

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ- ΒΗΜΑΤΑ ΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΩΔΕΙΟΥ 2022 – 2023

Προκειμένου να συμμετέχετε στα προγράμματα του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Αρχικά επισκεφτείτε την ιστοσελίδα του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού <https://agan.gov.gr> πατήστε το εικονίδιο **Πολιτισμός - Αθλητισμός** και επιλέξτε το εικονίδιο **Αιτήσεις - Εγγραφές**.  
**Διαβάστε** τις χρήσιμες πληροφορίες που θα σας βοηθήσουν στην αίτησή σας και στο τέλος της σελίδας πατήστε **Είσοδος στην Ψηφιακή πλατφόρμα Πολιτισμού Αθλητισμού**.
2. Αν είστε ήδη Χρήστης (έχετε ήδη λογαριασμό) μπειτε στο **«Είσοδος Χρηστών»** με το e-mail σας και τον κωδικό σας και προχωρήστε στην αίτηση του μέλους στην δραστηριότητα που επιθυμείτε.
3. Αν είστε Νέος Χρήστης (αν δεν έχετε λογαριασμό) συμπληρώστε την **«Αίτηση Εγγραφής Νέου Χρήστη»** (στο πεδίο Κωδικός εισάγετε και αποθηκεύστε έναν εξαψήφιο τουλάχιστον κωδικό που θα σας είναι απαραίτητος μετέπειτα για την είσοδό σας στην εφαρμογή), **«τιγκάρετε»** το τετραγωνάκι ότι είστε σύμφωνος με τους Όρους Χρήσης και την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, και πατήστε **Εγγραφή**.  
**ΠΡΟΣΟΧΗ:** ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΓΡΑΨΕΤΕ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ (γονέα ή κηδεμόνα στον οποίο θα εκδίδονται οι αποδείξεις)
4. Σας έχει πλέον αποσταλεί e-mail για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας. Ακολουθήστε τις οδηγίες για να κάνετε είσοδο στην εφαρμογή.
5. Με την είσοδό σας στην εφαρμογή βρίσκεστε στην καρτέλα **«Μέλη»**: Επεξεργασία Εγγραφής Υπόχρεου. Συμπληρώστε τα Βασικά ατομικά στοιχεία του υπόχρεου, τη διεύθυνση, τηλέφωνα επικοινωνίας και τα επιπλέον προσωπικά σας στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**.  
**ΠΡΟΣΟΧΗ:** ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΓΡΑΨΕΤΕ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ (γονέα ή κηδεμόνα στον οποίο θα εκδίδονται οι αποδείξεις).

6.

## Προφίλ Υπόχρεου

### Στοιχεία:

Ενέργειες: **Επεξεργασία Υπόχρεου** **Νέο Μέλος** **Αίτηση σε Προγράμματα** **Στοιχεία Πληρωμής**

Βρίσκεστε στο **Προφίλ Υπόχρεου** στο οποίο μπορείτε:

- α. στο πεδίο **«Επεξεργασία Υπόχρεου»** να ελέγξετε τα στοιχεία σας  
Όταν γίνει **Οριστική Υποβολή** αιτήματος το πεδίο κλειδώνει. Θα πρέπει να επικοινωνήσετε με την υπηρεσία μας, σε μελλοντική αλλαγή των προσωπικών σας στοιχείων
- β. στο πεδίο **«Νέο Μέλος»** να εισάγετε νέα Μέλη (π.χ. σύζυγο ή παιδιά) που επιθυμούν να εγγραφούν στις δραστηριότητες
- γ. στο πεδίο **«Αίτηση σε Προγράμματα»** να αιτηθείτε το πρόγραμμα που ενδιαφέρει το κάθε μέλος\*
- δ. στο πεδίο **«Στοιχεία Πληρωμής»** να παρακολουθείτε τις πληρωμές - οφειλές σας

### \*ΓΙΑ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ ΑΙΤΗΣΗ ΣΕ ΜΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Πατήστε **Αίτηση σε Προγράμματα**, επιλέξτε **Μέλος - Υπηρεσία - Παροχή - Είδος - Προγράμματα**, κάνετε **Επιλογή** το πρόγραμμα που σας ενδιαφέρει και πατώντας **Συνέχεια**, θα σας ζητηθούν τα **Έγγραφα Αίτησης**, δηλαδή τα δικαιολογητικά που πρέπει να μεταφορτώσετε.

Όταν μεταφορτώσετε **ΟΛΑ** τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, πατήστε **Οριστική Υποβολή**. Η αίτησή σας είναι ΠΡΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ.

Στην περίπτωση που ΔΕΝ μεταφορτώσετε ΟΛΑ τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πατήστε Αποθήκευση, μπορείτε να συνεχίσετε την μεταφόρτωση των δικαιολογητικών άλλη χρονική στιγμή ώστε να πατήσετε Οριστική Υποβολή.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** όταν η αίτησή σας φαίνεται ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΗ, σημαίνει ότι δεν έχετε κάνει ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ (δεν την αποστείλατε στην Υπηρεσία μας προς επεξεργασία). Ελέγξτε αν έχουν μεταφορτωθεί σωστά ΟΛΑ τα δικαιολογητικά.

Όταν κάνετε **ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ**, η αίτησή σας είναι πλέον προς επεξεργασία και θα ενημερωθείτε μέσω e-mail, όπου και θα σας αποσταλεί η **ΚΑΡΤΑ ΜΕΛΟΥΣ**.

Μπορείτε να την αποθηκεύσετε στο κινητό σας ή να την εκτυπώσετε - πλαστικοποιήσετε, ώστε να την χρησιμοποιείτε για την είσοδο σας στους χώρους των δραστηριοτήτων που έχετε επιλέξει.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** ΜΕ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΤΗΣ ΚΑΡΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ ΔΕΣΜΕΥΕΤΑΙ Η ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΞΕΚΙΝΑΝΕ ΚΑΙ ΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΧΡΕΩΣΕΙΣ