Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.02 10:30:16 EET
Reason:
Location: Athens



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**
**ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**
**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

**ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ: 234 / 2026**

**Απόσπασμα από το πρακτικό της 29ης (Τακτικής) συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, έτους 2026**

**ΘΕΜΑ: Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοιν. Παντοπωλείο & Κοιν. Φαρμακείο Δήμου Αγίων Αναργύρων Καματερού**

Στον Δήμο Αγίων Αναργύρων Καματερού, σήμερα στις **30 Οκτωβρίου 2026,** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **18:00**, συνήλθε στο Δημοτικό Κατάστημα (Δ/νση: Ναπολέοντος Ζέρβα & Ναυαρίνου), το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ, σε **δια ζώσης (Τακτική)** Συνεδρίαση, κατόπιν της με αριθμό πρωτ. **23666 / 26-10-2026** πρόσκλησης του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Δρόσου Κωνσταντίνου, για συζήτηση και λήψη απόφασης στα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης, ό**πως ορίζεται με τις διατάξεις των άρθρων 123, 124 και 129 του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ 103/Α729.06.2026) "Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης"**, με τα αναφερόμενα στην υπ' αριθμ. **9/36441/30.06.2026 (ΑΔΑ: ΡΘΛΘ46ΜΤΛ6-ΜΑΚ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και την Απόφαση 210/2026 Δημοτικού Συμβουλίου : "Έγκριση Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με τον Ν.5314/2026 (Α΄103) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης", όπως ισχύει.**

Παρόντος του Δημάρχου κ.Γεωργίου-Σταύρου Τσίρμπα, και παρόντος του υπαλλήλου του Δήμου κ. Πετούση Ανδρέα, διαπιστώθηκε από τον πρόεδρο του Δ.Σ. η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο τριάντα πέντε (35) μελών, παραβρέθηκαν τα είκοσι πέντε (25) μέλη και απόντα δέκα (10) ονομαστικά οι :

| **1. ΔΡΟΣΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (Πρόεδρος Δ.Σ.)** | **ΑΠΟΝΤΕΣ** |
|---|---|
| **2.** ΝΤΑΟΥΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ | 1. ΒΑΒΛΑΔΕΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ |
| **3.** ΚΟΤΣΙΝΗΣ ΣΠΥΡΟΣ | 2. ΣΚΑΡΛΑΤΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ. |
| **4.** ΚΑΠΝΙΑ-ΜΠΟΥΝΑ ΑΝΝΑ | 3. ΤΣΕΛΕΚΑΣ ΜΙΧΑΗΛ |
| **5.** ΖΑΛΑΚΟΥΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ | 4. ΒΙΔΑΛΗ ΕΛΕΝΗ |
| **6.** ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΔΑΜΙΑΝΟΣ | 5. ΣΤΙΓΚΑ ΜΑΡΙΑ |
| **7.** ΠΑΠΑΚΩΣΤΑΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ | 6. ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ |
| **8.** ΚΑΪΣΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ | 7. ΜΑΛΤΕΖΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ |
| **9.** ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΗΛΙΑΣ | 8. ΚΑΛΑΡΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ |
| **10.** ΔΑΝΑΚΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ | 9. ΣΚΟΛΑΡΙΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ |
| **11.** ΣΤΑΦΥΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ | 10. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΕΡΙΚΛΗΣ |
| **12.** ΜΑΝΤΑΦΟΥΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ | |
| **13.** ΝΙΚΗΤΟΠΟΥΛΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ | ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ κ. Γεωργίου – Σταύρου Τσίρμπα |
| **14.** ΡΕΠΠΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ | |
| **15.** ΣΙΣΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ | |
| **16.** ΜΑΝΙΑΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ | |
| **17.** ΜΑΥΡΟΜΑΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ-ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ | |
| **18.** ΤΑΜΠΑΚΙΔΗ-ΜΑΤΙΝΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΝΑ | |
| **19.** ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ | |

| | |
|---|---|
| **20.** ΚΑΛΤΕΚΗ ΕΥΘΥΜΙΑ | |
| **21.** ΚΑΡΑΒΙΔΑΣ ΜΙΧΑΗΛ | |
| **22.** ΑΜΠΟΥ ΑΣΚΑΡ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ | |
| **23.** ΜΑΞΟΥΡΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ | |
| **24.** ΕΛΑΙΟΤΡΙΒΑΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ | |
| **25.** ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ | |

Ο κ. Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της **29ης (Τακτικής)** συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίων Αναργύρων - Καματερού έτους 2026 και εισηγήθηκε τη συζήτηση του **2ου** θέματος **εκτός** της ημερήσιας διάταξης, που αφορά:

**Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο & Κοιν. Φαρμακείο Δήμου Αγίων Αναργύρων Καματερού**

Ο κ. Πρόεδρος ανέγνωσε τη σχετική εισήγηση (με αρ. Πρωτ. 23923 / 29-102026) της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής (Τμήμα Εφαρμογής Κοινωνικών Προγραμμάτων & Κοινωνικής Προστασίας) του Δήμου στην οποία αναγράφονται μεταξύ άλλων και τα εξής :

*Λαμβάνοντας υπόψη :*

***1)*** *Τα υπ.αρ. : 2246 με θέμα:* ***ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΟΥ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ*** *& 2267 έγγραφα της ΕΥΔΕΠ με θέμα:* ***ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΣΤΗ ΠΡΑΞΗ «ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΟΜΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ» με κωδικό ΟΠΣ 6002394***

***2)*** *Το υπ.αρ. 23921 (29-10-2026 ) Ερωτηματολόγιο Στοιχείων έκθεσης σχετικά με την Επιτόπια επαλήθευση*

***3)*** *τον Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας Κέντρων Κοινότητας (ΕΥΣΕΚΤ , Μάιος 2023)*

*Κύριε Πρόεδρε,*

*Παρακαλούμε όπως εισηγηθείτε στο Σώμα την* ***έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας*** *Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο & Κοιν. Φαρμακείο Δήμου Αγίων Αναργύρων Καματερού , ο οποίος επισυνάπτεται στο Παράρτημα Α , το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.*

*ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ*

*ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ*

*ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ*

*ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΚΟΙΝ.ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ*

***ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ***

***<u>ΠΡΟΟΙΜΙΟ</u>***

*Με τον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται η λειτουργία και διαχείριση των υπηρεσιών της Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο του Δήμου Αγίων Αναργύρων Καματερού (κωδ. ΟΠΣ 6002394)που έχει ενταχθεί στο Ε.Π «ΑΤΤΙΚΗ 2021-2027» . Ο κανονισμός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αγίων Αναργύρων- Καματερού.*

***Άρθρο1.Σύσταση, Σκοπός, Κανονιστικό πλαίσιο:***

*Οι Δομές Καταπολέμησης της Φτώχειας Δήμου Αγίων Αναργύρων Καματερού: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο εντάσσονται στο πλαίσιο της στρατηγικής του Δήμου Αγίων Αναργύρων Καματερού για την ανάπτυξη κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο, με στόχο τη συμμετοχή σε προγράμματα στήριξης των οικονομικά αδύναμων κατοίκων. Στο πλαίσιο αυτό θεσμοθετήθηκε η σύσταση και λειτουργία του Έργου : «Δομές Καταπολέμησης της φτώχειας : Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγίων Αναργύρων Καματερού» με Κωδικό ΟΠΣ 5001484 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020» ενώ συνεχίζεται η λειτουργία του στην Π.Π. ΕΣΠΑ 2021-2027 με κωδικό ΟΠΣ 6002394.*

*Σκοπός των Δομών είναι πρωταρχικά :*

*1)Η κάλυψη βασικών βιοτικών αναγκών των απόρων και οικονομικά αδύναμων συμπολιτών μας μέσω της παροχής σε τακτική βάση τροφίμων, ειδών παντοπωλείου, ειδών ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένων προϊόντων, ειδών ένδυσης και υπόδησης, βιβλίων, παιχνιδιών, κλπ.*

*2)η δωρεάν φαρμακευτική κάλυψη ατόμων που ζουν κάτω από τα όρια της φτώχειας, ατόμων που στερούνται ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης κλπ, καθώς και τα εξαρτώμενα μέλη των οικογενειών τους, ύστερα από έγγραφο αίτημα τους και υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις. Στο πλαίσιο αυτό το Κοινωνικό Φαρμακείο θα παρέχει δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα κλπ.*

***Άρθρο 2. Στόχοι της υπηρεσίας Κοινωνικό Παντοπωλείο- Κοινωνικό φαρμακείο :***

1. *Η ίδρυση του Κοινωνικού Παντοπωλείου- Κοινωνικού Φαρμακείου εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής του Δήμου Αγίων Αναργύρων -Καματερού για την ανάπτυξη της Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο, με στόχο την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση της κοινωνικής συνοχής, την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, την ευαισθητοποίηση ατόμων και ομάδων πληθυσμού καθώς και επιχειρήσεων, με στόχο τη συμμετοχή τους σε προγράμματα στήριξης των οικονομικά αδύναμων κατοίκων.*
2. *Το κοινωνικό παντοπωλείο είναι δομή η οποία διανέμει σε τακτική βάση σε μεμονωμένα άτομα και νοικοκυριά, τα οποία βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από τη φτώχεια και κατοικούν στον Δήμο Αγίων Αναργύρων Καματερού, είδη πρώτης ανάγκης, ένδυσης, ατομικής υγιεινής και καθαριότητας.*
3. *Το κοινωνικό φαρμακείο είναι δομή η οποία απευθύνεται στο μέρος του τοπικού πληθυσμού που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του σε φάρμακα και παραφαρμακευτικά υλικά λόγω:*
    - *Οικονομικών δυσκολιών - απορίας.*
    - *Αδυναμία έκδοσης ασφαλιστικού βιβλιαρίου.*
    - *Άλλου τύπου δυσκολιών στην πρόσβαση στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη*

***Άρθρο 3. Έδρα- Χώροι***

*Ως έδρα των υπηρεσιών Κοινωνικό Παντοπωλείο- Κοινωνικό Φαρμακείο ορίζεται ο Δήμος των Αγίων Αναργύρων Καματερού και συγκεκριμένα το Προνοιακό Κέντρο που εδρεύει στο Καματερό, στη διεύθυνση: Ν. Ζέρβα και Ναυαρίνου .*

*Συγκεκριμένα για την κάθε Δομή απαιτούνται οι ελάχιστοι χώροι όπως :*

***Κοινωνικό Παντοπωλείο :***

*Αποθήκη για τα προς διάθεση προϊόντα*

- *1 γραφείο Κοινωνικού Λειτουργού και λοιπών ειδικοτήτων*
- *1 χώρο αναμονής κοινού*
- *χώροι υγιεινής για το προσωπικό και το κοινό , προσβάσιμο σε ΑμεΑ*

***Κοινωνικό Φαρμακείο :***

- *1 γραφείο Κοινωνικού Λειτουργού- Φαρμακοποιού*
- *1 χώρο αποθήκευσης φαρμάκων με ψυγείο*
- *1 χώρο αναμονής κοινού*
- *χώροι υγιεινής για το προσωπικό και το κοινό, προσβάσιμο σε ΑμεΑ*

*Όλοι οι χώροι των υπηρεσιών Κοινωνικό Παντοπωλείο και Φαρμακείο έχουν πλήρη*

*προσβασιμότητα σε άτομα με αναπηρία(ράμπες, ασανσέρ κατάλληλα κλπ).*

***Άρθρο 4. Προσωπικό υλοποίησης του προγράμματος :***

*Την εποπτεία λειτουργίας των Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών :Κοιν. Παντοπωλείο & Κοιν. Φαρμακείο έχει η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής του ΔΑΑΚ και υπάγονται στο Τμήμα Εφαρμογής Κοινωνικών Προγραμμάτων και Κοιν. Προστασίας βάσει του ισχύοντος ΟΕΥ (ΦΕΚ 7094 τευχ.Β 3012-2025) .*

*Ειδικότερα σχετικά με τη στελέχωση των Δομών καθορίζονται τα κάτωθι:*

***Α) Κοινωνικό Παντοπωλείο.***

*Το προσωπικό του Κοινωνικού Παντοπωλείου μεριμνά για τη συγκέντρωση, αποθήκευση και διανομή των παρεχόμενων προϊόντων. Απασχολούνται ένας Κοινωνικός Λειτουργός (συντονιστής/ρια) καθώς και βοηθητικό προσωπικό, οι βασικές αρμοδιότητες των οποίων αναφέρονται παρακάτω:*

*Κοινωνικός Λειτουργός (συντονιστής /στρια της Δομής ) :*

- *Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της δομής του κοινωνικού παντοπωλείου.*
- *Διεξάγει κοινωνική έρευνα και θα συντάσσει κοινωνική έκθεση για κάθε ωφελούμενο.*
- *Παρέχει κοινωνική στήριξη (πραγματοποίηση συνεδριών) και θα παρακολουθεί τη κατάσταση των ωφελούμενων.*
- *Κατά την υποδοχή των ωφελούμενων( πρώτη επίσκεψη), καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο κέντρο κοινότητας- εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της δομής- για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθηση του. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες.*
- *Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου.*
- *Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη.*
- *Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας - προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας*
- *Μεριμνά για την εξασφάλιση διανομής των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.*
- *Συμμετέχει και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και διασύνδεση με την κοινότητα.*
- *Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.*
- *Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών δράσεων ή συμμετέχει σε*

*δράσεις που αποσκοπούν στην κοινωνική φροντίδα των ωφελούμενων.*

- *Εφαρμόζει τις αρχές της Κοινωνικής εργασίας με άτομα, οικογένειες, ομάδες και κοινότητα.*
- *Συμμετέχει σε εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης σε κοινωνικά θέματα.*
- *Το φυσικό αντικείμενο των πράξεων πιστοποιείται στο σύνολο του από τον Κοινωνικό λειτουργό της δομής.*
- *Συμμετέχει σε δράσεις κοινωνικού περιεχομένου της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής.*
- *Ασκεί κάθε άλλη συναφή εργασία με την ειδικότητα που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας και έχει σχέση με τη λειτουργία της Διεύθυνσης σύμφωνα με τον ισχύοντα ΟΕΥ.*

*Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου πραγματοποιείται με τα παρακάτω:*

- *Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.*
- *Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρα Κοινότητας ή άλλες δομές.*
  *Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων -συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ, ανάλογα με το είδος της δράσης.*
- *Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών.*
- *ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας .*
- *Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.*
- *Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.*
- *Συμβάσεις, παραδοτέα τεχνικά δελτία, κλπ.(στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών).*

*<u>Βοηθητικό προσωπικό</u>*

- *Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της δομής Κοινωνικού Παντοπωλείο και όλες τις διαδικασίες για την συντήρηση της.*
- *Φροντίζει τα είδη που προέρχονται από "δεύτερο χέρι" να είναι σε άριστη κατάσταση.*
- *Μεριμνά για την αποθήκευση και παροχή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.*
- *Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και την διασύνδεση με την κοινότητα και ενημερώνει το βιβλίο των δωρεών.*
- *Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού.*
- *Ασκεί κάθε άλλη συναφή εργασία με την ειδικότητα που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα*

*κανονισμό λειτουργίας και έχει σχέση με τη λειτουργία της Διεύθυνσης σύμφωνα με τον ισχύοντα ΟΕΥ.*

***Β) Κοινωνικό Φαρμακείο***

*Ως συντονιστής για τη διαχείριση και λειτουργία του Κοινωνικού φαρμακείου ορίζεται ο Κοινωνικός λειτουργός.*

*Οι αρμοδιότητες τους ορίζονται ως εξής:*

***Κοινωνικός λειτουργός***

*Ο Κοινωνικός λειτουργός θα παρέχει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τα όσα ορίζει το θεσμικό πλαίσιο και η επιστημονική και επαγγελματική δεοντολογία του.*

- *Ο/Η Κοινωνικός λειτουργός υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της δομής.*
- *Κατά την υποδοχή των ωφελούμενων (πρώτη επίσκεψη), καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο κέντρο κοινότητας- εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της δομής- για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθηση του. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες.*
- *Διεξάγει κοινωνική έρευνα και συντάσσει κοινωνική έκθεση .*
- *Παρέχει κοινωνική στήριξη (πραγματοποίηση συνεδριών) και θα παρακολουθεί τη κατάσταση των ωφελούμενων.*
- *Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της δομής.*
- *Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει : αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας- προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας.*
- *Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων φαρμακευτικών & παραφαρμακευτικών προϊόντων .*
- *Συμμετέχει και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών καθώς και την διασύνδεση με την κοινότητα.*
- *Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.*
- *Υποδέχεται τους ωφελούμενους και καταγράφει τις ανάγκες τους.*
- *Λαμβάνει το κοινωνικό ιστορικό και συντάσσει το προφίλ του ωφελούμενου.*
- *Είναι υπεύθυνος- υπόλογος για τον έλεγχο των δικαιολογητικών των αιτούντων στην δομή και*

*θα αξιολογεί με την επιτροπή την ένταξη, ή την επανένταξη, ή μη*

- *Επικοινωνεί με άλλες δομές ή υπηρεσίες για την προώθηση αιτημάτων και θεμάτων ωφελούμενων.*
- *Παρέχει ψυχοκοινωνική στήριξη στους ωφελούμενους καθώς και πληροφόρηση για διάφορα θέματα που τους αφορούν.*
- *Παρακολουθεί την πορεία των ωφελούμενων.*
- *Συνεργάζεται με την κοινωνική υπηρεσία του δήμου και θα υποστηρίζει τους ωφελούμενους μέχρι να αποκτήσουν πρόσβαση στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, ή ασφαλιστική ικανότητα.*
- *Συντονίζει τις δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης(προσέλκυση χορηγών, εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων, ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας κ.α.).*
- *Πιστοποιεί το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου στο σύνολο του ,όπως αναλύεται ανωτέρω.*
- *Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών δράσεων ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην κοινωνική φροντίδα των ωφελούμενων.*
- *Εφαρμόζει τις αρχές της Κοινωνικής εργασίας με άτομα, οικογένειες, ομάδες και κοινότητα.*
- *Συμμετέχει σε εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης σε κοινωνικά θέματα.*
  *Ασκεί κάθε άλλη συναφή εργασία με την ειδικότητα που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας και έχει σχέση με τη λειτουργία της Διεύθυνσης σύμφωνα με τον ισχύοντα ΟΕΥ.*

***<u>Φαρμακοποιός</u>***

*Παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τα όσα ορίζει το θεσμικό πλαίσιο και η επιστημονική δεοντολογία.*

- *Χορηγεί τα απαραίτητα φαρμακευτικά σκευάσματα στους ωφελούμενους με χρόνιες παθήσεις ή καταστάσεις που χρήζουν υποστήριξη. Σε περίπτωση έλλειψης σκευασμάτων χορηγεί, ανάλογη δραστική ουσία του φαρμάκου.*
- *Αναζητεί σκευάσματα σε άλλες δομές κοινωνικών φαρμακείων σε περίπτωση έλλειψης των φαρμακευτικών ουσιών.*
- *Ενημερώνει την πλατφόρμα διασύνδεσης των κοινωνικών φαρμακείων.*
- *Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελούμενων.*
- *Μεριμνά για τη συλλογή των προϊόντων από χορηγούς, την τακτοποίηση τους στους αποθηκευτικούς χώρους, την απογραφή τους και τη σωστή καταστροφή τους.*
- *Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.*
- *Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα, καθώς και οτιδήποτε άλλο απαιτείται για την εξασφάλιση της εύρυθμης*

*λειτουργίας των δομών και την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελούμενων.*

- *Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.*
- *Το προσωπικό των δομών είναι σε άμεση διασύνδεση και συνεργασία με το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας και της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής για την παράλληλη παροχή ολοκληρωμένων υποστηρικτικών υπηρεσιών*
- *Ασκεί κάθε άλλη συναφή εργασία με την ειδικότητα, που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας και έχει σχέση με τη λειτουργία της Διεύθυνσης σύμφωνα με τον ισχύοντα ΟΕΥ.*

***Άρθρο 5. Οργάνωση και Λειτουργία :***

*Οι δομές των Κοινωνικού Παντοπωλείου-Κοινωνικού Φαρμακείου ως προς την οργάνωση και τη λειτουργία εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Τμήμα Εφαρμογής Κοινωνικών Προγραμμάτων και Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Αγίων Αναργύρων Καματερού.*

1. *Οι δομές των Κοινωνικού παντοπωλείου -Κοινωνικού Φαρμακείου στεγάζονται στον Δήμο Αγίων Αναργύρων Καματερού στην οδό, Ν. Ζέρβα & Ναυαρίνου με ΤΚ 13451*
2. *Για την εύρυθμη λειτουργία τους, το Κοινωνικό Παντοπωλείο -Κοινωνικό Φαρμακείο διαθέτουν κατάλληλους χώρους, εξοπλισμό και μέσα, που περιλαμβάνουν: προσβασιμότητα από τα ΑΜΕΑ , WC με προδιαγραφές για ΑΜΕΑ, ράφια για τα τρόφιμα, γραφεία των στελεχών τους και κλιματισμό.*
3. *Το Κοινωνικό Παντοπωλείο και το Κοινωνικό Φαρμακείο διασφαλίζουν την εξυπηρέτηση τουλάχιστον 100 ωφελούμενων οικογενειών ετησίως.*
4. *Η Δομή του Κοινωνικού Παντοπωλείου εφαρμόζει την πολιτική συλλογής πλεοναζόντων προϊόντων από ΜΚΟ, εργαστήρια και βιοτεχνίες παραγωγής τροφίμων (ζαχαροπλαστεία, αρτοποιεία, εστιατόρια, super market κλπ.) ή λοιπές χορηγίες.*
5. *Η λειτουργία της δομής του Κοινωνικού Παντοπωλείου και του Κοινωνικού Φαρμακείου μπορούν να υποστηρίζονται και από εθελοντές.*
6. *Το Κοινωνικό Παντοπωλείο και το Κοινωνικό Φαρμακείο λειτουργούν με σταθερό ωράριο από Δευτέρα έως Παρασκευή, 08:00-16:00, το οποίο μπορεί να τροποποιηθεί ή διευρυνθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της δομής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελούμενων.*
7. *Το Κοινωνικό Παντοπωλείο και το Κοινωνικό Φαρμακείο είναι προσβάσιμα από τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς.*
8. *Έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν τακτικά το Πληροφοριακό Σύστημα Καταγραφής ωφελούμενων της ΕΥΔ Περιφέρειας Αττικής ( www. socialattica.gr) και να παραχωρούν τα*

*ετήσια στατιστικά δεδομένα στον Υπεύθυνο Εργου για να υποβληθούν στην ΕΥΔ*

9. *Το Κοινωνικό Παντοπωλείο- Κοινωνικό Φαρμακείο τηρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις προσβασιμότητας από τα ΑΜΕΑ, όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής πράξεων, συνημμένων στην πρόσκληση της ΕΥΣ του ΕΠ περιφέρειας Αττικής 2021-2027.*
10. *Το Κοινωνικό Παντοπωλείο- Κοινωνικό Φαρμακείο υλοποιούν Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που αφορούν ενδεικτικά σε :*

- *Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία.*
- *Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων.*
- *Ενέργειες για την συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ.*
- *Διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Αγίων Αναργύρων Καματερού και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο, για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους.*

***Άρθρο 6. Παρεχόμενες Υπηρεσίες***

**1 .ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ**

*Στο πλαίσιο λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αγίων Αναργύρων Καματερού προβλέπονται οι εξής υπηρεσίες:*

1. *Η διανομή συσκευασμένων τροφίμων και ειδών παντοπωλείου, ειδών ατομικής υγιεινής και κατεψυγμένων προϊόντων.*
2. *Η διανομή ειδών ένδυσης και υπόδησης, ειδών οικιακού εξοπλισμού, παιχνιδιών κλπ. καινούριων ή "δεύτερο χέρι".*
3. *Η διανομή ειδών ψυχαγωγίας, όπως βιβλία, επιτραπέζια για την κάλυψη αναγκών μάθησης και πολιτισμού.*
4. *Η διάγνωση και καταγραφή της ανάγκης ψυχοκοινωνικής ενδυνάμωσης και υποστήριξης ωφελούμενων, η παραπομπή τους στις κατάλληλες κοινωνικές Υπηρεσίες- Δομές για την υποστήριξη τους και η παρακολούθηση (follow up) της πορείας τους.*

*Τα είδη του κοινωνικού παντοπωλείου παρέχονται εντελώς δωρεάν. Οι ποσότητες των προϊόντων που θα προσφέρονται στους δικαιούχους καθώς και η συχνότητα παροχής τους, καθορίζονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής του τμήματος Κοινωνικής Μέριμνας λαμβάνοντας υπόψη τις υπάρχουσες ποσότητες και είδη των προϊόντων σε συνδυασμό με τον αριθμό των αιτούντων - δυνητικών δικαιούχων του Κοινωνικού Παντοπωλείου.*

***2 . ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ***

*Το κοινωνικό Φαρμακείο θα διανέμει στα ωφελούμενα άτομα που πληρούν τις προϋποθέσεις δωρεάν :*

- *Φάρμακα*
- *Υγειονομικό Υλικό*
- *Παραφαρμακευτικά προϊόντα*

*Το Κοινωνικό Φαρμακείο δεν θα διαθέτει τις κατηγορίες φαρμάκων που υπάγονται στον νόμο 3459/2006 ( φάρμακα ειδικής συνταγογράφησης ), όπως αντικαταστάθηκε από τον νόμο 4139/2013. Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου, ο δικαιούχος θα πρέπει να υλοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να εξασφαλίζει χορηγίες, δωρεές κλπ. από τις επιχειρήσεις που εμπορεύονται τα είδη που διαθέτει, τον τοπικό σύλλογο φαρμακοποιών και παράλληλα να δέχεται συνεισφορές πολιτών και τοπικών συλλόγων και φορέων ( σχολεία, σύλλογοι κλπ.).*

*Οι υπηρεσίες που παρέχει η δομή είναι εντελώς δωρεάν.*

*Η χρονική διάρκεια παροχής υπηρεσιών σε κάθε άτομο ή οικογένεια ορίζεται στο ένα ( 1) έτος.*

*Η αναγκαιότητα διακοπής της παροχής κατά την διάρκεια του έτους ή παράτασης αυτής μετά την λήξη αυτού θα επανεξετάζεται κατά περίπτωση.*

***Άρθρο 7. Προϋποθέσεις δικαιούχων - Κριτήρια ένταξης :***

*Δικαιούχοι ορίζονται:*

*^ Έλληνες πολίτες, δημότες ή κάτοικοι του Δ.Α.Α.Κ*

*^ Αλλοδαποί, που κατοικούν στο Δ.Α.Α.Κ και διαμένουν νόμιμα στη χώρα μας.*

*Οι βασικές ομάδες στόχου, υψηλής προτεραιότητας, αφορούν στις ακόλουθες κατηγορίες:*

- *Άνεργοι*
- *Άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια, με ιδιαίτερη έμφαση σε οικογένειες χωρίς κανένα εργαζόμενο.*
- *Φτωχά νοικοκυριά με παιδιά, με ιδιαίτερη έμφαση σε μονογονεϊκές ή πολυμελείς οικογένειες, που πλήττονται περισσότερο από συνθήκες αποστέρησης και καταστάσεις αποκλεισμού.*
- *Άτομα που αντιμετωπίζουν αυξημένους κινδύνους φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού εξαιτίας σωρευτικών παραγόντων(αναπηρία, προβλήματα υγείας, εξαρτήσεις, αδυναμία εξόφλησης οφειλών, διαβίωση σε περιοχές με προβλήματα κοινωνικού αποκλεισμού, κ.α.).*
- *Ανασφάλιστοι.*
- *Γυναίκες, θύματα κακοποίησης.*

- *Παιδιά, θύματα κακοποίησης.*
- *Μετανάστες ( νόμιμα διαμένοντες πολίτες τρίτης χώρας, αν ιθαγενείς).*
- *Δικαιούχοι διεθνούς προστασίας και αιτούντες άσυλο.*
- *Ηλικιωμένοι.*
- *Άστεγοι.*
- *Δικαιούχοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης, εφόσον πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου.*
- *Τα μοναχικά άτομα, για τα οποία δεν υπάρχει υποστήριξη από το οικογενειακό τους περιβάλλον.*
- *Τα άτομα με αναπηρία άνω του 67%.*

*Ειδικότερα, στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου-Φαρμακείου έχουν δικαίωμα συμμετοχής άτομα που διαβιούν κάτω από το όριο της φτώχειας (όπως αυτό ορίζεται από την ΕΛ.ΣΤΑΤ, σύμφωνα με την έρευνα εισοδήματος και συνθηκών διαβίωσης των νοικοκυριών 2025.*
*Τα κριτήρια ένταξης των ωφελούμενων στις Δομές καθορίζονται και επικαιροποιούνται από το Δ.Σ. του Δήμου Αγίων Αναργύρων Καματερού.*

***Άρθρο 8. Διαδικασία ένταξης και απαραίτητα δικαιολογητικά:***

*Υποχρεωτικά δικαιολογητικά, για όλους τους υποψήφιους δικαιούχους είναι τα κάτωθι:*

*Αίτηση του ενδιαφερόμενου, σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα αίτησης που χορηγεί η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.*

- *Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.*

  *Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου και άδεια διαμονής ισχύ όλων των μελών του νοικοκυριού.*
- *Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον Δήμο ή αντίγραφο λογαριασμού Δημόσιας επιχείρησης Κοινής Ωφέλειας από το οποίο πιστοποιείται η Διεύθυνση κατοικίας.*
- *Αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος φυσικών προσώπων (έντυπο Ε1) και σε περίπτωση μη ύπαρξης αυτών βεβαίωση περί μη υποχρέωσης υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, θεωρημένη από τον αρμόδιο φορέα.*
- *Αντίγραφο δήλωσης στοιχείων ακινήτων ( έντυπο Ε9).*
- *Έκθεση κοινωνικής έρευνας των κοινωνικών λειτουργών των δομών, οι οποίοι μπορούν να διαπιστώσουν την κοινωνική κατάσταση, τις συνθήκες και τις δυσχέρειες διαβίωσης του ατόμου ή της οικογένειας (διάσταση, μονογονεϊκότητα, πολυτεκνία, αδυναμία εξυπηρέτησης, αστεγία κ.α.).*
- *Για τις μονογονεϊκές οικογένειες : α) για την περίπτωση διαζυγίου, αμετάκλητη δικαστική*

*απόφαση, β) για την περίπτωση διάστασης αγωγή διαζυγίου κατατεθειμένη την τελευταία διετία, γ) για την περίπτωση χηρείας, ληξιαρχική πράξη θανάτου και πιστοποιητικό περί μη λύσεως γάμου από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, δ) για την περίπτωση συμφώνου συμβίωσης, ληξιαρχική πράξη με καταχωρημένη τη λύση του συμφώνου, ε) για την περίπτωση άγαμης μητέρας ή μη αναγνωρισμένου τέκνου, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και στ) για τα ανήλικα τέκνα, απόφαση ασφαλιστικών μέτρων και πιστοποιητικό που αποδεικνύει ότι δεν έχει εκδικασθεί η κύρια αγωγή επιμέλειας ή δεν έχει εκδοθεί απόφαση επί της τελευταίας, άλλως, με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.*

*Δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατάσταση του υποψηφίου δικαιούχου :*

- *Κάρτα ανεργίας σε ισχύ όλων των άνεργων μελών.*
- *Επίσημη Ιατρική Γνωμάτευση, εφόσον υπάρχει πρόβλημα υγείας.*
- *Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Επιτροπής περί ποσοστού αναπηρίας ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), εφόσον πρόκειται για άτομα με Ειδικές Ανάγκες.*
- *Μισθωτήριο συμβόλαιο, στην περίπτωση που νοικιάζει σπίτι.*
- *Εγκεκριμένη αίτηση Κ.Ε.Α. (Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης).*
- *Σχετική βεβαίωση σε περίπτωση που το άτομο ή οποιοδήποτε μέλος της οικογένειας λαμβάνει οποιοδήποτε βοήθημα ή /και σύνταξη ή/και άλλη κρατική ημεδαπή ή αλλοδαπή παροχή, σχετική βεβαίωση λήψης.*
- *Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν λαμβάνει τις ίδιες παροχές από άλλο φορέας ή άλλο Δήμο, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.*
- *Βεβαίωση σπουδών για τα ενήλικα τέκνα που σπουδάζουν και βεβαίωση φοίτησης των ανήλικων τέκνων στην υποχρεωτική εκπαίδευση ή αντίγραφου του αποδεικτικού φοίτησης, όταν έχει λήξει η σχολική χρονιά.*
- *Άδεια παραμονής ( για αλλοδαπούς μόνιμους κατοίκους).*
- *Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο να ζητηθεί κατά περίπτωση.*

*Νοείται ότι τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι των δομών και του. Πρόσβαση στα στοιχεία αυτά μπορούν να έχουν αποκλειστικά οι υπάλληλοι των δομών.*

*Τα κριτήρια με βάση τα οποία αξιολογούνται οι αιτήσεις των υποψήφιων δικαιούχων είναι τα εξής :*

- *Οικονομική κατάσταση.*
- *Οικογενειακή κατάσταση.*
- *Περιουσιακή κατάσταση.*
- *Κατάσταση Υγείας.*

- *Ανεργία.*
- *Συνθήκες στέγασης και διαβίωσης.*
- *Οποιαδήποτε έκτακτη περίσταση που θέτει το άτομο ή τις οικογένειες σε δυσμενέστατη οικονομική κατάσταση.*

*Τα παραπάνω κριτήρια δύναται να αναπροσαρμόζονται, σύμφωνα με τις εκάστοτε επικρατούσες συνθήκες αλλά και τις πραγματικές δυνατότητες των δομών.*

*Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους δικαιούχους σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο, η οποία κάθε φορά θα δημοσιοποιείται. Τα δικαιολογητικά συγκεντρώνονται και αξιολογούνται από τους Κοινωνικούς Λειτουργούς, όπως απαιτείται από τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων και όπως αρμόζει στο σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και στη διατήρηση της ανωνυμίας.*

*Η Αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται από τριμελή επιτροπή στην οποία συμμετέχουν : ο εκάστοτε συντονιστής της Δομής , μόνιμος Κοινωνικός Λειτουργός της Διεύθυνσης Κοιν. Πολιτικής και Υπάλληλος του Δήμου ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού / Οικονομικού.*

*Οι υπάλληλοι των δομών, μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθέντων αιτήσεων - δικαιολογητικών των υποψηφίων δικαιούχων σε συνάφεια με το κοινωνικό ιστορικό τους, καθορίζουν τους τελικούς δικαιούχος των υπηρεσιών των Δομών, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση, σύμφωνα με τα κριτήρια των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου.*

***Άρθρο 9. Δικαιώματα και υποχρεώσεις Δικαιούχων:***

1. *Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται το προσωπικό και τους χώρους του Κοινωνικού Παντοπωλείου/Κοινωνικού Φαρμακείου και να τηρούν ότι προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό.*
2. *Οι ωφελούμενοι οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο ή δικαιολογητικό ζητηθεί από τον υπεύθυνο κοινωνικό λειτουργό του προγράμματος.*
3. *Ο κάθε δικαιούχος (άτομο ή οικογένεια) δικαιούται για ένα (1) έτος να λαμβάνει συγκεκριμένα προϊόντα, ανάλογα με τον αριθμό των μελών του νοικοκυριού, τα οποία θα ετοιμάζονται και θα παραδίδονται από το προσωπικό του Κοινωνικού Παντοπωλείου/ Κοινωνικού Φαρμακείου.*
4. *Ο δικαιούχος δύναται να απολέσει το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου / Κοινωνικού Φαρμακείου, εφόσον συντρέχει για το δικαιούχο μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις :*

*Α) Παραβεί τον παρόντα Κανονισμό.*

*Β) Υποβάλει ψευδή δήλωση ή αναληθή ως προς την ακρίβεια τους δικαιολογητικά.*

*Γ) Εξαντλήσει την ημερομηνία που έχει δικαίωμα χρήσης των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου / Κοινωνικού Φαρμακείου και δεν έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση σύμφωνα με την παράγραφο 6 του παρόντος άρθρου ή έχει υποβάλει αίτηση η οποία απορρίφθηκε.*

*Δ) Προκαλέσει διένεξη ή δημιουργήσει οποιοδήποτε πρόβλημα στο προσωπικό του Κοινωνικού Παντοπωλείου/Κοινωνικού Φαρμακείου.*

*Ε) Πάψει να εμπίπτει στις προϋποθέσεις για τις παραπάνω παροχές.*

*ΣΤ) Μεταβληθεί η κοινωνικοοικονομική του κατάσταση (πχ εάν προσληφθεί και αποκτήσει εισόδημα και ασφαλιστική κάλυψη).*

*Ζ) Αρνηθεί την επανεξέταση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.*

5. *Οι υπάλληλοι του Κοινωνικού Παντοπωλείου/Κοινωνικού Φαρμακείου, σε συνεργασία με την ομάδα έργου, εάν συντρέχει οποιαδήποτε από τις παραπάνω αναφερόμενες περιπτώσεις (εδάφιο 4), δύναται να λάβουν όλα τα ενδεικνυόμενα νόμιμα μέτρα εναντίον του δικαιούχου, περιλαμβανομένης της διαγραφής του από το Κοινωνικό Παντοπωλείο/Κοινωνικό Φαρμακείο και την απαγόρευση της εισόδου στους χώρους που στεγάζονται.*

***Άρθρο 10: Προμήθεια και Έλεγχος ποιότητας προϊόντων***

*Τα προϊόντα των Δομών του Κοινωνικού Παντοπωλείου/Κοινωνικού Φαρμακείου προέρχονται από:*

*^ Από ιδίους πόρους του Δήμου Αγίων Αναργύρων Καματερού.*

*^ Από ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα για την καταπολέμηση της φτώχειας.*

*^ Δωρεές και χορηγίες ιδιωτών με προσφορά προϊόντων.*

*^ Χορηγίες εθελοντών, συλλόγων, σχολείων, ιδρυμάτων κ.α.*

*Προς εξασφάλιση της υγείας των δικαιούχων καταναλωτών ορίζονται υπεύθυνοι στην κάθε δομή που φροντίζουν ώστε τα παρεχόμενα στους δικαιούχους είδη να πληρούν τους βασικούς κανόνες ασφάλειες και υγιεινής.*

*Για τα τρόφιμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου, υπεύθυνος για την ασφάλεια των τροφίμων (ημερομηνία λήξης, κατάσταση τροφίμων κλπ.) είναι ο Συντονιστής της Δομής. Αν και εφόσον κρίνει ο Συντονιστής ότι χρειάζεται περαιτέρω έλεγχος ενημερώνει σχετικά τον Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής , για να γίνουν αν χρειαστεί οι ανάλογες ενέργειες προς την αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία.*

*Για την ποιότητα και την κατάσταση των φαρμάκων είναι ο υπεύθυνος φαρμακοποιός του Κοινωνικού Φαρμακείου.*

*Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ακαταλληλότητα προϊόντων :*

*^ Αν αυτά είναι από προμηθευτή του Οργανισμού ακολουθείται η προβλεπόμενη από τον νόμο διαδικασία.*

*^ Αν είναι από προσφορές- χορηγίες κλπ γίνεται σχετική αναφορά στον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαχείρισης των Δομών και μετά από έγκριση του καταστρέφονται συντάσσοντας και το αντίστοιχο πρωτόκολλο καταστροφής.*

*Ειδικά για τα προϊόντα του Κοινωνικού Φαρμακείου το προσωπικό της Δομής εφαρμόζει ποιοτικό έλεγχο στα προσκομισθέντα φάρμακα ή ιατροφαρμακευτικά αναλώσιμα ελέγχοντας : την ημερομηνία λήξης, την κατάσταση του περιεχομένου και της συσκευασίας, το είδος του φαρμάκου και τον τρόπο αποθήκευσης του. Εν συνέχεια, καταγράφονται, ταξινομούνται και τοποθετούνται σε προθήκες ανάλογα με την κατηγορία του φαρμάκου ή στο ψυγείο.*

*Τα φάρμακα που θα χορηγούνται από το κοινωνικό Φαρμακείο, θα προέρχονται από δωρεές-χορηγίες, πολιτών, συλλόγων, φορέων, ιδιωτικών και δημοσίων νοσηλευτικών ιδρυμάτων.*

***Άρθρο 11 . Ωράριο λειτουργίας των Δομών:***

*Το Κοινωνικό Παντοπωλείο και το Κοινωνικό Φαρμακείο λειτουργούν καθ'όλη τη διάρκεια του έτους, πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως Παρασκευή, επί οκταώρου βάσεως και συγκεκριμένα από τις 08:00- 16:00.*

*Η λειτουργία των Δομών αναστέλλεται κατά τις επίσημες αργίες του κράτους και του Δήμου ( τοπικές εορτές, εθνικές και θρησκευτικές αργίες).*

*Το ωράριο δύναται να τροποποιηθεί μόνο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και πάντα σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.*

***Άρθρο 12. Λοιπές διατάξεις***

*Κάθε ζήτημα που προκύπτει και δε ρυθμίζεται από τον παρόντα κανονισμό θα αντιμετωπίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.*

*Η ισχύς του κανονισμού αρχίζει από την ψήφιση του από το Δημοτικό Συμβούλιο.*

*Ο Κανονισμός, εναρμονισμένος με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγίων Αναργύρων Καματερού, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.*

**Στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος, πρότεινε στο Σώμα να αποφασίσει σχετικά.**

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον Πρόεδρό του και έλαβε υπόψη του την σχετική εισήγηση (με αρ. Πρωτ. 23923 / 29-10-2026) της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής (Τμήμα Εφαρμογής Κοιν. Προγραμμάτων & Κοιν. Προστασίας) του Δήμου, καθώς και τις διατάξεις των άρθρων 123, 124 και 129 του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ 103/Α729.06.2026)με τα αναφερόμενα στην υπ' αριθμ. **9/36441/30.06.2026 (ΑΔΑ: ΡΘΛΘ46ΜΤΛ6-ΜΑΚ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και την Απόφαση 210/2026 Δημοτικού Συμβουλίου : "Έγκριση Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με τον Ν.5314/2026 (Α΄103) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης", όπως ισχύει .**

**Αποφάσισε ομόφωνα**

**Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο & Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγίων Αναργύρων Καματερού σύμφωνα με το σκεπτικό της παρούσας απόφασης.**

**Απείχαν της ψηφοφορίας οι Δ.Σ. των παρατάξεων:** ***α) "Όλοι μια Πόλη"*** *κ.κ.. Ταμπακίδη-Ματινοπούλου Μαρίνα, Παπαδήμας Χρήστος,β) οι Δ.Σ. της παράταξης "****Λαϊκή Συσπείρωση****" κ.κ. Καλτέκη Ευθυμία, Καραβίδας Μιχαήλ, και Αμπού Ασκάρ Αλέξανδρος, γ) ο Δ.Σ της παράταξης "****Νέα Αρχή****" κ. Μαξούρας Θεόδωρος, δ) οι* ***Ανεξάρτητοι*** *Δ.Σ. κ.κ. Ελαιοτριβάρης Ιωάννης και Σπηλιόπουλος Νικόλαος.*

Στον κ. Δήμαρχο αναθέτει τις περαιτέρω ενέργειες.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ** **ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**ΔΡΟΣΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**