



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ  
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ: 93 / 2026

Απόσπασμα από το πρακτικό της 9<sup>ης</sup> (Τακτικής) συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, έτους 2026

**ΘΕΜΑ:** Λήψη απόφασης για την έγκριση του καθορισμού διαδικασίας των αιτήσεων εγγραφών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου για το σχολικό έτος 2026-2027 ήτοι:

- ▶ Καθορισμός των δικαιολογητικών και ημερομηνίες υποβολής αιτήσεων
- ▶ Καθορισμός των κριτηρίων μοριοδότησης
- ▶ Καθορισμός μελών επιτροπής αξιολόγησης αιτήσεων και ενστάσεων

Στους Αγίους Αναργύρους, σήμερα στις **29 Απριλίου 2026**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **18:00**, συνήλθε στο Δημοτικό Κατάστημα (Δ/ση: Ναπολέοντος Ζέρβα & Ναυαρίνου), το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ, σε **δια ζώσης** (Τακτική) Συνεδρίαση, κατόπιν της με αριθμό πρωτ. **8629 / 24-4-2026** πρόσκλησης του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Δρόσου Κωνσταντίνου, για συζήτηση και λήψη απόφασης στα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης, όπως ορίζεται με τις διατάξεις των άρθρων 65, 67 και 69 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ87/Α'), με τα αναφερόμενα στην με αριθμ. 2804/20.01.2025 (ΦΕΚ 109/Β'/21.01.2025) εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ., το άρθρο 11 του Ν. 5043/2023 (Τροποποίηση παρ. 1 άρθρου 67 και παρ. 1 άρθρου 167 Ν.3852/2010) και του άρθρου 6 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α'/06.10.2023) τροποποίηση του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ87/Α)

Παρόντος του Δημάρχου κ. Γεωργίου-Σταύρου Τσίρμπα, και παρόντος του υπαλλήλου του Δήμου κ. Πετούση Ανδρέα, διαπιστώθηκε από τον πρόεδρο του Δ.Σ. Η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο τριάντα πέντε (35) μελών, παραβρέθηκαν τα τριάντα (30) μέλη και απόντα πέντε (5) ονομαστικά οι :

1. ΔΡΟΣΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (Πρόεδρος Δ.Σ.)	ΑΠΟΝΤΕΣ
2. ΝΤΑΟΥΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	1. ΚΟΤΣΙΝΗΣ ΣΠΥΡΟΣ
3. ΒΑΒΛΑΔΕΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	2. ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΗΛΙΑΣ
4. ΚΑΠΝΙΑ-ΜΠΟΥΝΑ ΑΝΝΑ	3. ΒΙΔΑΛΗ ΕΛΕΝΗ
5. ΖΑΛΑΚΟΥΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	4. ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ
6. ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΔΑΜΙΑΝΟΣ	5. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΕΡΙΚΛΗΣ
7. ΠΑΠΑΚΩΣΤΑΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ	
8. ΚΑΪΣΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	
9. ΔΑΝΑΚΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	
10. ΣΤΑΦΥΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	
11. ΜΑΝΤΑΦΟΥΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	
12. ΝΙΚΗΤΟΠΟΥΛΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ κ. Γεωργίου – Σταύρου Τσίρμπα

13. ΣΚΑΡΛΑΤΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	
14. ΡΕΠΠΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	
15. ΣΙΣΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	
16. ΤΣΕΛΕΚΑΣ ΜΙΧΑΗΛ	
17. ΜΑΝΙΑΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	
18. ΜΑΥΡΟΜΑΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ-ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	
19. ΤΑΜΠΑΚΙΔΗ-ΜΑΤΙΝΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΝΑ	
20. ΣΤΙΓΚΑ ΜΑΡΙΑ	
21. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	
22. ΜΑΛΤΕΖΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	
23. ΚΑΛΑΡΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	
24. ΣΚΟΛΑΡΙΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	
25. ΒΑΡΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	
26. ΚΑΛΤΕΚΗ ΕΥΘΥΜΙΑ	
27. ΚΑΡΑΒΙΔΑΣ ΜΙΧΑΗΛ	
28. ΜΑΞΟΥΡΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	
29. ΕΛΑΙΟΤΡΙΒΑΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	
30. ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	
<p>Η Δ.Σ. κ. Στίγκα Μαρία προσήλθε κατά την συζήτηση του 5ου θέματος</p> <p>Ο Δ.Σ κ. Μαξούρας Θεόδωρος αποχώρησε μετά την ψήφιση του 18ου θέματος.</p> <p>Ο Δ.Σ κ. Ελαιοτριβάρης Ιωάννης αποχώρησε μετά την ψήφιση του 19ου θέματος.</p>	

Ο κ. Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της **9ης (Τακτικής)** συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίων Αναργύρων – Καματερού έτους 2026 και εισηγήθηκε τη συζήτηση του **14ου** θέματος της ημερήσιας διάταξης, που αφορά στην:

**Λήψη απόφασης για την έγκριση του καθορισμού διαδικασίας των αιτήσεων εγγραφών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου για το σχολικό έτος 2026-2027 ήτοι:**

- ▶ Καθορισμός των δικαιολογητικών και ημερομηνίες υποβολής αιτήσεων
  - ▶ Καθορισμός των κριτηρίων μοριοδότησης
- ▶ Καθορισμός μελών επιτροπής αξιολόγησης αιτήσεων και ενστάσεων

Ο κ. Πρόεδρος ανέγνωσε τη σχετική εισήγηση (με αρ. Πρωτ. 8442 / 23-4-2026) της Δ/σης Παιδείας & Προσχολικής Αγωγής του Δήμου, η οποία αναγράφει τα εξής :

*Κύριε Πρόεδρε,*

*Λαμβάνοντας υπ' όψιν:*

1. Τις διατάξεις των άρθρων 65,72 και 74<sup>Α</sup> του Ν. 3852/10, όπως ισχύει
2. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν.5056/2023
- 3.Τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/τ.Β' / 5.12.2017)

**Παρακαλούμε** για τη λήψη απόφασης περί έγκρισης της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων για εγγραφή στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου μας για το σχολικό

έτος 2026-2027.

Συγκεκριμένα εισηγούμαστε τα κάτωθι:

### **ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**

- Η περίοδος υποβολής των αιτήσεων για τις εγγραφές νηπίων και βρεφών ορίζεται από 18 Μαΐου 2026, ημέρα Δευτέρα, έως 5 Ιουνίου 2026, ημέρα Παρασκευή. Οι αιτήσεις θα κατατίθενται στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου και συγκεκριμένα:

#### **Δ.Ε.ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ**

Καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 10:00 έως 12:30:

- Β΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός Αγίων Αναργύρων (Κ.Παλαμά 35 & Μ.Αλεξάνδρου)
- Γ΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός Αγίων Αναργύρων (Λ.Δημοκρατίας 61)
- Δ΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός Αγίων Αναργύρων (Βίλα Παλαιού Πενταγώνου & Καζαντζάκη)
- Ε΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός Αγίων Αναργύρων (Άρτης 2 & Κωνσταντινουπόλεως)

#### **Δ.Ε.ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

Καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 10:30 έως 13:00:

- Α΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός Καματερού (Καρβούνη & Σκοπέλου), ο οποίος θα δέχεται τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων για τον Α΄ Βρεφονηπιακό Σταθμό Καματερού καθώς και για το Νηπιακό του Παράρτημα (Γρ.Λαμπράκη & Τυρίνου 12).
- Β΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός Καματερού (Ν.Ζέρβα & Ναυαρίνου), ο οποίος θα δέχεται τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων για τον ίδιο Σταθμό.
- Γ΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός Καματερού (Παπαδιαμάντη 13 & Ικαρίας ) ο οποίος θα δέχεται τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων για τον ίδιο Σταθμό.

Οι αιτήσεις των επανεγγραφών θα κατατίθενται στους Βρεφονηπιακούς και Νηπιακούς Σταθμούς που ήδη φιλοξενείται το παιδί, ανεξάρτητα από το εάν ο Σταθμός έχει οριστεί ως δομή κατάθεσης αιτήσεων.

Αιτήσεις νέας εγγραφής μπορούν να κατατίθενται και στο Δημαρχείο επί της Λ.Δημοκρατίας 61, Άγιοι Ανάργυροι, στη Διεύθυνση Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής, από τις 09:00 έως 14:00 καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες.

### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

- Στα Βρεφικά Τμήματα των Σταθμών του Δήμου μας φιλοξενούνται βρέφη από 1 έτους (γεννηθέντα έως και 31 Αυγούστου 2025) έως 2,5 ετών και στα Νηπιακά από 2,5 ετών έως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.
- Η κατάθεση της αίτησης θα υποβάλλεται αποκλειστικά για το Σταθμό τον οποίο εκδηλώνεται και ενδιαφέρει.

- Με την αίτησή τους οι αιτούντες συμφωνούν και αποδέχονται, μέχρι τη σύνταξη και έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας των Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών του Δήμου Αγίων Αναργύρων-Καματερού, τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών καθώς και τα αναγραφόμενα στην παρούσα εισήγηση.
- Τα φιλοξενούμενα νήπια στο Νηπιακό Παράρτημα του Α΄ Βρεφονηπιακού Σταθμού Καματερού υπάρχει πιθανότητα να απαιτηθεί η μεταφορά τους σε άλλη δομή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους είναι δυνατή η εγγραφή παιδιών, για τα οποία δεν έχει κατατεθεί αίτηση εμπρόθεσμα, λόγω εκτάκτων συνθηκών, με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν κενές θέσεις.

### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΩΝ**

Τα δικαιολογητικά που θα συνοδεύουν τις αιτήσεις εγγραφών είναι:

1. Αίτηση εγγραφής (ως το συνημμένο έγγραφο).
2. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης τελευταίου τριμήνου (Αυτεπάγγελτη αναζήτηση).

Για αλλοδαπούς:

α) Αντίγραφο του πρωτότυπου αντίστοιχου εγγράφου του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης με ημερομηνία έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου και

β) Αντίγραφο της μετάφρασης του στην ελληνική γλώσσα.

3. Ατομική Κάρτα Υγείας φιλοξενούμενων βρεφών και νηπίων (ως το συνημμένο έντυπο, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από παιδίατρο) και αντίγραφο του Βιβλιαρίου Υγείας του παιδιού (αντίγραφο πρώτης σελίδας με τα στοιχεία του παιδιού και αντίγραφο όλων των σελίδων εμβολιασμού του).

4. Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας (και των δύο γονέων). Για αλλοδαπούς: α) άδεια παραμονής σε ισχύ ή αίτηση ανανέωσης σε περίπτωση λήξης β) αντίγραφο διαβατηρίου και γ) αντίγραφο διαβατηρίου παιδιού.

5. Εκκαθαριστικό σημείωμα εφορίας και των δύο γονέων τελευταίου οικονομικού έτους (2025) ή βεβαίωση μη υποχρέωσης υποβολής φορολογικής δήλωσης.

- Οι έγγαμες μητέρες, που υποβάλλουν ατομική φορολογική δήλωση και προσκομίζουν ατομικό εκκαθαριστικό, θα πρέπει να προσκομίσουν υποχρεωτικά και το εκκαθαριστικό του συζύγου τους. Εάν όμως η μητέρα εμπίπτει στις περιπτώσεις που ο νόμος προβλέπει την υποβολή χωριστής φορολογικής δήλωσης (περίπτωση

διακοπής έγγαμης συμβίωσης ή όταν ένας από τους δύο είναι σε κατάσταση πτώχευσης ή δικαστική συμπαράσταση), τότε μαζί με το εκκαθαριστικό της θα πρέπει να προσκομίσει και το αντίστοιχο δικαιολογητικό, που επιτρέπει την κατάθεση της χωριστής φορολογικής δήλωσης.

- Σε περίπτωση φιλοξενίας προσκομίζεται ως αποδεικτικό φιλοξενίας το έντυπο Ε1 του ενδιαφερόμενου καθώς και το Ε1 του ατόμου που παρέχει την φιλοξενία συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του φιλοξενούντος.

**6.** Δικαιολογητικό τελευταίου τριμήνου που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία των γονέων (π.χ. λογαριασμό από οργανισμό κοινής ωφέλειας (ΔΕΗ ή άλλος πάροχος, ΕΥΔΑΠ, ΣΤΑΘΕΡΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑ), μισθωτήριο συμβόλαιο κ.λπ.).

**7.** Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 συμπληρωμένη σε όλα τα πεδία (ως το συνημμένο έντυπο της Διεύθυνσης).

**8.** Έγγραφα που να αποδεικνύουν την εργασία των γονέων:

**A) Ιδιωτικός τομέας.**

- Πρόσφατη βεβαίωση εργασίας εργοδότη ή αναγγελία πρόσληψης με προσδιορισμό το ύψος των αποδοχών καθώς και το ωράριο εργασίας ή αντίγραφο σύμβασης με τον εργοδότη.
- Αντίγραφο ή βεβαίωση ή ηλεκτρονική εκτύπωση ασφαλιστικού φορέα τρέχοντος έτους (ένσημα).

**B) Αυτοαπασχολούμενες**

- Αντίγραφο Εργόσημου συνοδευόμενο με την απόδειξη κατάθεσης στην τράπεζα τελευταίου έτους που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον 5 μηνών.
- Για περιπτώσεις αυτασφάλισης ένσημα που την αποδεικνύουν (τουλάχιστον 50 ένσημα εντός των τελευταίων 12 μηνών).

**Γ) Ελεύθεροι επαγγελματίες (αυτοαπασχολούμενοι) εκτός πρωτογενούς τομέα:**

- Αντίγραφο της δήλωσης έναρξης επιτηδεύματος στην αρμόδια ΔΟΥ και όπου απαιτείται αντίγραφο καταστατικού (έδρα, διεύθυνση, εταίροι, μέλη).
- Αντίγραφο ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα (χωρίς να είναι απαραίτητη η εξόφληση των εισφορών) ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα η οποία επιβεβαιώνει την εγγραφή στα μητρώα.

**Δ) Αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα: (γεωργία, κτηνοτροφία, αλιεύματα):**

- Βεβαίωση ασφάλισης από τον ΕΦΚΑ (τ.ΟΓΑ) από όπου θα επιβεβαιώνεται η ασφάλιση κατά το έτος 2025.

**Ε) Δημόσιος τομέας**

- Αντίγραφο τελευταίας μισθοδοσίας (για μόνιμους ή Αορίστου χρόνου υπαλλήλους).
- Βεβαίωση εργασίας

### **ΣΤ) Ανεργία**

- Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, της μητέρας ή των γονέων που είναι άνεργοι.

Για τις ειδικές περιπτώσεις απαιτείται:

**Διαζευγμένοι γονείς:** Διαζευκτήριο ή Ληξιαρχική Πράξη Γάμου με τη λύση του εφόσον δεν αναγράφεται στο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.

**Γονείς σε διάσταση:** Η αίτηση διαζυγίου, καθώς επίσης και η βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ., που αποδεικνύει την διάσταση.

**Άγαμες μητέρες:** Εάν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης απαιτείται ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού καθώς και το Ε1 εκτός του εκκαθαριστικού.

### **Μονογονεϊκή οικογένεια:**

Για τις χήρες/χήρους απαιτείται ΚΑΙ η ληξιαρχική πράξη θανάτου συζύγου, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Εισαγγελική εντολή ανάθεσης της γονικής μέριμνας στον ένα μόνο γονέα: Έγγραφο από αρμόδια υπηρεσία με το οποίο να αποδεικνύεται η ανάθεση της γονικής μέριμνας του παιδιού στον ένα μόνο γονέα ή σχετική δικαστική απόφαση.

Ανάδοχες μητέρες: η δικαστική απόφαση ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της Επιτροπείας ανηλίκου τέκνου.

### **ΕΠΙΠΛΕΟΝ:**

- Για περιπτώσεις όπου ο πατέρας υπηρετεί την στρατιωτική του θητεία ή οι γονείς είναι φυλακισμένοι, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Υπηρεσία.
- Για τους γονείς ή τα παιδιά (αδέρφια) Α.Μ.Ε.Α. απαιτείται απόφαση πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής σε ισχύ ή ΚΕΠΑ στην οποία να ορίζεται το ποσοστό αναπηρίας άνω των 67%.
- Για γονέα φοιτητή απαιτείται βεβαίωση φοίτησης σε Σχολή αναγνωρισμένη από το κράτος.

Λοιπές οικογενειακές καταστάσεις που δεν περιλαμβάνονται, αξιολογούνται κατά περίπτωση.

Σε περίπτωση που ο αιτών επιθυμεί να δηλώσει οποιαδήποτε επιπλέον στοιχεία ή λόγους για τους οποίους επιθυμεί το παιδί του να φιλοξενηθεί σε Σταθμό ή οτιδήποτε άλλο εκείνος νομίζει ότι δεν αναφέρεται στο έντυπο της αίτησης και πρέπει να αναφερθεί, καταθέτει συμπληρωματικά υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 με τις επισημάνσεις του.

**Για τις αιτήσεις επανεγγραφής** η εφαρμογή των κριτηρίων μοριοδότησης θα ισχύει κανονικά όπως και για αιτήσεις εγγραφής. **Απαραίτητη προϋπόθεση είναι** να μην έχει γίνει διαγραφή φιλοξενίας κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους και να υπάρχει οικονομική συνέπεια ως προς τις χρεώσεις προηγούμενων ετών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σε αυτή την περίπτωση είναι:

1. Αίτηση εγγραφής.
2. Ατομική Κάρτα Υγείας φιλοξενούμενων βρεφών και νηπίων (ως το συνημμένο έντυπο της Διεύθυνσης, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από παιδίατρο) και αντίγραφο του Βιβλιαρίου Υγείας του παιδιού (αντίγραφο πρώτης σελίδας με τα στοιχεία του παιδιού και αντίγραφο όλων των σελίδων εμβολιασμού του).
3. Εκκαθαριστικό σημείωμα και των δύο γονέων τελευταίου οικονομικού έτους (2025).
4. Δικαιολογητικό τελευταίου τριμήνου που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία των γονέων (λογαριασμό από οργανισμό κοινής ωφέλειας (ΔΕΗ ή άλλος πάροχος, ΕΥΔΑΠ, ΣΤΑΘΕΡΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑ), μισθωτήριο συμβόλαιο κ.λπ.).
5. Υπεύθυνη δήλωση για τυχόν μεταβολή ή όχι των στοιχείων που είχαν δηλωθεί το προηγούμενο έτος συνοδευόμενη από τα απαραίτητα έγγραφα, εφόσον υπάρχει μεταβολή.

- Για αλλοδαπούς επιπλέον:

- α) άδεια παραμονής σε ισχύ ή αίτηση ανανέωσης σε περίπτωση λήξης
- β) αντίγραφο διαβατηρίου και γ) αντίγραφο διαβατηρίου παιδιού.

## **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

Για τη μοριοδότηση των αιτήσεων απαραίτητη προϋπόθεση είναι η προσκόμιση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών **εντός της χρονικής περιόδου υποβολής των αιτήσεων**. Αίτηση που δεν συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μένει εκτός διαδικασίας επιλογής.

Σε περίπτωση μη προσκόμισης Ατομικής Κάρτας Υγείας ή αντίγραφου του Βιβλιαρίου Υγείας του παιδιού και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλα απαιτούμενα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση εγγραφής, αυτή θα απορρίπτεται.

**ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ-ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΩΝ**

Η αξιολόγηση και η μοριοδότηση των αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής για το σχολικό έτος 2026-2027 που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής σε επιδοτούμενο πρόγραμμα ή των αιτήσεων που πληρούν τις προϋποθέσεις, υποβλήθηκαν σε πρόγραμμα αλλά δεν εγκρίθηκαν, θα γίνει σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:

**1. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ**

Κάτοικος ή Δημότης 100 μόρια

**2. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ**

Έως 6.000€ (σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις ένταξης σε επιδοτούμενο πρόγραμμα) 80 μόρια

Από 6.001€ έως 13.000€ (σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις ένταξης σε επιδοτούμενο πρόγραμμα) 70 μόρια

Από 13.001€ έως 20.000€ (σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις ένταξης σε επιδοτούμενο πρόγραμμα) 60 μόρια

Από 20.001€ έως 27.000€ (σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις ένταξης σε επιδοτούμενο πρόγραμμα) 50 μόρια

Από 27.001€ έως 40.000€ 40 μόρια

Από 40.001€ έως 50.000€ 30 μόρια

Από 50.001€ έως 60.000€ 20 μόρια

Από 60.001€ και άνω 10 μόρια

**3. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ-ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ**

Διαζευγμένοι γονείς, μονογονεϊκές οικογένειες (άγαμες μητέρες, γονείς σε χηρεία, τρίτεκνες και πολύτεκνες οικογένειες) με εισόδημα άνω των 27.000€ 100 μόρια

Μέλος της οικογένειας (γονέας ή τέκνο) με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω και εισόδημα άνω των 27.000€ 100 μόρια

Γονέας φοιτητής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (πρώτο πτυχίο, φοίτηση ν+2 έτη) 100 μόρια

Πατέρας σε στρατιωτική θητεία-Γονείς τελούντες υπό φυλάκιση 100 μόρια

### **ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

#### **4 ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ**

Δύο εργαζόμενοι γονείς με πλήρη απασχόληση 100 μόρια

Ένας εργαζόμενος γονέας με πλήρη απασχόληση 50 μόρια

#### **5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Επανεγγραφή (φιλοξενήθηκε το προηγούμενο σχολικό έτος με το σύστημα μοριοδότησης του Δήμου) 50 μόρια

Απόλυτη προτεραιότητα και μέχρι του ποσοστού 80% επί της δυναμικότητας, για την κάλυψη των κενών θέσεων φιλοξενίας στους Σταθμούς, έχουν τα βρέφη και τα νήπια που συμμετέχουν σε επιδοτούμενο πρόγραμμα και έχουν λάβει αξία τοποθέτησης (voucher). Η εισαγωγή των παιδιών σε αυτήν την περίπτωση θα γίνεται σύμφωνα με την επίσημη κατάταξη μοριοδότησης του επιδοτούμενου προγράμματος. Για την κάλυψη του υπόλοιπου ποσοστού του 20% των θέσεων θα λαμβάνονται υπόψη οι αιτήσεις εγγραφής που δε συμμετέχουν ή δεν εγκρίθηκαν σε επιδοτούμενο πρόγραμμα και η μοριοδότησή τους θα γίνεται σύμφωνα με τα παραπάνω αναφερόμενα κριτήρια.

Στις περιπτώσεις εξασφάλισης voucher, αυτή θα κατατίθεται στο γραφείο της Διεύθυνσης (Λ.Δημοκρατίας 61) ή θα αποστέλλεται ηλεκτρονικά στο [paidikoistathmoi@aganakam.gov.gr](mailto:paidikoistathmoi@aganakam.gov.gr) το αργότερο 15 ημέρες μετά την τελική έκδοση αποτελεσμάτων-μοριοδότησης από το φορέα του επιδοτούμενου προγράμματος προκειμένου να αναρτηθούν οι πίνακες με τα αποτελέσματα των εισακτέων προς εγγραφή βρεφών και νηπίων στα τμήματα των δομών καθώς και των επιλαχόντων σε αυτά, να υπογραφούν οι αντίστοιχες συμβάσεις και να ολοκληρωθεί η εγγραφή των νηπίων και βρεφών στους Σταθμούς.

Οι εκπρόθεσμες καταθέσεις voucher κρίνονται βάσει της διαθέσιμης δυναμικότητας των δομών.

### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

- Ο αιτών που δεν έχει την ιδιότητα κατοίκου ή δημότη, δεν μοριοδοτείται. Ωστόσο έχει τη δυνατότητα υποβολής αίτησης, η οποία θα ικανοποιείται εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.
- Το διάστημα για την υποβολή των ενστάσεων επί της μοριοδότησης των αιτήσεων θα είναι τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά την ημερομηνία ανακοίνωσης των προσωρινών αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις θα κατατεθούν στο γραφείο της Διεύθυνσης Παιδείας & Προσχολικής Αγωγής (Λ.Δημοκρατίας 61, ΤΚ 13561).

- Οι προσωρινοί αλλά και οι οριστικά διαμορφωμένοι πίνακες μοριοδότησης θα ανακοινωθούν μετά την έκδοση των οριστικών αποτελεσμάτων των επιδοτούμενων προγραμμάτων και απορρόφησης των αξιών τοποθέτησης.
- Σε περίπτωση ίδιου συνόλου μορίων, προτεραιότητα έχουν εκείνοι με το χαμηλότερο εισόδημα.
- Η διάσταση δύο γονέων μοριοδοτείται εφόσον πιστοποιείται με συμβολαιογραφική πράξη και ταυτόχρονα γίνεται χωριστή φορολογική δήλωση. Η αίτηση διαζυγίου δεν συνυπολογίζεται ως δικαιολογητικό.

### **ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ**

- ✓ Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους είναι δυνατή η διαγραφή ύστερα από αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα. Η αίτηση διαγραφής για οικογενειακούς και προσωπικούς λόγους απευθύνεται στη Διεύθυνση Παιδείας και συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση διαγραφής μετά την τακτοποίηση των οφειλών της αναλογούσας οικονομικής συμμετοχής, εφόσον αυτή αναλογεί.
- ✓ Τους δύο τελευταίους μήνες του σχολικού έτους ήτοι Ιούνιο και Ιούλιο δεν γίνονται δεκτές αιτήσεις διαγραφής και η οικονομική συμμετοχή θα καταβάλλεται κανονικά ακόμα και εάν δεν υπάρχουν καθόλου παρουσίες του παιδιού στο Σταθμό.
- ✓ Διακοπή φιλοξενίας γίνεται επίσης όταν οι γονείς δε συμμορφώνονται με τους όρους λειτουργίας, όταν δεν καταβάλλεται η οικονομική συνεισφορά που τους αναλογεί, όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στην συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό μετά από προηγούμενη επικοινωνία της υπεύθυνης με τους γονείς.
- ✓ Για την απαλλαγή ή επαναπροσδιορισμό της οφειλόμενης οικονομικής εισφοράς αποφασίζει αρμοδίως Επιτροπή μετά από αίτηση των ενδιαφερόμενων και εισήγηση της Διεύθυνσης Παιδείας.
- ✓ Μέχρι την ημέρα υποβολής της αίτησης διαγραφής, καταβάλλεται ολόκληρο το ποσό της μηνιαίας εισφοράς ανεξαρτήτως των ημερών παρουσίας μηνιαίως του παιδιού στο Σταθμό.
- ✓ Η διακοπή φιλοξενίας παιδιών, που έχουν εγγραφεί με τη συμμετοχή τους σε επιδοτούμενο πρόγραμμα, πραγματοποιείται άμεσα μετά από υπεύθυνη δήλωση του γονέα ότι το επιθυμεί.

## **ΑΛΛΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

Για την περιφρούρηση της υγείας των παιδιών και την αποφυγή τυχόν εξάπλωσης μεταδοτικών ασθενειών οι γονείς έχουν υποχρέωση κατ'αρχήν να έχουν άμεση επικοινωνία με τις Υπεύθυνες των Σταθμών.

Ειδικότερα:

- Σε περίπτωση που κάποιο παιδί αρρωστήσει κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Σταθμού ειδοποιούνται οι γονείς να το παραλάβουν και το παιδί παραμένει εκτός του Σταθμού έως την πλήρη ανάρρωσή του.
- Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν άμεσα την Υπεύθυνη του Σταθμού.
- Η επιστροφή του παιδιού που έχει ασθενήσει στο Σταθμό πρέπει να συνοδεύεται πάντοτε από βεβαίωση του θεράποντος Παιδιάτρου, στην οποία να αναφέρεται η νόσος από την οποία έπασχε το παιδί και να βεβαιώνεται η αποκατάσταση της υγείας του για την επάνοδο του στο Σταθμό.
- Σε συγκεκριμένα νοσήματα ή ατυχήματα (ράμματα, κατάγματα κ.λπ.) ή χειρουργικές επεμβάσεις η επιστροφή του παιδιού στο Σταθμό θα συνοδεύεται πάντοτε από βεβαίωση του θεράποντος Παιδιάτρου, στην οποία να βεβαιώνεται ότι μπορεί να συμμετέχει με ασφάλεια στο ημερήσιο πρόγραμμα του Σταθμού.
- Στη διαδικασία του ύπνου προηγούνται τα βρέφη/νήπια που έχουν λάβει αξία τοποθέτησης (voucher) και οι δύο γονείς αποδεικνύουν εγγράφως ότι είναι εργαζόμενοι.

## **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Η 5μελής επιτροπή αξιολόγησης των εγγραφών, επανεγγραφών και ενστάσεων καθώς και των εκπρόθεσμων αιτήσεων, έργο της οποίας θα είναι η εφαρμογή της μοριοδότησης σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα κριτήρια σε κάθε υποβληθείσα αίτηση και η κατάρτιση πινάκων επιλογής βάσει μορίων, αποτελείται από υπαλλήλους των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ήτοι:

1. Σακελλαρίου Δήμητρα, Πρ/νη Βρεφονηπιακών Σταθμών ΔΚ Αγ.Αναργύρων
2. Γαλογάβρα Σταυρούλα, Πρ/νη Βρεφονηπιακών και Νηπιακών Σταθμών ΔΚ Καματερού
3. Καρκανοραχάκη Μαρία, Υπεύθυνη Α΄ Βρεφονηπιακού Σταθμού Καματερού

4. Τάσσιου Άννα, Υπεύθυνη Ε΄ Βρεφονηπιακού Σταθμού Αγίων Αναργύρων
5. Μουστόγιαννη Ελένη, Υπεύθυνη Γ΄ Βρεφονηπιακού Σταθμού Καματερού.

**Πρόεδρος της Επιτροπής** ορίζεται η κα Σακελλαρίου Δήμητρα, αναπληρούμενη από την κα Γαλογάβρα Σταυρούλα.

Αναλυτικές οδηγίες και σχετικές ανακοινώσεις θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου και στους Σταθμούς.

**Παρακαλούμε** για την έγκριση της σχετικής εισήγησης.

**Στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος, πρότεινε στο Σώμα να αποφασίσει σχετικά.**

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον Πρόεδρό του και έλαβε υπόψη του τη σχετική εισήγηση (με αρ. Πρωτ. 8442 / 23-4-2026) της Δ/νσης Παιδείας & Προσχολικής Αγωγής του Δήμου, τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α΄/08-06-2006), «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α΄ / 07-06/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α., Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι», (Φ.Ε.Κ. 133/τ.Α΄/19-07-2018), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

#### **Αποφάσισε ομόφωνα**

**Εγκρίνει τον καθορισμό διαδικασίας των αιτήσεων εγγραφής στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου για το σχολικό έτος 2026-2027 ήτοι:**

- α) τον καθορισμό των δικαιολογητικών και ημερομηνίες υποβολής αιτήσεων και
- β) τον καθορισμό των κριτηρίων μοριοδότησης όπως ακριβώς αναγράφονται στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης.

Τον ορισμό της 5μελούς επιτροπής αξιολόγησης των εγγραφών, επανεγγραφών και ενστάσεων καθώς και των εκπρόθεσμων αιτήσεων που θα αποτελείται από υπαλλήλους των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ήτοι:

- 1) Σακελλαρίου Δήμητρα, Πρ/νη Βρεφονηπιακών Σταθμών ΔΚ Αγ.Αναργύρων
- 2) Γαλογάβρα Σταυρούλα, Πρ/νη Βρεφονηπιακών και Νηπιακών Σταθμών ΔΚ Καματερού
- 3) Καρκανοραχάκη Μαρία, Υπεύθυνη Α΄ Βρεφονηπιακού Σταθμού Καματερού
- 4) Τάσσιου Άννα, Υπεύθυνη Ε΄ Βρεφονηπιακού Σταθμού Αγίων Αναργύρων
- 5) Μουστόγιαννη Ελένη, Υπεύθυνη Γ΄ Βρεφονηπιακού Σταθμού Καματερού.

**Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται η κ. Σακελλαρίου Δήμητρα, αναπληρούμενη από την κ. Γαλογάβρα Σταυρούλα.**

*Οι Δ.Σ της παράταξης: “Λαϊκή Συσπείρωση” κ.κ. Σκολαρίκος Θεόδωρος, Βαρλάς Γεώργιος, Καλτέκη Ευθυμία και Καραβίδας Μιχαήλ απείχαν της ψηφοφορίας.*

Στον κ. Δήμαρχο αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες.

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**ΔΡΟΣΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**