

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

### ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΑΣ- (ΠΡΟΦΙΛ ΧΡΗΣΤΗ)

#### ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ (E-POS) CAMP 2026

Κατά την είσοδο του πολίτη στο Προφίλ του, αριστερά στις «Ενέργειες- Εργασίες» εμφανίζεται η επιλογή:

#### **Νέα Πληρωμή**

Για να πραγματοποιήσετε μια πληρωμή, πατάτε το κουμπί **Νέα Πληρωμή** και ακολουθείτε βήμα-βήμα τη διαδικασία

1. Επιλέγετε τον ωφελούμενο για τον οποίο θέλετε να πραγματοποιήσετε την πληρωμή
2. Επιλέγετε την Υπηρεσία στην οποία έχετε κάνει την αίτησή σας
3. Ελέγχετε και επιλέγετε, από τη λίστα που θα εμφανιστεί, την οφειλή για να πληρώσετε τσεκάροντας τη δεξιά στήλη που γράφει **Επιλογή**. Μπορείτε να επιλέξετε και παραπάνω από μία οφειλή και πατάτε **Συνέχεια**  
Έπειτα εμφανίζονται τα στοιχεία τα οποία πρέπει να συμπληρώσετε και πατάτε **Συνέχεια**
4. Στην οθόνη βλέπετε την τελική εικόνα πριν την πληρωμή, **τσεκάρετε** το κουτάκι με τους όρους χρήσης για την πολιτική προσωπικών δεδομένων και την πολιτική ακύρωσης και στη συνέχεια πατάτε «**Ολοκλήρωση πληρωμής**».

**Προσοχή!!** Η διαδικασία συνεχίζεται και γίνεται αυτόματα ανακατεύθυνση στην τράπεζα όπου σας ζητείται να συμπληρώσετε τα στοιχεία της κάρτας. **Όταν ολοκληρωθεί η πληρωμή θα πρέπει να περιμένετε να γυρίσει η διαδικασία στην οθόνη της εφαρμογής Demos365, ώστε το σύστημα να ενημερωθεί για την πληρωμή σας και αυτόματα να λάβετε την απόδειξη σε e-mail**

- **Για τη συμμετοχή σας στο Camp 2026 τυχόν οφειλές που θα υπάρχουν στα προγράμματα της Διεύθυνσης Πολιτισμού- Αθλητισμού έως τότε, για την περίοδο 2025-2026, θα πρέπει να έχουν διευθετηθεί**
- **Οι πληρωμές γίνονται μόνο ηλεκτρονικά (μέσω του e-pos) χωρίς προμήθεια Τράπεζας, από το λογαριασμό του υπόχρεου για το μέλος, από το Προφίλ Χρήστη (βλ. τις προαναφερόμενες**

**«Οδηγίες Πληρωμής» και στο Προφίλ Χρήστη, στα Χρήσιμα Έγγραφα «Οδηγίες πολιτών για ηλεκτρονικές πληρωμές»)**