής των κυρώσεων των περ. α', γ', στ', ζ', η', θ' και ι' της παρ. 2 του άρθρου 12. Ο Κοινωνικός Σύμβουλος λειτουργεί επίσης συμβουλευτικά για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, στο πλαίσιο της εποπτείας των προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης κάθε δομής.
- 4.** Τα ανωτέρω όργανα υποχρεούνται να διενεργούν ελέγχους με

αυτοπρόσωπη παρουσία στις δομές. Οι έλεγχοι αυτοί διενεργούνται υποχρεωτικά σε κάθε δομή τουλάχιστον μία (1) φορά ανά έξι (6) μήνες από κάθε όργανο της παρ. 1.

**5.** Μετά από κάθε έλεγχο συντάσσεται σχετική έκθεση, η οποία υποβάλλεται στην αρμόδια για την αδειοδότηση υπηρεσία της οικείας Περιφέρειας. Στην έκθεση αυτή καταγράφονται οι διαπιστώσεις της αυτοψίας, οι τυχόν παραβάσεις και οι προβλεπόμενες ή προτεινόμενες κυρώσεις.

**6.** Η έκθεση αυτοψίας και η τυχόν απόφαση επιβολής κυρώσεων κοινοποιούνται σε κάθε φορέα που είναι αρμόδιος για τη διαχείριση ή υλοποίηση προγραμμάτων χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στα οποία συμμετέχουν τα ελεγχόμενα Κ.Δ.Α.Π., καθώς και στην Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών, ως προς τα φιλοξενούμενα παιδιά που συμμετέχουν στα ανωτέρω προγράμματα. Η κοινοποίηση του προηγούμενου εδαφίου διενεργείται με ανάρτηση της έκθεσης αυτοψίας και της τυχόν απόφασης επιβολής κυρώσεων από εξουσιοδοτημένους χρήστες της κάθε Περιφέρειας στην ηλεκτρονική εφαρμογή του άρθρου 8. Για την ανωτέρω ανάρτηση ενημερώνονται οι φορείς του πρώτου εδαφίου με σχετική ειδοποίηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

**7.** Από τη δημοσίευση της παρούσας και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της τρέχουσας δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» που έχει προκηρυχθεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε για την περίοδο 2020- 2021, οι κοινοποιήσεις της παρ. 6 διενεργούνται προς την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. και την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών, εγγράφως.

**8.** Τα κοινοποιούμενα στην αρμόδια Περιφέρεια, σύμφωνα με την περ. β΄ της παρ. 8 του άρθρου 1 του ν. 4756/2020, πορίσματα των ελέγχων που πραγματοποιούνται σε Κ.Δ.Α.Π. και οι βάσει των ελέγχων αυτών τυχόν αποφάσεις επιβολής κυρώσεων των αρμοδίων οργάνων για τη διαχείριση ή υλοποίηση προγραμμάτων χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στα οποία συμμετέχουν τα ελεγχόμενα Κ.Δ.Α.Π., αξιολογούνται από την αρμόδια υπηρεσία της οικείας Περιφέρειας, η οποία, εφόσον διαπιστώσει ότι από τα πραγματικά περιστατικά που έχουν καταγραφεί



στα κοινοποιηθέντα πορίσματα ελέγχων και τις σχετικές αποφάσεις επιβολής κυρώσεων, στοιχειοθετούνται παραβάσεις του άρθρου 1 του ν. 4756/2020 και της παρούσας απόφασης, επιβάλλει κυρώσεις κατ' εφαρμογή της παρούσας. Τα πορίσματα ελέγχων και οι αποφάσεις επιβολής κυρώσεων του προηγούμενου εδαφίου κοινοποιούνται στην αρμόδια Περιφέρεια, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, μέσω ανάρτησής τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή του άρθρου 8 από εξουσιοδοτημένους χρήστες των φορέων που είναι αρμόδιοι για τη διαχείριση ή υλοποίηση προγραμμάτων χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στα οποία συμμετέχουν τα ελεγχόμενα 26854 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ Τεύχος Β' 2332/02.06.2021 Κ.Δ.Α.Π. και της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών και δεσμεύουν, ως προς την απόδειξη και αξιολόγηση των πραγματικών περιστατικών που διαπιστώνουν, την αρμόδια Διεύθυνση της οικείας Περιφέρειας και τον Περιφερειάρχη κατά την άσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων τους. Για την ανωτέρω ανάρτηση ενημερώνεται η αρμόδια Περιφέρεια με σχετική ειδοποίηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

9. Από τη δημοσίευση της παρούσας και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της τρέχουσας δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» που έχει προκηρυχθεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε για την περίοδο 2020- 2021, οι κοινοποιήσεις της παρ. 8 διενεργούνται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. και την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών προς την αρμόδια Περιφέρεια, εγγράφως.

### **ΑΡΘΡΟ 11 : ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ**

Σε κάθε Κ.Δ.Α.Π. τηρούνται και να ενημερώνονται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία:

- α)** Μητρώο / αρχείο με τα στοιχεία των εγγεγραμμένων παιδιών
- β)** Μητρώο αρχείο με τα στοιχεία των εργαζομένων
- γ)** Εβδομαδιαίο πρόγραμμα Δραστηριοτήτων- εργαστηρίων
- δ)** βιβλίο συμβάντων
- ε)** βιβλίο παρουσίας παιδιών (Παρών – Απών)
- στ)** βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία Κ.Δ.Α.Π. που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου”.

*Απέχουν της ψηφοφορίας, οι Δ.Σ.των παρατάξεων: α) “Λαϊκή Συσπείρωση” κ.κ. Βαρλάς Γ.και Ζάχαρη Β. Και β) “Ανυπότακτη Πόλη” κ. Νίκα Γ.*

Στον κ. Δήμαρχο αναθέτει τις παραπάνω ενέργειες.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
ΤΟΥ Δ.Σ.

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ