

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

### ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΑΣ- (ΠΡΟΦΙΛ ΧΡΗΣΤΗ)

#### ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ (E-POS) 2026-2027

**1.\* ΠΡΟΣΟΧΗ!!! ΑΦΟΡΑ ΔΗΜΟΤΕΣ Η' ΚΑΤΟΙΚΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΑΣ ΜΕ ΟΦΕΙΛΕΣ ΠΕΡΙΟΔΩΝ 2023-2024 ή 2024-2025.** Πριν προβείτε σε οποιαδήποτε πληρωμή οφειλής που αφορά στις περιόδους 2023-2024 ή 2024-2025, **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΕΙΣΤΕ ΑΡΧΙΚΑ** με την Διεύθυνση Πολιτισμού Αθλητισμού, γραμματεία τηλ. 213 2039 975, 213 2039 978, 213 2039 982, από τις 08:00-14:00, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η οφειλή

2. Σε περίπτωση που κάποιος δεν θέλει να συνεχίσει μία δραστηριότητα, πρέπει να προχωρήσει έγκαιρα ο ίδιος στην **ψηφιακή διακοπή του (on-line, από το λογαριασμό του, στο Προφίλ Χρήστη, Ενέργειες – Διακοπή Ø).** Λόγω συγκεκριμένης διαθεσιμότητας των θέσεων στα προγράμματα θα πρέπει ο ωφελούμενος ενώ έχει σταματήσει το πρόγραμμα να προβεί σε ψηφιακή διακοπή. Αν δεν προβεί, μετά τον έλεγχο του συστήματος, θα χρεώνεται και ένας επιπλέον μήνας μετά το μήνα που σταματάνε οι παρουσίες του, διότι δεσμεύει μια θέση άλλου ωφελούμενου. (Στο γυμναστήριο που υπάρχει μεγάλη διαθεσιμότητα, η χρέωση θα σταματάει στον τελευταίο μήνα με παρουσίες)

Κατά την είσοδο του πολίτη στο Προφίλ του, αριστερά στις «Ενέργειες- Εργασίες» εμφανίζεται η επιλογή:

#### **Νέα Πληρωμή**

Για να πραγματοποιήσετε μια πληρωμή, πατάτε το κουμπί **Νέα Πληρωμή** και ακολουθείτε βήμα-βήμα τη διαδικασία

1. Επιλέγετε τον ωφελούμενο για τον οποίο θέλετε να πραγματοποιήσετε την πληρωμή
2. Επιλέγετε την Υπηρεσία στην οποία έχετε κάνει την αίτησή σας

3. Πριν προχωρήσετε σε πληρωμή ελέγχετε τις οφειλές\* και στη συνέχεια επιλέγετε, από τη λίστα που θα εμφανιστεί, την οφειλή για να πληρώσετε τσεκάροντας τη δεξιά στήλη που γράφει **Επιλογή**. Μπορείτε να επιλέξετε και παραπάνω από μία οφειλή και πατάτε **Συνέχεια**

Έπειτα εμφανίζονται τα στοιχεία τα οποία πρέπει να συμπληρώσετε και πατάτε **Συνέχεια**

4. Στην οθόνη βλέπετε την τελική εικόνα πριν την πληρωμή, **τσεκάρετε** το κουτάκι με τους όρους χρήσης για την πολιτική προσωπικών δεδομένων και την πολιτική ακύρωσης και στη συνέχεια πατάτε **«Ολοκλήρωση πληρωμής»**.

**Προσοχή!! Η διαδικασία συνεχίζεται και γίνεται αυτόματα ανακατεύθυνση στην τράπεζα όπου σας ζητείται να συμπληρώσετε τα στοιχεία της κάρτας. Όταν ολοκληρωθεί η πληρωμή θα πρέπει να περιμένετε να γυρίσει η διαδικασία στην οθόνη της εφαρμογής Demos365, ώστε το σύστημα να ενημερωθεί για την πληρωμή σας και αυτόματα να λάβετε την απόδειξη σε e-mail**

- **Οι πληρωμές γίνονται μόνο ηλεκτρονικά (μέσω του e-pos) χωρίς προμήθεια Τράπεζας, από το λογαριασμό του υπόχρεου για το μέλος, από το Προφίλ Χρήστη (βλ. τις προαναφερόμενες «Οδηγίες Πληρωμής» και στο Προφίλ Χρήστη, στα Χρήσιμα Έγγραφα «Οδηγίες πολιτών για ηλεκτρονικές πληρωμές»)**